

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Сысерть

Приказ № 128-ОД

«Об организации летнего отдыха, оздоровление детей и подростков в 2026 году и обеспечение их занятости в период летних каникул» от 16.03.2026 г.

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья на территории Сысертского муниципального округа в 2026 году, постановлением Администрации Сысертского муниципального округа от 06.03.2026 года № 840-ПА «Об утверждении дислокации и расчетов на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Сысертского муниципального округа в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МАОУ СОШ № 23 летний лагерь с дневным пребыванием детей со 10.07.2026 г. по 27.07.2026 г. на 15 календарных дней.
2. Определить режим работы лагеря дневного пребывания с 8.30 ч. до 17.30 часов с обязательной организацией дневного сна и 3-разового питания (завтрак, обед, полдник) для детей с бл. 6 мес. до 17 лет.
3. Назначить начальником летнего лагеря с 01.04.26 по 27.07.26 г.
- **Соболеву Наталью Ивановну**
4. Начальнику летнего лагеря Соболевой Наталье Ивановне:
 - 4.1. Составить график работы сотрудников летнего ЛДП согласно недельной часовой нагрузки в срок до 30.04.2026 г.
 - 4.2. Назначить дежурных сотрудников из числа работающих в лагере 08.00 для приема детей;
 - 4.3. Создать необходимые условия для работы педагогов в лагерях дневного пребывания детей;

4.4. Организовать систему контроля соблюдения прав детей, работу лагеря, охрану труда и здоровье детей, ежедневной утренней термометрии, условий их безопасного пребывания в летнем ЛДП.

4.5. Незамедлительно информировать Администрацию МАОУ СОШ № 23 в устной и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период летнего отдыха детей и подростков;

4.6. Провести инструктажи под подпись со всеми сотрудниками летнего ЛДП о запрете:

- всех прогулок в лес, на открытые водоёмы, купание в водоёмах на период работы лагеря дневного пребывания в связи с клещевой опасностью;

- отпускать детей раньше окончания работы лагеря.

4.7. Составить список детей по отрядам на основании заявлений родителей (законных представителей) о самостоятельном уходе домой.

4.8. Организовать систему контроля противозидемических мероприятий лагеря;

4.9. Организовать питьевой режим во время работы лагеря;

4.10. Подготовить список детей/родителей для оформления путёвок в летний лагерь дневного пребывания детей при МАОУ СОШ № 23.

4.11. Приобрести медикаменты, бытовую химию, канцелярские товары для качественного функционирования лагеря.

5. Назначить начальником трудового лагеря со 10.07.2026 г. по 27.07.2026:

- **Чернышову Анастасию Олеговну**

5.1. Определить режим работы трудового отряда при МАОУ СОШ № 23 с 10.07.2026 г. по 16.07.2025 на 10 рабочих дней.

6. Начальнику трудового лагеря **Чернышовой Анастасии Олеговне:**

6.1. Составить план работы трудового лагеря;

6.2. Сформировать трудовой отряд из числа обучающихся 7-10 классов в количестве 10 человек;

6.4. Организовать систему контроля соблюдения прав детей, работы трудового лагеря, охрану труда и здоровье детей, ежедневной утренней термометрии, условий их безопасного пребывания в волонтерском отряде.

7. Главному бухгалтеру Погорелкиной Татьяне Ивановне:

- производить оплату согласно смете расходов оздоровительного лагеря дневного пребывания детей.

8. Медицинскому работнику **Алмагамбетову Руслану Хабрашитовичу:** совместно с начальником лагеря укомплектовать аптечками лагерь, строго контролировать использование медикаментов, выполнение воспитателями и детьми всех санитарных требований. Во время работы лагеря с дневным пребыванием детей совместно с зам.директора по АХР Замятиной Юлией Владимировной осуществлять контроль за качеством выполнения работ МОП.

9. Заместителю директора по АХР **Замятиной Юлии Владимировне:**

- обеспечить подготовку помещений для проведения летнего лагеря и приёмки СЭС и пожарного надзора до 07.05.2026 г.

10. **Замятиной Юлии Владимировне и Соболевой Наталье Ивановне:**

- провести соответствующие инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомить под подпись каждого работника лагеря с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями» в срок до 08.06.2026 г.

- организовать и провести мероприятия по технике безопасности и пожарной безопасности;

- организовать прохождение медицинского осмотра сотрудниками летнего лагеря с дневным пребыванием детей.

11. Назначить старшим вожатым летнего лагеря:

- **Чернышову Анастасию Олеговну**, старшую вожатую МАОУ СОШ № 23.

12. Возложить на **Чернышову Анастасию Олеговну** обязанности составления программы проведения летней оздоровительной работы в лагере с детьми, программы деятельности школы по организации летнего отдыха детей и подростков с учётом основного направления деятельности – укрепления здоровья учащихся в срок до 28.04.2026 г.

13. Назначить ответственной за физическую и оздоровительную работу, сопровождение детей на прогулки, экскурсии:

- **Каменскую Светлану Михайловну**

14. Назначить музыкальным работником:

- **Бандурину Татьяну Аксановну**

15. Назначить педагогами дополнительного образования:

- **Романович Елену Владимировну**

16. Назначить воспитателями с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье, организацию правильного и безопасного отдыха, за соблюдение режима дня труда и отдыха следующих педагогов:

1. **Черемисинову Викторию Викторовну**

2. **Галиханову Рушанию Савиевну**

3. **Кадникову Татьяну Алексеевну**

4. **Студеникину Лилию Махмутовну**

5. **Судейко Светлану Валерьевну**

6. **Рогачеву Тамару Аркадьевну**

7. **Леонтьеву Любовь Сергеевну**

8. **Каменскую Светлану Михайловну**

9. **Дроздову Надежду Степановну**

10. **Жукову Татьяну Константиновну**

11. **Фалалееву Алёну Валерьевну**

17. Соболевой Наталье Ивановне, Чернышовой Анастасии Олеговне по окончании летнего лагеря с дневным пребыванием детей подготовить и предоставить отчёты о проведенной работе в Управление образования СМО.
18. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Деменьшину Марину Витальевну.

Директор МАОУ СОШ №23



А.Е.Золотова

С приказом ознакомлены:

Алмагамбетов Р.Х.		« 16 »	03	2026 г.
Галиханова Р.С.		« 16 »	03	2026 г.
Деменьшина М.В.		« 16 »	03	2026 г.
Замятина Ю.В.		« 16 »	03	2026 г.
Кадникова Т.А.		« 16 »	03	2026 г.
Рогачева Т.А.		« 16 »	03	2026 г.
Погорелкина Т.И.		« 16 »	03	2026 г.
Дроздова Н.С.		« 16 »	03	2026 г.
Судейко С.В.		« 16 »	03	2026 г.
Соболева Н.И.		« 16 »	03	2026 г.
Леонтьева Л.С.		« 16 »	03	2026 г.
Чернышова А.О.		« 16 »	03	2026 г.
Жукова Т.К.		« 16 »	03	2026 г.
Фалалеева А.В.		« 16 »	03	2026 г.
Каменская С.М.		« 16 »	03	2026 г.
Черемисинова В.В.		« 16 »	03	2026 г.
Романович Е.В.		« 16 »	03	2026 г.
Студеникина Л.М.		« 16 »	03	2026 г.