

Принято  
Советом школы  
Протокол №1  
От «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ СОШ № 23  
\_\_\_\_\_ Золотова А.Е.  
Приказ № 208 от «30» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете школы**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 23» г.Сысерть**

**1. Общие положения**

1.1. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в МОАУ СОШ № 23 (далее – Учреждение) действует Совет школы (далее – Совет), который является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Совете школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2 . Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; работников Учреждения; обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета входит директор школы. В состав Совета также могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.2. Общая численность Совета составляет 12 человек, при этом:

- из числа родителей - 4 человека;
- из числа работников школы - 3 человека;
- из числа обучающихся - 2 человека (по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования).

Остальные места в Совете занимают: представители школы и кооптированные члены Совета.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным родительским собранием (с участием делегатов от классов).

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Совет рассматривает и согласовывает:

- программу развития общеобразовательного учреждения, основные образовательные программы, календарный учебный график, правила внутреннего распорядка обучающихся, смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников, локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

- вносит Учреждения предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- 2) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 3) создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 4) обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 5) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательной деятельности, иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- 6) организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 7) соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 8) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- 9) порядка и оснований исключений обучающихся. Участвует:
- 10) в принятии и решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- 11) в принятии решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- 12) в разработке локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- 13) выступление от имени Учреждения в порядке, определенном Устава Учреждения;
- 14) рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Совета в соответствии с Положением о Совете школы.

3.2. Решения Совета, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор общеобразовательного учреждения.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель

(заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая директора), обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют две трети состава Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

4.12. Совет не реже 1-го раза в год отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания Совета без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника

общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего положения).

## **6. Взаимоотношения и связи**

6.1. Коллегиальный орган работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления организации.

6.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседание Совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых вопросов. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета школы работников Учреждения.

7.2. Протоколы Совета скрепляются в книгу протоколов Совета школы по окончании учебного года, сшиваются, скрепляется подписью директора уполномоченного лица и печатью организации.

