

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
От «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ СОШ.№ 23
Золотова А.Е.
Приказ № 208 от «30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОАУ «Средняя общеобразовательная школа № 23»г.Сысерть

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» г.Сысерть (далее - Учреждение), созданный на основании Устава Учреждения и действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, другими правовыми актами в области образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора организации.

2. Состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят штатные работники Учреждения, занятые образовательной деятельностью, с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением. Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

2.2. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

2.3. Председатель Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета открытым голосованием.

2.4. Секретарь Педагогического совета назначается распорядительным актом Учреждения.

2.5. Срок полномочий председателя Педагогического совета – 1 год.

2.6. Члены Педагогического совета в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определение направления образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными грамотами или листами;
- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- выдвижение педагогических и руководящих работников для участия в профессиональных конкурсах;
- планирование выступления от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 6.40. Устава Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
- обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- поддержка объединений, обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- иные функции, направленные на повышение уровня учебно-воспитательной работы, не отнесенные к исключительной компетенции директора, Учредителя, Управления образования или других органов самоуправления Учреждения.

5. Порядок проведения заседаний Педагогического совета

5.1. Порядок организации деятельности:

- педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует не менее двух третей его состава, открытым голосованием. Решение педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для коллектива Учреждения. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательных отношений.
- протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.2. Деятельность Педагогического совета основывается на следующих основных принципах:

- 1) законности;
- 2) гуманного обращения;

- 3) уважительного отношения;
- 4) взаимодействия с родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего по вопросам защиты его прав и законных интересов;
- 5) ответственности родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, должностных лиц и совершеннолетних граждан за нарушение прав и законных интересов граждан;
- 6) индивидуального подхода и соблюдения конфиденциальности на различных этапах социальной реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении;
- 7) гласности.

5.3. Основные формы деятельности.

Основной формой работы Педагогического совета являются его заседания. Могут проводиться очередные и внеочередные заседания.

Заседания созываются председателем. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педсовета.

Очередные заседания проводятся не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания проводятся по решению председателя, а также по предложению членов Педагогического совета. Дата проведения внеочередного заседания определяется ее председателем.

Заседание является правомочным, если на нем присутствует менее двух третей от установленного числа членов Педагогического совета.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления Учреждением.

6.2. Педагогический совет приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

7. Делопроизводство

7.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых вопросов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

7.2. Протоколы Педагогического совета скрепляются в книгу протоколов Педагогического совета по окончании учебного года, сшиваются, скрепляется подписью директора уполномоченного лица и печатью организации.