

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №23»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МАОУ СОШ № 23
Подкорытова Л.Д.
от «28» 11 2024г.
Протокол № 4 №23
от «21» 11 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Начальника УО Сысертского ГО
Мансуров С.А.
Мансуров С.А.
от «28» 11 2024г.
Приказ № 339-ОД
от «28» 11 2024г.

Должностная инструкция
начальника гражданской обороны

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана с целью обозначения функций, должностных обязанностей, прав и ответственности лица, ответственного за осуществление ГО в общеобразовательном учреждении.

1.2. Начальником гражданской обороны школы является непосредственно директор общеобразовательного учреждения.

1.3. Временное исполнение обязанностей начальника гражданской обороны общеобразовательного учреждения может быть возложено на начальника штаба ГО, либо на одного из заместителей директора школы.

1.4. В своей деятельности начальник ГО школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О гражданской обороне»;
- постановлением Правительства Российской Федерации № 1485 от 19.09.2020г. «Об утверждении Положения о подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- Положением о подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от 02.11.2023г.
- Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации;
- указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации;
- решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам ГО, действий в случае чрезвычайных ситуаций;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

Также, начальник ГО руководствуется данной должностной инструкцией, Уставом и локальными правовыми актами МАОУ СОШ №23, соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.5. Начальник ГО должен знать должностную инструкцию, свои функциональные обязанности и полномочия, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми начальником ГО школы, являются:

2.1. Создание, организация и обеспечение готовности формирований гражданской обороны и ЧС к проведению предупредительных, спасательных, ремонтно-восстановительных, и прочих работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, во время проведения командно-штабных учений и тренировок по гражданской обороне на территории МАОУ СОШ №23.

2.2. Обеспечение взаимодействия с вышестоящими территориальными и ведомственными органами по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

3. Должностные обязанности

Начальник гражданской обороны выполняет ряд следующих должностных обязанностей:

3.1. Анализирует:

- законодательство Российской Федерации и Региона в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций с целью обеспечения деятельности формирований ГО и ЧС школы;

- готовность работников и учащихся общеобразовательного учреждения к действиям в случае чрезвычайных ситуаций.

3.2. Планирует:

- подготовку необходимых занятий со штабом и учебными формированиями ГО школы;

- организацию командно-штабных тренировочных мероприятий и учений по гражданской обороне;

- проведение организационных и инженерно-технических мероприятий для предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения устойчивого функционирования учебного заведения в случае их возникновения;

- организацию мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите учащихся школы и сотрудников, а при необходимости – их экстренной эвакуации.

3.3. Организует:

- создание и комплектование гражданских формирований гражданской обороны в школе;

- накопление средств индивидуальной защиты, специального имущества, приборов;

- работу по своевременной подготовке и сдаче в вышестоящие территориальные и ведомственные органы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям необходимой отчетной документации;

- в случае угрозы возникновения или при непосредственном возникновении чрезвычайных ситуаций связь с территориальными и ведомственными органами по ГО и ЧС, а также аварийными и спасательными службами;
- оповещение постоянного состава и школьников при возникновении чрезвычайной ситуации;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций эффективную работу санитарных групп;
- при возникновении угрозы нападения со стороны противника круглосуточное дежурство педагогических работников;
- при возникновении угрозы нападения противника организует получение и выдачу средств индивидуальной защиты и ПР;
- оповещение сотрудников и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;
- учет полученных доз облучения при использовании средств массового поражения;
- оказание экстренной медицинской помощи пострадавшим при применении средств массового поражения;
- укрытие личного состава во время применения средств массового поражения.

3.4. Осуществляет:

- получение задачи у начальника муниципального органа управления образованием и начальника штаба гражданской обороны муниципального района в случае возникновения угрозы нападения;
- связь с муниципальным органом управления образованием и начальником штаба гражданской обороны муниципального района при возникновении угрозы нападения, при получении распоряжения на проведение экстренной эвакуации и при применении средств массового поражения;
- контроль действий работников МАОУ СОШ №23 и учащихся в случае угрозы или возникновения ЧС;
- уточнение списка лиц, которые подлежат эвакуации при получении распоряжения на проведение эвакуации;
- информирование муниципального органа управления образованием и начальника штаба гражданской обороны муниципального района о проведении необходимой эвакуации при получении на это соответствующего распоряжения;
- информирование муниципального органа управления образованием и начальника штаба гражданской обороны муниципального района о выполнении мероприятий по ГО при использовании средств массового поражения;

3.5. Контролирует:

- состояние имеющихся защитных сооружений;
- надлежащее выполнение принятых решений и утвержденных планов по вопросам гражданской обороны в школе;
- выдачу простейших средств индивидуальной защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.6. Координирует в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, во время проведения командно-штабных тренировок и учений по ГО совместную деятельность представителя муниципального органа управления образованием и начальника штаба гражданской обороны Сысертского ГО, штаба ГО, сотрудников и учащихся МАОУ СОШ №23, аварийно-спасательных и специальных служб.

3.7. Обеспечивает руководство:

- организацией деятельности формирований гражданской обороны в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, в период командно-штабных учений и тренировок по гражданской обороне;

- организацией эвакуации работников и учащихся общеобразовательного учреждения при угрозе и в случае чрезвычайных ситуациях и во время учений по гражданской обороне;

- контролирует разработку и принимает непосредственное участие в разработке документации по гражданской обороне в школе;

3.8. Проводит корректировку плана действий сотрудников и учащихся МАОУ СОШ №23 в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, в ходе командно-штабных учений и тренировок по ГО, корректирует план гражданской обороны школы.

3.9. Строго соблюдает должностную инструкцию, консультирует сотрудников МАОУ СОШ №23.

4. Права

Начальник гражданской обороны школы имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, которые касаются деятельности добровольных формирований ГО общеобразовательной школы в ходе учений по гражданской обороне, чрезвычайных ситуаций, в случае их угрозы и в военное время;

4.2. Давать обязательные распоряжения членам добровольных формирований ГО МАОУ СОШ №23 в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, во время проведения учений по гражданской обороне и в военное время;

4.3. Требовать от членов добровольных формирований гражданской обороны школы обязательного выполнения утвержденных планов ГО, приказов и распоряжений, которые касаются их действий при проведении учений по гражданской обороне, возникновении чрезвычайных ситуаций, а также в военное время;

4.4. Привлекать членов добровольных формирований гражданской обороны школы к проведению любых мероприятий по ГО и работ по предотвращению различных последствий чрезвычайных ситуаций;

4.5. Представлять к дисциплинарной ответственности членов добровольных формирований ГО МАОУ СОШ №23 в случае нарушения ими планов гражданской обороны;

4.6. Представлять к поощрению членов добровольных формирований ГО школы, которые отлично проявили себя в проведении мероприятий по гражданской обороне;

5. Ответственность

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, должностной инструкции начальника ГО, Правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных актов, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию командно-штабных учений, тренировок по гражданской обороне или действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и при их угрозе, начальник ГО общеобразовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, начальник гражданской обороны школы может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с существующим трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Начальник гражданской обороны школы:

6.1. Работает в соответствии с утвержденным Планом ГО школы;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль (четверть) с учетом плана деятельности Сысертского ГО;

6.3. Своевременно представляет в муниципальный орган управления образованием и начальнику штаба ГО муниципального района всю необходимую отчетную документацию;

6.4. Получает от начальника муниципального органа управления образованием и начальника штаба гражданской обороны муниципального района необходимую информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Систематически обменивается сведениями по вопросам гражданской обороны с членами добровольных формирований гражданской обороны;

6.6. Информировует муниципальный орган управления образованием и начальника штаба гражданской обороны муниципального района обо всех чрезвычайных происшествиях в МАОУ СОШ №23, действиях сотрудников и учащихся школы в ходе проведения командно-штабных тренировок, учений по ГО, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, при их угрозе и в военное время.

6.7. Начальник гражданской обороны школы непосредственно подчиняется начальнику ГО муниципального управления образования и начальнику штаба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Сысертского ГО.

6.8. У начальника гражданской обороны МАОУ СОШ №23 находится в непосредственном подчинении начальник штаба ГО МАОУ СОШ №23.

Должностную инструкцию разработал
Начальник штаба ГО ЧС

Сысолятина Ю.Б.

Сысолятина Ю.Б.

С инструкцией ознакомлен(а)

Золотова А.В.
27.11.2014г.

Золотова А.В.