

Рассмотрено
На педагогическом совете
МАОУ СОШ № 23
Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 23
_____ А.Е.Золотова
Приказ № 208
от 30 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Сысерть
(МАОУ СОШ №23)

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.2. Методический совет (далее МС) - это педагогический коллективный общественный орган, осуществляющий управление методической (научно - методической) деятельностью школы.
- 1.3. МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора МАОУ СОШ № 23.
- 1.4. МС является основным структурным подразделением методической службы школы, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно- воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.5. МС способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.6. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

II. Цель деятельности методического совета

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования, реализации ФГОС основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

III. Задачи деятельности методического совета.

Методический совет создается для решения следующих задач:

- Координация деятельности МО и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- Разработка основных направлений методической работы школы.
- Формирование цели и задач методической службы школы.
- Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
- Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов.
- Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы.
- Участие в аттестации сотрудников школы.
- Профессиональное становление молодых преподавателей.
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
- Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

IV. Основные направления деятельности методического совета.

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам и участие в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы.
- Участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы.
- Содействие проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур.
- Участие в разработке вариационной части учебных планов и части, формируемой участниками образовательного процесса, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.
- Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.

- Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.
- Применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.
- Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения).
- Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы.
- Изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений.
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- Подготовка предложений для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

V. Состав и организационная структура методического совета.

- В состав МС школы входят представители педагогических работников школы:
- руководители школьных методических объединений;
- заместитель директора школы по УВР (методическая работа);
- опытные учителя, имеющие высшую квалификационную категорию, директор, заместители директора по УВР;
- Состав Совета утверждается приказом директора школы.
- МС при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.
- Руководит Советом заместитель директора по УВР (методическая работа).
- Для обеспечения работы Совета избирается секретарь, сроком на 1 год.
- Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.
- Периодичность заседания совета не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета.
- При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления педагогической деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.
- Принимаемые на Совете рекомендации, фиксируются в журнале протоколов и подписываются председателем методического совета и секретарем.
- Заседание МС считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.
- МС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

VI. Взаимодействие методического совета школы с органами внутришкольного управления.

• МС и администрация

- Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности МС, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов МС.
- В случае возникновения разногласий между администрацией и МС спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
- МС оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

• МС и педагогический совет

МС школы отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- утверждает основные направления работы МС;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя МС о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов МС об их участии в работе МС.
- МС оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

VII. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации.
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрениях сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности.
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- Выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель» и других.

VIII. Контроль за деятельностью методического совета.

- В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
- Контроль за деятельностью совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

IX. Срок действия положения

- Данное положение действует до внесения изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»; дополнений, изменений или новой редакции Устава МАОУ СОШ № 23.

Х. Документы Методического совета.

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

Положение о методическом совете школы;

приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

анализ работы методического совета за прошедший учебный год; план работы на текущий учебный год; картотека данных об учителях;

сведения об индивидуальных темах методической работы учителей; график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий; планы проведения тематических (предметных) недель;

сроки проведения школьных, районных муниципальных конкурсов и олимпиад; списки УМК по предметам;

Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад; протоколы заседаний методического совета.