

**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания комиссии по противодействию коррупции

« 03 » апреля 2024 г.

г. Сысерть

Присутствовали: Ваганова Юлия Анатольевна, зам. директора по ПВ – председатель комиссии;  
Белоусова Вера Зафаровна, зам. директора по УВР – зам. председателя комиссии;  
Головко Елена Владимировна, специалист по кадрам – секретарь комиссии;  
Баннх Александр Сергеевич, учитель, председатель ППО МАОУ СОШ № 23.

Приглашены: главный бухгалтер Погорелкина Татьяна Ивановна, заместитель директора по АХР Замятина Юлия Владимировна.

Кворум имеется.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Отчёт об исполнении решений комиссии, принятых на заседании в IV квартале и за 2023 год.

2. О подготовке и принятии решений о распределении бюджетных ассигнований.
3. О хранении и распределении материально-технических ресурсов.
4. Об осуществлении контроля при проведении закупок товаров, работ, услуг для школы.
5. Об организации и проведении аттестации обучающихся.

1. По первому вопросу слушали Ваганову Ю.А. Она озвучила отчёт по итогам работы по противодействию коррупции ОУ в 2023 году. Комиссия работала согласно имеющемуся плану. Решения, принятые комиссией на заседании в IV квартале и за 2023 год, выполнены.

2. Слушали Погорелкину Т.И. Все бюджетные ассигнования были распределены на текущий год по статьям расходов. Основные статьи расходов: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплата услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, налоги, приобретение основных средств и материальных запасов, питание учащихся и текущие ремонты. Целевые средства из бюджета в 2024 году выделены на услуги по охране (в рамках мероприятий по антитеррористической защищённости объекта), организацию бесплатного горячего питания учащихся, получающих начальное общее образование, услуги по питанию учащихся, на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, вознаграждение советнику директора по воспитанию и начисления на данные выплаты, оздоровление учащихся в санаториях и загородных лагерях, ремонт туалетов.

3. Слушали Погорелкину Т.И. Все основные средства, имеющиеся в ОУ, состоят на учёте, в т.ч. учебники. Сохранность средств была проверена в процессе инвентаризации, проведённой в октябре-ноябре 2023 года. По результатам работы комиссии по инвентаризации составлен акт.

4. По четвёртому вопросу слушали Замятину Ю.В. Контроль при проведении закупок осуществляется при сборе коммерческих предложений по запрашиваемому товару (работе, услуге), и определяется поставщик, предложивший наименьшую цену. В I квартале 2024 года

заключены договоры на коммунальные услуги и договоры на основании п. 4 и п. 5 ст. 93 44-ФЗ (на суммы, не превышающие 600 000 рублей). Конкурентные закупки не проводились.

Заместителем директора по АХР Замятиной Ю.В. представлен перечень контрактов, заключённых в I квартале 2024 года.

5. Белоусова В.З. рассказала о процедуре итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Бланки аттестатов об основном общем и среднем общем образовании заказаны и получены в феврале-марте 2024 года.

#### РЕШЕНИЕ:


1. Признать работу комиссии по противодействию коррупции удовлетворительной.
2. Рекомендовать разместить план финансово-хозяйственной деятельности учреждения на сайте.
3. Продолжать контроль за сохранностью основных средств.
4. Продолжать осуществление контроля при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в школе.
5. Рекомендовать ответственным за итоговую аттестацию обучающихся начать подготовку школьной документации к аттестации.

Председатель

  
\_\_\_\_\_

Ваганова Ю.А.

Секретарь


  
\_\_\_\_\_

Головко Е.В.

Члены комиссии

  
\_\_\_\_\_

Белоусова В.З.

  
\_\_\_\_\_

Банних А.С.