

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Сысерть
по противодействию коррупции
на 2025-2030 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов МАОУ СОШ № 23 в соответствии с изменениями действующего законодательства	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.2	Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 23	ежегодно, до 31 декабря	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3	Экспертиза должностных обязанностей работников школы	сентябрь, октябрь	Специалист по кадрам
1.4	Обеспечение контроля исполнения настоящего плана, протокольных поручений Комиссии по противодействию коррупции, организации работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
2.1	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих мер	апрель 2026	Директор, председатель комиссии по оценке коррупционных рисков
2.2	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 23. Подготовка и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.3	Осуществление контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	ежегодно, январь	Директор
2.4	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	ежеквартально	Комиссия по распределению стимулирующих выплат и премированию

			работников МАОУ СОШ № 23
2.5	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	в соответствии с Порядком проведения аттестации	Заместитель директора по УВР
2.6	Соблюдение процедуры проведения ГИА	ежегодно, май-июнь	Заместитель директора по УВР
3. Организация взаимодействия МАОУ СОШ № 23 с правоохранительными органами			
3.1	Организация содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений	по необходимости	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.2	Обмен информацией с правоохранительными органами в случае выявления коррупционных фактов	по необходимости	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.3	Выступления сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, родительских собраниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	по необходимости	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4. Антикоррупционное просвещение работников МАОУ СОШ № 23			
4.1	Ознакомление работников с законодательством в области противодействия коррупции	ежегодно: август, декабрь; по мере изменений в законодательстве	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, специалист по кадрам
4.2	Ознакомление вновь прибывших сотрудников под подпись с нормативными и локальными документами школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	в дни приёма на работу	Специалист по кадрам
4.3	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, ответственный за сайт
4.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах (о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении	согласно плану школы	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

	наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)		
4.5	Организация повышения квалификации работников по антикоррупционному просвещению	по мере необходимости	Директор, специалист по кадрам
4.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	при возникновении оснований	Директор
5. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся			
5.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	ежегодно: март, декабрь	Классные руководители
5.2	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	в течение года	Учителя обществознания
5.3	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года в рамках реализации образовательной программы	Учителя обществознания
5.4	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	ежегодно, до 10 декабря	Заведующая библиотекой
5.5	Проведение беседы «Мои права»	в течение года	Классные руководители
5.6	Проведение конкурса социальной рекламы «Нет коррупции» среди обучающихся	ежегодно, до 10 декабря	Педагог-организатор
5.7	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	ежегодно, до 10 декабря	Учителя русского языка, классные руководители
5.8	Проведение тематических классных часов по антикоррупционному просвещению обучающихся, в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов	в течение года	Классные руководители
5.9	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения обучающихся и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ежегодно, до 10 декабря	Классные руководители

5.10	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием в том числе интернет-пространства	ежегодно, до 10 декабря	Педагог-организатор, классные руководители
6. Организация и взаимодействие с родителями и общественностью			
6.1	Размещение и обновление на официальном сайте организации в разделе «Противодействие коррупции» нормативно-правовых актов, информационных, инструктивно-методических и иных материалов по реализации антикоррупционной политики	по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, ответственный за сайт
6.2	Размещение и обновление на информационных стендах организации контактных телефонов «Горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, секретарь
6.3	Осуществление личного приёма граждан директором	согласно графику	Директор
6.4	Использование прямой телефонной линии с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Директор
6.5	Обеспечение работы обратной связи для сообщений о фактах коррупции на официальном сайте школы	постоянно	Ответственный за сайт
6.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Администрация школы
6.7	Общешкольные и классные родительские собрания с включение вопросов по противодействию коррупции	согласно годовому плану школы	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, классные руководители
6.8	Размещение на официальном сайте отчётов о результатах самообследования школы	ежегодно	Администрация школы, ответственный за сайт
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ	ежеквартально	Директор, комиссия по противодействию коррупции
7.2	Осуществление надлежащего контроля исполнения договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в	постоянно	Директор, заместитель директора по АХР

	соответствии с требованиями договора. Исключение при исполнении договоров нецелевого использования бюджетных средств		
7.3	Организация повышения квалификации работников, занимающихся размещением закупок товаров (работ, услуг), членов комиссии по закупкам МАОУ СОШ № 23	по мере необходимости	Директор, специалист по кадрам
7.4	Представление контрактным управляющим лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, перечня контрагентов, подписавших договоры на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг с МАОУ СОШ № 23	ежеквартально	Заместитель директора по АХР
7.5	Правильное распределение бюджетных ассигнований, лимитов, эффективное использование материальных запасов и основных средств	постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР
7.6	Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду площадей и имущества пищеблока, их сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР
7.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР, комиссия по противодействию коррупции