

Приказ № 120-ОД

**«Об организации летнего отдыха, оздоровление детей
и подростков в 2025 году и обеспечение их занятости
в период летних каникул»**

от 21.03.2025 г.

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 3 ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Свердловской области», государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков территории Сысертского муниципального округа в 2025 году, постановлением Администрации Сысертского муниципального округа от 24.02.2025 года № 642-Г «Об утверждении дислокации и расчетов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Сысертского муниципального округа в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МАОУ СОШ № 23 летний лагерь с дневным пребыванием детей со 05.07.2025 г. по 22.07.2025 г. на 15 календарных дней.
2. Определить режим работы лагеря дневного пребывания с 8.30 ч. до 17.30 часов обязательной организацией дневного сна и 3-разового питания (завтрак, обед, полдник) для детей с бл. 6 мес. до 17 лет.
3. Назначить начальником летнего лагеря с 01.04.25 по 22.07.25 г.
- **Соболеву Наталью Ивановну**
4. Начальнику летнего лагеря Соболевой Наталье Ивановне:
 - 4.1. Составить график работы сотрудников летнего ЛДП согласно недельной часовой нагрузки в срок до 30.04.2025 г.
 - 4.2. Назначить дежурных сотрудников из числа работающих в лагере с 08.00 до приема детей;
 - 4.3. Создать необходимые условия для работы педагогов в лагерях дневного пребывания детей;
 - 4.4. Организовать систему контроля соблюдения прав детей, работу лагерной охраны труда и здоровье детей, ежедневной утренней термометрии, условий безопасного пребывания в летнем ЛДП.
 - 4.5. Незамедлительно информировать Администрацию МАОУ СОШ № 23 устной и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период летнего отдыха детей и подростков;

4.6. Провести инструктажи под подпись со всеми сотрудниками летнего ЛДД. запрете:

- всех прогулок в лес, на открытые водоёмы, купание в водоёмах на период работы лагеря дневного пребывания в связи с клещевой опасностью;
- отпускать детей раньше окончания работы лагеря.

4.7. Составить список детей по отрядам на основании заявлений родителей (законных представителей) о самостоятельном уходе домой.

4.8. Организовать систему контроля противоэпидемических мероприятий лагеря;

4.9. Организовать питьевой режим во время работы лагеря;

4.10. Подготовить список детей/родителей для оформления путёвок в летний лагерь дневного пребывания детей при МАОУ СОШ № 23.

4.11. Приобрести медикаменты, бытовую химию, канцелярские товары для качественного функционирования лагеря.

5. Назначить начальником трудового лагеря со 06.07.2025 г. по 16.07.2025:

- **Булыгину Анастасию Олеговну**

5.1. Определить режим работы трудового отряда при МАОУ СОШ № 23 со 06.07.2025 г. по 16.07.2025 на 10 рабочих дней.

6. Начальнику трудового лагеря **Булыгиной Анастасии Олеговне:**

6.1. Составить план работы трудового лагеря;

6.2. Сформировать трудовой отряд из числа обучающихся 7-10 классов в количестве 12 человек;

6.4. Организовать систему контроля соблюдения прав детей, работы трудового лагеря, охрану труда и здоровье детей, ежедневной утренней термометрии, условий их безопасного пребывания в волонтерском отряде.

7. Главному бухгалтеру **Погорелкиной Татьяне Ивановне:**

- производить оплату согласно смете расходов оздоровительного лагеря дневного пребывания детей.

8. Медицинскому работнику **Алмагамбетову Руслану Хабрашитовичу:** совместно с начальником лагеря укомплектовать аптечками лагерь, строго контролировать использование медикаментов, выполнение воспитателями и детьми всех санитарных требований. Во время работы лагеря с дневным пребыванием детей совместно с зам.директора по АХР Замятиной Юлией Владимировной осуществлять контроль за качеством выполнения работ МОП.

9. Заместителю директора по АХР **Замятиной Юлии Владимировне:**

- обеспечить подготовку помещений для проведения летнего лагеря и приёмки СЭС и пожарного надзора до 28.06.2025 г.

10. **Замятиной Юлии Владимировне и Соболевой Наталье Ивановне:**

- провести соответствующие инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомить под подпись каждого работника лагеря с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями" в срок до 28.06.2025 г.

- организовать и провести мероприятия по технике безопасности и пожарной безопасности;

- организовать прохождение медицинского осмотра сотрудниками летнего лагеря с дневным пребыванием детей.

11. Назначить старшим вожатым летнего лагеря:

- **Булыгину Анастасию Олеговну**, старшую вожатую МАОУ СОШ № 23.

12. Возложить на **Булыгину Анастасию Олеговну** обязанности составления программы проведения летней оздоровительной работы в лагере с детьми программы деятельности школы по организации летнего отдыха детей подростков с учётом основного направления деятельности – укрепления здоровья учащихся в срок до 28.04.2025 г.

13. Назначить ответственной за физическую и оздоровительную работу сопровождение детей на прогулки, экскурсии учителя физической культуры:

- **Каменскую Светлану Михайловну**.

14. Назначить музыкальным работником учителя музыки:

- **Романович Елену Владимировну**

15. Назначить педагогами дополнительного образования учителя технологии:

- **Фролову Татьяну Анатольевну**

16. Назначить воспитателями с возложением на них ответственности за жизнь здоровье, организацию правильного и безопасного отдыха, за соблюдение режима дня труда и отдыха следующих педагогов:

1. **Ничкову Ольгу Александровну** 9. **Чуркину Алевтину Николаевну**

2. **Галиханову Рушанию Савиевну** 10. **Леонтьеву Любовь Сергеевну**

3. **Кадникову Татьяну Алексеевну**

4. **Романович Елену Владимировну**

5. **Студеникину Лилию Махмутовну**

6. **Судейко Светлану Валерьевну**

7. **Хамову Кристину Андреевну**

8. **Хайруллину Клару Забировну**

17. Соболевой Наталье Ивановне, Булыгиной Анастасии Олеговне по окончании летнего лагеря с дневным пребыванием детей подготовить и предоставить отчёты проведённой работе в Управление образования СМО.

18. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УЕ **Деменьшину Марину Витальевну**.

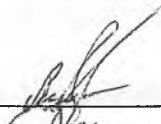
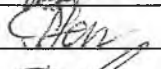
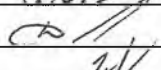
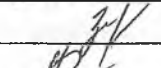
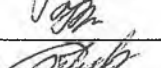
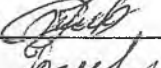
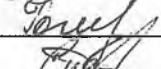
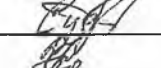
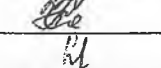
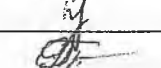
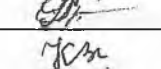
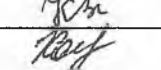
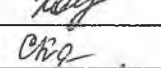
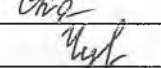
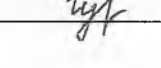
Директор МАОУ СОШ № 23



А.Е.Золотова

К приказу № 120-ОД от 21.03.2025 г.

С приказом ознакомлены:

Алмагамбетов Р.Х.		« 21 » марта 2025 г.
Галиханова Р.С.		« 21 » марта 2025 г.
Деменьшина М.В.		« 21 » марта 2025 г.
Замятина Ю.В.		« 21 » марта 2025 г.
Кадникова Т.А.		« 21 » марта 2025 г.
Ничкова О.А.		« 21 » марта 2025 г.
Погорелкина Т.И.		« 21 » марта 2025 г.
Романович Е.В.		« 21 » марта 2025 г.
Судейко С.В.		« 21 » марта 2025 г.
Соболева Н.И.		« 21 » марта 2025 г.
Леонтьева Л.С.		« 21 » марта 2025 г.
Фролова Т.А.		« 21 » марта 2025 г.
Хайруллина К.З.		« 21 » марта 2025 г.
Хамова К.А.		« 21 » марта 2025 г.
Каменская С.М.		« 21 » марта 2025 г.
Чуркина А.Н.		« 21 » марта 2025 г.