

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Сысерть

Приказ № 395-ОД

от 18.12.2024 г.

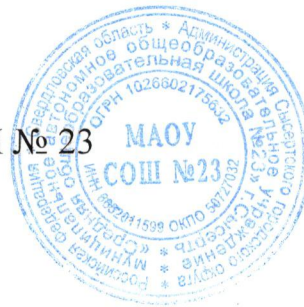
«Об утверждении плана работы комиссии по
противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 23 на 2025 год»

В целях организации мер по предупреждению коррупции в МАОУ СОШ № 23, выработки мер по совершенствованию управления в сфере профилактики и борьбы с коррупцией, постоянного наблюдения за состоянием и эффективностью противодействия коррупции в ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 23 на 2025 год (приложение № 1).
2. Разместить данный приказ на официальном сайте школы.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 23



А.Е. Золотова

**План работы
комиссии по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 23
на 2025 год**

№ п/п	Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный за подготовку вопросов
I квартал		
1.	О подготовке и принятии решений о распределении бюджетных ассигнований	Главный бухгалтер
2.	О хранении и распределении материально-технических ресурсов	Заместитель директора по АХР
3.	Об осуществлении контроля при проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в учреждении	Заместитель директора по АХР; ответственный за подготовку и размещение информации на сайте госзакупок
4.	Об организации и проведении аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР
5.	О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года	Председатель Комиссии
II квартал		
1.	О подготовке и принятии решений о распределении бюджетных ассигнований	Главный бухгалтер
2.	О хранении и распределении материально-технических ресурсов	Заместитель директора по АХР
3.	Об осуществлении контроля при проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в учреждении	Заместитель директора по АХР; ответственный за подготовку и размещение информации на сайте госзакупок
4.	О выдаче документов об образовании	Заместитель директора по УВР
III квартал		
1.	О подготовке и принятии решений о распределении бюджетных ассигнований	Главный бухгалтер
2.	О хранении и распределении материально-технических ресурсов	Заместитель директора по АХР
3.	Об осуществлении контроля при проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в учреждении	Заместитель директора по АХР; ответственный за подготовку и размещение информации на сайте госзакупок

4.	Об организации работы комиссии по подготовке школы к новому 2025-2026 учебному году	Заместитель директора по УВР в начальной школе
IV квартал		
1.	О подготовке и принятии решений о распределении бюджетных ассигнований	Главный бухгалтер
2.	О хранении и распределении материально-технических ресурсов	Заместитель директора по АХР
3.	Об осуществлении контроля при проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в учреждении	Заместитель директора по АХР; ответственный за подготовку и размещение информации на сайте госзакупок
4.	Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 2025 году	Председатель Комиссии
5.	О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2025 года	Председатель Комиссии