

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 23
_____/ А.Е. Золотова
Приказ № 208
«30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних МАОУ СОШ № 23

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Сысерть (далее - Совет по профилактике) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью образовательного учреждения (далее - Учреждение) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются настоящим Положением.

1.3. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. В положении применяются следующие понятия:

- 1) *несовершеннолетний* – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- 2) *безнадзорный* – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;
- 3) *беспризорный* – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- 4) *несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровью либо не отвечающей требованиям к его

воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

5) *антиобщественные действия* – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

6) *семья, находящаяся в социально опасном положении* – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

7) *индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

8) *профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Цель Совета по профилактике - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций Учреждения.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися Учреждения, в том числе повторных;

- совершенствование механизмов взаимодействия Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;

- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;

- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Полномочия Совета по профилактике

3.1. К полномочиям Совета по профилактике относятся:

- обсуждение и рассмотрение развития системы профилактики в Учреждении;
- рассмотрение актуальных направлений профилактической деятельности Учреждения;
- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в Учреждении;
- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;
- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности Учреждения по проблемам профилактики; мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).

3.2. Совет по профилактике вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором Учреждения и территориальной комиссией Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Состав и порядок деятельности Совета по профилактике

4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором Учреждения и утверждается приказом.

4.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета по профилактике.

4.3. В состав совета входят: администрация Учреждения, педагоги, педагог-психолог, представители подразделения по делам несовершеннолетних МО МВД России «Сысертский», территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию), а также иных органов и

учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.

4.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

4.6. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.

4.7. Председатель Совета по профилактике:

- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;
- формирует годовой план работы Совета по профилактике;
- дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;
- назначает ответственных за исполнение решений Совета по профилактике.

4.8. Секретарь Совета по профилактике:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;
- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;
- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике.
- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике. Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале.

4.9. На заседании Совета по профилактике имеют право присутствовать классные руководители, учителя-предметники и другие сотрудники Учреждения (по необходимости).

4.10. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

4.10. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят один раз в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Учреждении).

4.11. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.12. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.

4.13. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается директором Учреждения. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.15. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с территориальной комиссией Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних МО МВД России «Сысертский», заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа.
- Журнал учета ознакомления с решениями Совета по профилактике с выдачей выписки из протокола.

4.17. Деятельность Совета по профилактике контролируется директором Учреждения.

4.18. Исполнение решений Советов по профилактике рассматривается на заседании Совета по профилактике не реже 1 раза в год.

5. Содержание деятельности Совета по профилактике

- 5.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:
- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся Учреждения;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении;
- анализирует профессиональные дефициты специалистов Учреждения, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.
- 5.2. Совет по профилактике осуществляет работу со случаем:
- рассматривает персональные дела обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, нарушающих Устав Учреждения, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориального органа Министерства внутренних дел России на районном уровне, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;
- вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в Учреждении, районе;
- осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;
- заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;
- информирует директора Учреждения о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов Учреждения;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.3. Совет по профилактике осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в Учреждении:

- ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Учреждения, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);
- ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних МО МВД России «Сысертский»;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством Учреждения;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;
- выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;
- способствует повышению эффективности работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;
- разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов Учреждения с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

6. Права и обязанности членов Совета по профилактике

6.1. Члены Совета по профилактике обязаны:

- принимать участие в работе Совета по профилактике;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в Учреждении;
- отвечать на официальные запросы других членов Совета по профилактике не позднее срока следующего заседания Совета по профилактике.

6.2. Члены Совета по профилактике имеют право:

1. участвовать в принятии решений Совета по профилактике;
2. вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности Учреждения в пределах полномочий Совета по профилактике;
3. принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета по профилактике;
4. знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета по профилактике.

6.3. Члены Совета по профилактике, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета по профилактике до истечения срока полномочий Совета по профилактике.

6.4. Совет по профилактике несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь __________ ученик (ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)

Вызываетесь на заседание Совета по профилактике, которое состоится

« ____ » _____ 20 ____ г. в кабинете № _____

На заседании будет обсуждаться

вопрос: _____

Директор

А.Е. Золотова / _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, по вопросу

_____ моего сына/дочери

(фамилия, имя)

Ученика (цы) _____ класса, ознакомлены

_____ / _____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, вопрос все равно рассматривается. Информацию о решении Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, по рассматриваемому вопросу, классный руководитель отправляет родителям официальным уведомлением (выписка из протокола Совета по профилактике).

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Сысерть**

ПРОТОКОЛ

заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Присутствовали:

Председатель Совета: ФИО, должность

Секретарь Совета: ФИО, должность

Члены Совета: ФИО, должность

Приглашенные:

Ф.И.О., должность приглашенного специалиста, родителя (законного представителя)

Повестка дня:

Слушали:	Решение:	Ответствен ный исполнитель:	Срок:

Председатель Совета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь Совета

(подпись)

(Ф.И.О.)

ВЫПИСКА

из Протокола № _____
заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

МАОУ СОШ № 23

от «__» _____ 201__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Законный представитель _____ / _____ /

Заявка
на внеочередное проведение заседания Совета профилактики
МАОУ СОШ № 23

ФИО, дата рождения обучающегося	Класс	Классный руководитель/учитель-предметник/представитель администрации	Основание для обращения	Работа, проведенная классным руководителем с обучающимся, семьей обучающегося

« » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

/подпись/ /ФИО/

УТВЕРЖДЕНО:

протоколом заседания Совета по
профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних
№ _____ от «___» _____ 201__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ И АДАПТАЦИИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

1. Ф.И.О н/летнего _____

2. Дата начала работы _____

3. Основание постановки на учет _____

4. Характеристика обучающегося

- отношение к учебной деятельности _____

- количество пропущенных уроков _____

- аттестация _____

- отношение к трудовой деятельности _____

- к какому виду деятельности имеет устойчивый интерес _____

- посещение кружков, клубов, секций _____

- какие виды и формы досуга предпочитает _____

- имеется ли профессиональная направленность _____

5. Психолого-педагогическое заключение и рекомендации

6. Особенности семьи ребенка и ее воспитательный потенциал

-состав, структура семьи _____

-жилищно-бытовые условия _____

-материальная обеспеченность семьи _____

7. Характер взаимоотношений в семье

-между взрослыми _____

-между взрослыми и ребенком _____

-положение ребенка в семье _____

-отношение ребенка к родителям _____

8. Наличие отклонений в поведении кого-либо из членов семьи, влияние этих факторов на ребенка

9. Уровень педагогической просвещенности, образовательный, культурный уровень членов семьи

10. Характеристика причин и условий, вследствие которых н/летний оказался в социально-опасном положении (медико-биологические, социально-экономические, психологические, педагогические)

12.Актуальные проблемы ребенка

13.Пути поддержки и коррекции выявленных проблем. Оказание социально-психологической и педагогической помощи.

Этапы деятельности, сроки	Мероприятия	Периодичность	Исполнитель	Отметка об исполнении
Информационно-аналитический этап <u>2 недели</u>	Совет профилактики	Не реже 1 раза в четверть	Зам.директора по ПР	
	Беседы с учащимся	Не реже 2 раз в неделю	кл.руководитель, зам. директора по ПР	
	Наблюдения за учебной деятельностью (контроль успеваемости и пропусков)	Еженедельно	кл.руководитель, зам. директора по ПР, УВР	
	Беседы с учителями-предметниками		Зам.директора по ПР кл.руководитель	
	Анализ ситуативных обращений		Зам.директора по ПР, кл.руководитель	
	Оформление учетной карточки		кл.руководитель	
Диагностический этап <u>2 недели</u>	Посещение семьи, диагностика внутрисемейных отношений	1 раз и по необходимости	кл.руководитель, зам.директора по ПР	
	Составление педагогической характеристики		кл.руководитель	
	Диагностика познавательной сферы, личностных качеств, межличностных отношений	Последовательно	Педагог-психолог	
	Консультирование родителей по итогам	При встрече с родителями в	Педагог-	

	диагностики	школе	психолог	
	Консультирование педагогов по итогам диагностики	По запросу		
Этап коррекции <u>1-6</u> <u>месяцев</u>	Учет посещаемости	Ежедневно	кл.руководитель	
	Анализ успеваемости и посещаемости	Еженедельно	Зам.директора по ПР, УВР	
	Инд.- профилактические беседы	Еженедельно	Зам.директора по ПР, кл.руководитель	
	Помощь в учебе учителей-предметников	В течение года	Кл.руководитель	
	Вовлечение учащегося в систему доп.образования, социально-значимую деятельность	В течение года	Педагог-организатор, кл.руководитель, заместитель по ВР	
	Пропаганда правовых знаний (инд. и групповая работа)	В течение года	Зам.директора по ПР, кл.руководитель, органы и учреждения системы профилактики	
	Профилактика употребления ПАВ	В течение года	Зам.директора по ПР, кл.руководитель, педагог-организатор	
	Профилактическая работа инспектора ПДН	По необходимости	Зам.директора по ПР	
	Коррекционно-развивающая работа (инд.и групповая)	Еженедельно	Педагог-психолог	
	Консультирование родителей по вопросам воспитания	По запросу	Администрация, педагогический коллектив	
Анализ результаты	Анализ посещаемости, успеваемости	Еженедельно	Зам.директора по ПР, УВР,	

вности			кл.руководитель	
<u>2 недели</u>	Совет профилактики		Кл.руководител ь	

14.Основание снятия с учета_____

15.Дата окончания работы_____

Классный руководитель _____ / _____

Заместитель директора по правовой работе _____ / _____

**Информация
о выполнении индивидуальной программы реабилитации и адаптации
несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении**

Образовательное учреждение _____

за период _____

Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего, законных представителей:

1. Мать: _____

2. Отец: _____

Вид учета:

Представитель учебного заведения, курирующий несовершеннолетнего:

Профилактическая работа с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями):

- 1. Индивидуальная работа с несовершеннолетним (дата, тема беседы, другие мероприятия):**

- 2. Проверка по месту жительства (дата, цель и итоги проверки с приложением акта о посещении):**

3. Индивидуальная работа с родителями, законными представителями (дата, тема беседы, участие в собраниях, советах профилактики и др.):

4. Информация по учебной деятельности (количество пропущенных уроков, аттестация, отношение к учебе):

5. Участие несовершеннолетнего в школьных мероприятиях и занятиях в кружках и секциях:

Дата _____

Директор учебного заведения

_____ / _____ /

подпись

М.П.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Сысерть**

**План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
на 2018– 2019 учебный год**

Цель: осуществление мер по предупреждению безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в рамках компетенций образовательного учреждения (ОУ).

Задачи:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия ОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе расширение практики применения технологий восстановительного подхода;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОУ в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательного учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственны й	Результат
1.	<i>Направление работы. Аналитическое</i>			
1.1.	Изучение уровня преступности и правонарушений среди обучающихся ОУ.	В течение года	Члены Совета по профилактике классные руководители 1-11 кл.	-собеседования -справки-статистические данные по школе -индивидуальные встречи, беседы
1.2	Выявление детей с девиациями в поведении.	В течение года		
1.3	Выявление семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.	В течение года		
1.4	Определение причин и мотивов антиобщественного поведения обучающихся.	В течение года		

1.5	Анализ результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ, эффективность проводимых мероприятий, разработка предложений по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательном учреждении.	В течение года	Члены Совета по профилактике	-протоколы заседаний Совета по профилактике, -содержание актов посещений
1.6	Анализ профессиональных дефицитов специалистов ОУ по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года	заместители директора по ПР, ВР и УВР	-семинарские занятия -памятки -элементы характеристик -протоколы собраний -содержание актов посещений -составление ходатайств в ПДН
2.	Направление работы. Работа со случаям			
2.1.	Рассмотрение персональных дел обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ, нарушающих Устав ОУ, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.	по мере необходимости	Члены Совета по профилактике	-протоколы ТКДН и ЗП, решения ПДН -ходатайства органов системы профилактики -папки работы с персональными данными -оформление наглядных материалов
2.2	Составление программ (плана) индивидуальной профилактической работы с обучающимся.	по мере необходимости	Классные руководители 1-11 кл., соц.педагог	План индивидуальной профилактической работы с обучающимся
2.3	Направление, в случае необходимости, обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);	по мере необходимости	Члены Совета по профилактике	Встречи, беседы, просмотры тематических видеофильмов, индивидуальные консультации
2.4	Осуществление постановки и снятия обучающегося с внутришкольного учета.	по мере необходимости	Члены Совета по профилактике	-протоколы и решения заседаний Совета по профилактике

2.5	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, во внеурочную деятельность, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в ОУ, районе.	В течение года	Члены Совета по профилактике, классные руководители 1-11 кл.	Встречи, беседы, просмотры тематических видеофильмов, индивидуальные консультации
2.6	Осуществление профилактической работы с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении и на господдержке.	Два раза в месяц в течение года	Члены Совета по профилактике, кл. руководители 1-11 кл.	Встречи, беседы, просмотры тематических видеофильмов, индивидуальные консультации
2.7	Заслушивание на заседаниях Совета по профилактике информации, отчетов классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой индивидуальной профилактической работе.	Не реже 1 раза в четверть	Члены Совета по профилактике, классные руководители	-протоколы и решения заседаний Совета по профилактике -ходатайства органов системы профилактики -папки работы с персональными материалами -оформление наглядных материалов
2.8	Информирование директора ОУ о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов ОУ.	В течение года	заместители по ВР, социальный педагог	-протоколы и решения заседаний Совета по профилактике, -папки работы с персональными материалами
2.9	Определение сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.	В течение года	Члены Совета по профилактике	-протоколы, решения -ходатайства (по мере необходимости)
3.	<i>Направление работы. Организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в образовательной организации</i>			
3.1.	Постановка вопросов о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики	В течение года	Члены Совета по профилактике	-протоколы и решения заседаний Совета по профилактике, -ходатайства органов системы профилактики

3.2.	При отсутствии положительных результатов в проводимой индивидуальной профилактической работе информирование об этом директора ОУ, направление ходатайств в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями).	по мере необходимости	Члены Совета по профилактике	-протоколы и решения заседаний Совета по профилактике, -ходатайства органов системы профилактики
3.3.	Ходатайства о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних .	по мере необходимости	Члены Совета по профилактике, классные руководители	-протоколы и решения заседаний Совета по профилактике, -ходатайства органов системы профилактики
3.4.	Вынесение проблемных вопросов, связанных с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на обсуждение педагогического совета для принятия решения руководством ОУ.	по мере необходимости	Члены Совета по профилактике, классные руководители	-протоколы и решения заседаний Совета по профилактике, -ходатайства органов системы профилактики -папки работы с персональными материалами
3.5.	Оказание помощи родителям или лицам, их заменяющим, в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетних.	по мере необходимости	Члены Совета по профилактике, классные руководители	-памятки -характеристики -протоколы собраний -содержание актов посещений, обследований ЖБУ -составление ходатайств в ПДН
3.6.	Вынесение предложений по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.	по мере необходимости	Члены Совета по профилактике, классные руководители	-протоколы и решения заседаний Совета по профилактике, -ходатайства органов системы профилактики -папки работы с персональными материалами -оформление наглядных материалов
3.7.	Способствование повышению эффективности работы ОУ по	В течение	Члены Совета	-законодательные и правовые

	профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	года	по профилактике	документы всех уровней -локальная нормативная база -папка деятельности Совета профилактики
3.8.	Осуществление мер по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних.	В течение года		
3.9.	Разработка и внедрение систем взаимодействия специалистов ОУ с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.	В течение года		
3.10.	Информация об исполнении решений Совета по профилактике на заседании Совета по профилактике.	не реже 1 раза в год	Члены Совета по профилактике.	-протоколы и решения заседаний Совета по профилактике

Календарный план заседаний
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Дата	Повестка заседания (рассматриваемые вопросы)	Ответственный
Сентябрь			
1		Заседание Совета № 1 1. Знакомство членов Совета по профилактике, пед. работников с положением Совета профилактики. 2. Выбор и утверждение состава Совета по профилактике на 2018-2019 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2018-2019 учебный год. 4. Анализ работы Совета по профилактике за 2017-2018 учебный год. 5. Анализ летней занятости учащихся 6. - Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. 7. -Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШУ и органах системы профилактики. 8. Оформление социального паспорта школы. 9. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися по докладным классных руководителей, учителей — предметников. 10. Разбор персональных дел (по наличию)	Председатель Совета по профилактике, Члены Совета по профилактике
2		Привлечение учащихся в кружки, секции школы.	Классные руководители
Октябрь			
1		Заседание Совета № 2 1. Информация по организации занятости обучающихся во внеурочной деятельности.	

		2. Сведения о занятости учащихся «группы риска», детей, состоящих на ВШУ, в органах системы профилактики во внеурочное время. 3. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в органах системы профилактики во время осенних каникул. 4. Итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть. 5. Разбор персональных дел (по наличию).	Председатель Совета по профилактике зам. директора по ВР и УВР, Члены Совета по профилактике
2		Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в органах системы профилактики.	классные руководители
3		Посещение в семей: обследования жилищно- бытовых условий семей учащихся с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, семей группы риска.	
4		Проведение общешкольных и классных родительских собраний «Ответственное родительство»	
6		Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	
Ноябрь			
1		Заседание Совета № 3 1. Профилактическая работа ОУ с межведомственными организациями по профилактике правонарушений. 2. Разбор персональных дел (при наличии).	Председатель Совета по профилактике, Члены Совета по профилактике
Декабрь			
1		Заседание Совета № 4 1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие. 2. Планирование работы с учащимися во время зимних каникул. 3. Заседание Совета по профилактике по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. 4. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на ВШУ и органах системы	Председатель Совета по профилактике, Члены Совета по профилактике

		профилактики во время зимних каникул. 5. Разбор персональных дел (при наличии)	
2		Индивидуальные консультации с родителями учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на ВШУ и органах системы профилактики находящихся в социально-опасном положении).	классные руководители, зам. директора по ПР, педагог-психолог
6		Организация индивидуальной помощи неуспевающим (2 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	Классные руководители, учителя - предметники
Январь			
1		Заседание Совета № 5 1. Асоциальные семьи. Помощь детям из асоциальных семей. 2. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей). 3. Анализ состояния посещаемости и совершения правонарушений за 1 полугодие 2018-2019 учебного года. 4. Разбор персональных дел (при наличии)	Председатель Совета по профилактике, Члены Совета по профилактике
Февраль			
1		Заседание № 6 1. Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной деятельности. 2. Профилактика нарушений дисциплины. 3. Разбор персональных дел (при наличии)	Председатель Совета по профилактике, Члены Совета по профилактике
Март			
1		Заседание Совета № 7 1. Права и обязанности несовершеннолетних в образовательной организации. 2. Разбор персональных дел (при наличии)	Председатель Совета по профилактике, Члены Совета по профилактике
Апрель			
1		Заседание № 8	Председатель Совета по

		1.Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Анализ работы с обучающимися, нарушающими правила поведения в школе. 2. Разбор персональных дел (при наличии)	профилактике, Члены Совета по профилактике
2		Посещение в семей учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.	классные руководители, Заместитель по ПР
Май			
1		Заседание Совета № 9 1. Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ). 2. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики. 3. Составление плана - проекта работы Совета по профилактике на 2019-2020 учебный год. 4. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период 5. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на ВШУ и органах системы профилактики во время летних каникул.	Председатель Совета по профилактике, Члены Совета по профилактике, Классные руководители
2		Итоговые родительские собрания во всех классах.	Классные руководители
3		Беседа «Безопасное лето».	Классные руководители 1-11 классов

