

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МАОУ СОШ № 23

Подкорытова Л.Д.

от «11» 11 2024 г.

Протокол № 4.23

от «22» 11 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №23

Золотова А.Е.

«25» 11 2024 г.

Приказ № 19-02

от «27» 11 2024 г.

## Должностная инструкция командира группы охраны общественного порядка

### 1. Общие положения:

Командир группы охраны общественного порядка подчиняется начальнику штаба ГО ОУ и отвечает:

- за поддержание на территории ОУ порядка и контроль за выполнением установленных в МАОУ СОШ №23 правил поведения;
- за обеспечение надежной охраны здания МАОУ СОШ №23, учебного имущества, пособий и технических средств обучения;
- за оказание помощи другим формированиям в проведении спасательных работ в очагах поражения;
- за оказание помощи руководству школы при эвакуации.

### 2. Основные функциональные направления деятельности командира группы общественного порядка:

#### 2.1. В мирное время

- Знать руководящие документы ГО по организации охраны, под держания общественного порядка в МАОУ СОШ №23;
- знать личный состав группы, его личную подготовку, оснащенность и обеспеченность средствами индивидуальной защиты и имуществом, необходимым для организации охраны здания в МАОУ СОШ №23;
- знать расположение МАОУ СОШ №23, наиболее уязвимые места, а также места выставления постов охраны и патрулирования личного состава группы и правила регулирования движения учащихся в школе;
- знать задачи других формирований в школе, а также место эвакуации в МАОУ СОШ №23 ;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО в МАОУ СОШ №23 и своевременно докладывать ему о проделанной работе.

#### 2.2. При возникновении чрезвычайной ситуации

- Получить задачу у начальника штаба ГО ОУ;
- собрать личный состав группы охраны общественного порядка, поставить им задачу на выполнение мероприятий;
- обеспечить личный состав группы средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом;

- выставить посты охраны и организовать патрулирование на всей территории МАОУ СОШ №23 и в здании;
- при выносе имущества из школы в безопасное место организовать его охрану;
- задерживать всех лиц, пытающихся вынести без разрешение зам. директора по МТО, какое-либо имущество или технические средства обучения и препровождать их к директору МАОУ СОШ №23;
- следить, чтобы во время ликвидации ЧС в школу не проходили посторонние лица.

### 3. С возникновением угрозы нападения противника

- Получить задачу у начальника штаба ГО ОУ;
- собрать личный состав группы, привести его в боевую готовность, проверить оснащенность, наличие средств индивидуальной защиты и другого имущества;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование территории в МАОУ СОШ №23;
- при выносе имущества школы в безопасное место организовать его охрану;
- задерживать всех лиц, пытающихся выносить какое-либо имущество из ОУ и препровождать их к начальнику штаба ГО;

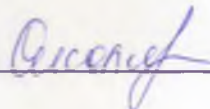
### 4. После применения противником современных средств поражения

- Осуществлять контроль обороны и патрулирования на территории ОУ;
- задерживать всех лиц, пытающихся проникнуть на территорию МАОУ СОШ №23 и препровождать их к начальнику штаба ГО;
- организовать дозиметрический контроль личного состава группы и учета полученных ими доз облучения;
- провести частичную санитарную обработку личного состава.

### 5. При получении распоряжений на проведение эвакуационных мероприятий.

- Получить у начальника штаба ГО задачу на проведение мероприятий при эвакуации;
- собрать личный состав группы и поставить им задачу на проведение эвакуационных мероприятий;
- уточнить наличие средств индивидуальной защиты, имущества необходимого для организации охраны в местах эвакуации;

Должностную инструкцию разработал  
Начальник штаба ГО ЧС



Сысолятina Ю.Б.

С инструкцией ознакомлен(а)

 Санышнина Л.Д. 27.11.2024

С инструкцией ознакомлен(а)