

**Приказ № 73- ОД**

**«О проведении Всероссийских  
проверочных работ в 2023 году»**

от 27.02.2023 г.

В соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.02.2023 № 02-01-81/1369 «О направлении графика ВПР в 2023 году», на основании приказа Управления образования от 02.02.2023 г. № 28-ОД, в целях обеспечения объективности организации и проведения всероссийских проверочных работ 2023 года в МАОУ СОШ № 23

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) согласно Графику проведения ВПР в 4- 8 классах совместно с Графиком выходов общественных наблюдателей за проведением процедуры оценки качества образования и проверки работ участников (Далее – График) (Приложение 1) с соблюдением требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID -19.
2. Выделить для проведения ВПР аудитории, закрепленные за каждым классом.
3. Назначить ответственной за проведение ВПР в 4 – классах **Деменьшину М.В.**, заместителя директора по УВР, в 5-8 классах **Белоусову Веру Зафаровну**, заместителя директора по УВР.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации **Белоусову Веру Зафаровну**, заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
5. Школьному координатору проведения ВПР **Белоусовой В.З.**, заместителю директора по УВР:
  - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.
  - 5.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
6. Назначить техническим специалистом проведения ВПР **Сакулину Людмилу Дмитриевну**, секретаря учебной части.
7. **Сакулиной Людмилу Дмитриевну техническому специалисту:**
  - 7.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 7.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
  - 7.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

7.10. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8. Назначить организаторами проведения ВПР, учителей, сотрудников, свободных от проведения уроков и не преподающих по указанному предмету в графике ВПР.

Бучковской Е.А., учителю технологии, обеспечить в аудиториях проведения и проверки работ видеонаблюдение по средствам веб камер офлайн.

• 9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Белоусовой В.З. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Белоусовой В.З.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях, в коридорах, рекреациях во время проведения проверочной работы, сотрудников, свободных от проведения уроков, не преподающих предмет проведения ВПР.

11. Назначить комиссии по проверке работ в следующем составе:

Председатель комиссии – заместитель директора по УВР Белоусова В.З.,

члены комиссии: Деменьшина М.В., заместитель директора по УВР,

Эксперты для оценивания работ.

Эксперты для оценивания работ ВПР учителей (не работающих в классе, работы которого проверяются):

4 «А» - Вольхина Раиса Леонидовна,

4 «Б» - Соболева Наталья Ивановна,

4 «В» - Калугина Галина Викторовна,

4 «Г» - Ребякова Ольга Сергеевна;

**по географии:**

8 классы (кроме 8 «Г») – Смирнова Вера Николаевна,  
6 классы, 7 классы, 8 «Г» – Ваганова Юлия Анатольевна;

**по истории, обществознанию:**

5 классы – Бучковская Елена Александровна,  
6 классы – Смирнова Вера Николаевна,  
7 классы – Ярушин Максим Евгеньевич,  
8 классы - Ситковская Дарья Алексеевна,

**по биологии:**

6 классы – Феофанова Алена Анатольевна,  
7 классы - Феофанова Алена Анатольевна,  
8 классы, 5 классы - Ельцова Елена Николаевна;

**по математике:**

6 классы, 8 «А», 8 «Г» - Савина Алевтина Анатольевна (кроме 6 «Б», 6 «Г»),  
5 классы, 6 «Б», 6 «Г» Гончарова Елена Павловна,  
8 классы, Лежнина Татьяна Александровна (кроме 8 «А»),  
7 классы - Волкова Алла Алексеевна;

**по русскому языку:**

5, 6, 7, 8 классы – Рудакова Нина Михайловна (кроме 5 В, 7 В, 8 Б, 8 А)  
5 классы, 6 «В», 6 «Г» - Фалалеева Алена Валерьевна,  
8 классы, - Яруллина Ксения Леонидовна,

6 «Б» - Кадырова Минзиля Кадыровна;

**по физике –**

8 «А», 8 «Б», 8 «Г», - Выдрин Василий Валерьевич,  
7 классы, 8 «Д», 8 «В», 8 «Е» - Истомина Любовь Александровна;

**по английскому языку –**

Дроздова Надежда Степановна, Жукова Татьяна Константиновна, Гладких Лариса Николаевна.

по химии, 8 классы – Ельцова Елена Николаевна.

12. Ответственным за проведение ВПР организовать перекрестную проверку с МАОО СОШ №1 (по согласованию), муниципальной комиссией (по согласованию с Управлением образования).

13. Обеспечить контроль за проведением ВПР и оцениванием работ со стороны администрации школы:

- **Золотова А.Е. –директор,**

- **Деменьшина Марина Витальевна – заместитель директора,**

- **Белоусова Вера Зафаровна – заместитель директора,**

- **Ваганова Юлия Анатольевна- заместитель директора.**

14. Ответственной за проведение ВПР Белоусовой В.З. привлечь в качестве общественных наблюдателей родителей 5, 6, 7, 8 классов (по согласованию), представителей Управления образования (по согласованию).

15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16. Определить место работы для экспертных комиссий – аудитория №14 (Штаб) с использованием видеонаблюдения по средствам веб камер офлайн.

17. Организовать Членам комиссии предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию.

Ознакомить членов комиссии со способами получения консультаций, организованных ФИС ОКО.

18. Учителям-предметникам провести:

- содержательный и сопоставительный анализ результатов ВПР с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- коррекцию индивидуальных планов обучающихся «группы риска» по ликвидации выявленных пробелов в освоении государственного образовательного стандарта по результатам ВПР.

19. Классным руководителям организовать:

- присутствие общественных наблюдателей во время проведения ВПР в соответствии с Графиком;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте проведения, сроках и продолжительности ВПР, о результатах выполнения ВПР.

18. Контроль исполнения возложить на Белоусову В.З., Деменьшину М.В., зам.директора по УВР.




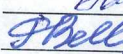
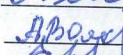

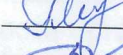

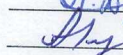
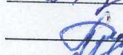

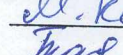

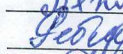
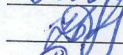



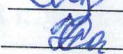









Директор MAOY COII № 23:



А.Е.Золотова



С приказом ознакомлены:

Белуосова В.З.		«24»	02	2023 г.
Бучковская Е.А.		«27»	02	2023 г.
Выдрин В.В.		«27»	02	2023 г.
Ваганова Ю.А.		«27»	02	2023 г.
Вольхина Р.Л.		«27»	02	2023 г.
Волкова А.А.		«27»	02	2023 г.
Гончарова Е.П.		«27»	02	2023 г.
Гладких Л.Н.		«24»	02	2022 г.
Деменьшина М.В.		«27»	02	2023 г.
Дроздова Н.С.		«27»	02	2023 г.
Ельцова Е.Н.		«27»	02	2023 г.
Жукова Т.К.		«27»	02	2023 г.
Истомина Л.А.		«27»	02	2023 г.
Кадырова М.К.		«27»	02	2023 г.
Калугина Г. В.		«27»	02	2023 г.
Лежнина Т.А.		«27»	02	2023 г.
Ребякова О. С.		«27»	02	2023 г.
Рудакова Н.М.		«27»	02	2023 г.
Сакулина Л.Д.		«27»	02	2023 г.
Савина А. А.		«27»	02	2023 г.
Ситковская Д.А.		«27»	02	2023 г.
Смирнова В.Н.		«27»	02	2023 г.
Соболева Н.И.		«27»	02	2023 г.
Фалалеева А.В.		«27»	02	2023 г.
Феофанова А.А.		«27»	02	2023 г.
Чиркова Т.Н.		«27»	02	2023 г.
Яруллина К.Л.		«27»	02	2023 г.
Ярушин М.Е.		«27»	02	2023 г.