

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МАОУ СОШ № 23

*Подкорытова Л.Д.*

от «*23*» *11* 20 *24* г.

Протокол № *9*

от «*23*» *11* 20 *24* г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №23

*Золотова А.Е.*

«*23*» *11* 20 *24* г.

Приказ № *359-ОД*

от «*23*» *11* 20 *24* г.

## Должностная инструкция начальника санитарного поста

### 1. Общие положения:

Начальник санитарного поста подчиняется руководителю ГО (заместителю РГО по МТО) организации и отвечает:

- 1.1. за планирование, организацию и проведение мероприятий по медицинской защите персонала организации при применении противником современных средств поражения;
- 1.2. создание, подготовку, оснащение и поддержание в готовности к выполнению задач по предназначению формирований службы.

### 2. Основные функциональные направления деятельности санитарного поста.

Начальник санитарного поста обязан знать:

*2.1.) при повседневной готовности:*

- 2.1.1. принимать участие в разработке и корректировке Плана гражданской обороны организации по вопросам службы;
- 2.1.2. разрабатывать и своевременно уточнять план службы по медицинскому обеспечению мероприятий гражданской обороны организации на военное время;
- 2.1.3. укомплектовывать формирования службы личным составом и обеспечивать их средствами индивидуальной защиты, табельным медицинским и другим имуществом гражданской обороны;
- 2.1.4. организовывать и проводить подготовку формирований службы по оказанию персоналу МАОУ СОШ №23 медицинской помощи и поддерживать их в постоянной готовности к выполнению возложенных на службу задач;
- 2.1.5. принимать участие в обучении работников организации приемам оказания само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах и других видах травм;
- 2.1.6. обеспечивать активное участие личного состава службы в профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятиях, проводимых органами управления здравоохранением и гражданской обороны;
- 2.1.7. осуществлять накопление медицинских средств защиты и профилактики, запасов медикаментов, в том числе для йодной профилактики, а также перевязочных средств и другого имущества гражданской обороны;

2.1.8. осуществлять контроль над хранением и освежением медицинского имущества на складе гражданской обороны организации;

2.1.9. постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки в управлении службой, принимать активное участие в подготовке и проведении занятий, учений и тренировок по гражданской обороне.

2.2.) при переводе ГО на военное положение:

2.2.1. До проведения эвакуации:

2.2.2. по сигналу оповещения прибыть к руководителю ГО (заместителю РГО по МТО) организации, уяснить обстановку и уточнить задачи службы;

2.2.3. привести в готовность личный состав службы, довести до него обстановку и поставить задачи;

2.2.4. организовать выдачу средств медицинской защиты работникам организации со склада гражданской обороны, при необходимости (по обстановке) организовать проведение йодной профилактики;

2.2.5. организовать медицинское обеспечение работников организации, укрываемых в защитных сооружениях гражданской обороны;

2.2.6. направить представителя службы в составе оперативной группы в загородную зону для решения задач службы;

2.2.7. организовать и поддерживать взаимодействие с медицинскими службами вышестоящих органов управления ГОЧС;

2.2.8. доложить руководителю ГО (заместителю РГО по МТО) о проделанной работе и готовности службы к выполнению возложенных на неё задач.

3. С получением распоряжения на эвакуацию начальнику санитарного поста необходимо:

3.1. при получении распоряжения на эвакуацию уточнить расчёт и порядок эвакуации формирований службы в загородную зону;

3.2. довести до личного состава службы порядок эвакуации и осуществлять контроль над ходом проведения эвакуационных мероприятий;

4. При внезапном нападении:

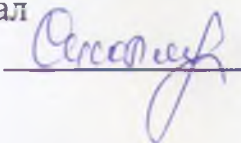
4.1. обеспечить доведение сигнала оповещения гражданской обороны до персонала службы и своевременное укрытие его в защитных сооружениях;

4.2. прибыть на защищенный пункт управления начальника ГО в МАОУ СОШ №23;

4.3. после нападения противника оценить сложившуюся медицинскую обстановку в организации и подготовить предложения на проведения работ по оказанию медицинской помощи пострадавшим;

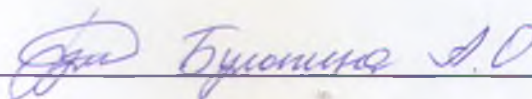
4.4. организовать и руководить работой по розыску пострадавших , оказанию им медицинской помощи с последующей эвакуацией их в медицинские учреждения, докладывать начальнику ГО в МАОУ СОШ №23 о ходе работ, о состоянии сил и средств службы.

Должностную инструкцию разработал  
Начальник штаба ГО ЧС



Сысолятина Ю.Б.

С инструкцией ознакомлен(а)



27.11.2024

С инструкцией ознакомлен(а)