



Утверждаю
Директор MAOU СОШ №23
Золотова А.Е.
Золотова А.Е.
«*21*» *августа* 20*24*г.

**Комплексный план по улучшению охраны труда
в MAOU «Средняя общеобразовательная школа №23»
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
I технические мероприятия			
1.	Частичный ремонт системы отопления, водопровода, канализации школы с целью создания оптимальных санитарно-гигиенических условий для УВП, мер по предупреждению аварийности инженерных сетей.	по мере необходимости	Зам. директора по АХР, сантехник,
2.	Замена ветхого линолеума на новый в кабинетах	в течение года	Зам. директора по АХР
3.	Дооснащение спортзала спортивным оборудованием	1 кв. года	Зам. директора по АХР, Учителя физ. культуры
4.	Дооснащение учебных кабинетов недостающей учебной и компьютерной техникой	в течение года	Зам. директора по АХР, учителя
II лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия			
1.	Приобретение средств индивидуальной защиты	в течение года	Зам. директора по АХР
2.	Дооборудование уголков по охране труда	по мере необходимости	Зав.кабинетами, специалист по ОТ.
III организационные мероприятия			
1.	Разработка проектов приказов о назначении ответственных за охрану труда, пож.безопасность, эл.безопасность, создании постоянно действующий инвентаризационной комиссии, комиссии по охране труда. Ознакомление ответственных с приказом под роспись.	III кв.	Зам. директора по АХР, Специалист по ОТ, комиссия по ОТ.
2.	Инструктаж, персонала школы по вопросам охраны труда, пож.безопасности, эл.безопасности, производственной санитарии.	Август, февраль, май (площадка)	Зам. директора по УВП, ВР, АХР, специалист по ОТ

3.	Обучение педагогического коллектива по ОТ с целью формирования необходимых знаний для обеспечения на местах надлежащей системы ОТ с практическими занятиями по оказанию первой помощи пострадавшим, по изучению строения и работы огнетушителей.	ноябрь, по мере необходимости в сторонних организациях	Зам. директора по АХР, комиссия по ОТ, специалист по ОТ
4.	Организация обучения уполномоченных по ОТ, членов комиссий по ОТ вопросам охраны труда в соответствии со ст. 218 ТК РФ.	III кв., по мере необходимости в сторонних организациях	Специалист по ОТ, председатель профкома.
5.	Проведение практических занятий по экстренной эвакуации людей из помещений школы на случай пожара, терр.акта, при аварии с выбросом ТХВ, участия в районных соревнованиях по ГО и ЧС.	II, III кв.	Зам. директора по АХР, специалист по ОТ, начальник штаба ГО.
6.	Включение в повестку производственных совещаний вопросов состояния ОТ, выполнение соглашений по ОТ	постоянно	Специалист по ОТ, председатель профкома.
7.	Проведение осмотра здания, территории школы, учебных кабинетов на соответствие требований безопасности УП.	август, ноябрь, январь, март	Комиссия по ОТ, комиссия админ-обществ. контроля
8.	Целевые и комплексные проверки состояния и охраны труда	постоянно	Специалист по ОТ.
10.	Проведение смотра-конкурса на лучший кабинет (по охране труда)	Март, апрель	Комиссия по ОТ, Специалист по ОТ.
11.	Ревизии и наладка оборудования систем отопления, водоснабжения, канализации, электрооборудования и т.п.,	постоянно	Зам. директора по АХР
12.	Подготовительная работа по оформлению специальной оценки условий труда	следующая в 2026г. (Май Июнь –по срокам)	Комиссия по проведению специальной оценки
13.	Организация проведения медосмотров работников школы и вакцино-профилактики: - при приеме на работу; - в соответствии с календарным графиком.	постоянно	Зам. директора по АХР, специалист отдела кадров, специалист по ОТ, мед. работник.

Специалист по ОТ



Сысолятина Ю.Б.