

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ №23  
А.Е.Золотова  
Приказ № 187-ОД от 18.06.2024 г.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №23» г.Сысерть**  
**на 2024- 2025 учебный год**

**Цель внутришкольного контроля:**

Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.

## Август

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>						
1. Обеспеченность учащихся учебниками на 2024-2025 учебный год	Оценка обеспеченности учащихся учебниками	Наличие учебников	Предупредительный	Изучение документации	Зав. библиотекой	Совещание при директоре
2. Комплектование первых, десятых классов	Комплектования первых, десятых, классов; августовский учет детей от 0 до 18 лет	Классные руководители	Диагностический	Составление списков	Заместитель директора по УВР	Отчет ОУ
3. Распределение выпускников 9, 11 классов 2024-2025 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Тематический	Составление списков	Заместитель директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2024-2025 уч. года
<b>2. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы</b>						
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Зав. кабинетами	Диагностический	Приемка кабинетов к началу учебного года	администрация	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Инструктаж по ведению электронных классных журналов, личных дел учащихся	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	электронные классные журналы (1-11-е классы)	Предупредительный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Инструктаж по ведению тематических планов кружков, дневника классного руководителя по воспитательной работе	Соблюдение единых требований к оформлению планов	Тематические планы руководителей кружков, планы воспитательной работы классных руководителей	Предупредительный	Наблюдения, изучение тематических планов	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР

<b>5.Контроль за состоянием методической работы</b>						
1.Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Руководители ШМО, классные руководители	Предупредительный	Собеседование, проверка документации, наблюдение.	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
2.. Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Соответствие рабочих программ учителей-предметников в соответствии с требованиями	Учителя-предметники	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Администрация школы, руководители ШМО	Совещание при директоре Приказ, справка, протоколы ШМО
3. Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Материалы педсовета	Тематический	Результаты работы школы за 2021-2022 уч.год	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, зав.библиотекой	Протокол педсовета

**Сентябрь**

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>						
1.Организация обучения детей с ограниченными возможностями	Оценка организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями на дому	Классный руководитель, педагоги	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Приказ директора
<b>2.Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС:</b> определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 1-11 классах.	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности уч-ся.	Совместная работа родителей и педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности.	Тематический	Собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ начальной школы (2-4 классы: математика, русский язык), основной (5-8	Выявление уровня сформированности ЗУН за прошлый год	Учителя математики, русского языка	Тематический	Контрольные работы, диктанты, контрольные срезы по чтению	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре. Приказ, справки по итогам проверок, протоколы заседаний ШМО

классы: математика, русский язык)						
2.Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей		Тематический предупредительный	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
3. Состояние преподавания предметов учебного плана (предметы ОБЗР, ТРУД (технология)	Организация работы с учащимися, эффективность использования новых технологий оборудования на уроках	Продуктивность работы учителей-предметников.)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Справка Приказ
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1.Занятость учащихся	Изучение интересов и склонностей учащихся, вовлечение во внеурочную деятельность. Занятость учащихся, стоящих на разных видах учета.	Учащиеся, классные руководители	тематический	Анкетирование учащихся, беседа, проверка занятости	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директоре по ВР Справка по итогам проверки
2.Планирование общешкольных мероприятий, классных часов, кружковых и секционных занятий	Качество планирования воспитывающей деятельности школьников в мероприятиях, кружках, секциях, творческом объединении	Тематические планы руководителей кружков, планы воспитательной работы классных руководителей	Тематический	Наблюдения, изучение тематических планов	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре Справка
3.Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления	Качество организации и работы органов ученического самоуправления	дневник классного руководителя, классный уголок, кл. руководители, учащиеся	Тематический, персональный	Наблюдение, беседа	Зам.директора по ВР	МО, педсовет
<b>4.Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Графики к/р учителей - предметников	Тематический	Анализ графиков	Администрация	Совещание при директоре Приказ, утверждение графика

2024-2025 уч.год	учебной нагрузки учащихся					
------------------	---------------------------	--	--	--	--	--

**Октябрь**

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>						
1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий с отстающими школьниками	Учителя-предметники (группа риска)	Тематический	Наблюдения, собеседование с учителями, школьниками, их родителей	Администрация, классные руководители	Совещание при директоре Приказ
2. Индивидуальная работа с наиболее подготовленными и мотивированными учащимися	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к УПД	Учителя-предметники	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Администрация, классные руководители	Совещание при директоре Рассмотрение вопроса на заседаниях МО
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1. Анализ состояния преподавания предметов в 9, 11 классы	Изучение результативности обучения за первую четверть	Учителя – предметники 9, 11 классов	Тематический	Административные контрольные срезы, посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре Справка по итогам посещенных уроков и контрольных срезов
2. Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным методическим уровнем педагогической деятельности пришедших учителей	Пришедшие учителя	Предупредительный	Собеседование, посещение учебных занятий, наблюдение	Зам. директора по УВР	Информация, методический совет
3. Состояние преподавания иностранного языка (ранее изучение)	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках иностранного языка	Работа учителей иностранного языка во 2-4-х классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4. Тематический контроль 5 классов «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня».	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 5 классах	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опроса, проверка знаний учащихся	Администрация	Совещание при директоре Приказ

5. Состояние преподавания предметов учебного плана (предметы ОБЗР, ТРУД (технология)	Организация работы с учащимися, эффективность использования новых технологий оборудования на уроках	Продуктивность работы учителей-предметников.)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Справка Приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Работа классных руководителей и учителей с классными журналами	Соблюдение единых требований к оформлению журналов классными руководителями, учителями и накопляемость оценок за 1-ю четверть	Классные руководители и учителя предметники	Тематический	Анализ ведения журналов, собеседование с учителями	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка по итогам проверки, приказ
2.Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Учителя предметники	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка по итогам проверки
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1.Уровень воспитанности учащихся	Изучение социально-психологического климата в коллективе	Ученики 1-11 классов	тематический	Анкетирование, посещение уроков	Классные руководители, Зам.директора по ВР	Рассмотрение вопроса на МО классных руководителей
2.Организация и состояние работы ГПД	Качество проведения занятий	Воспитатель ГПД	персональный	Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками, их родителями	Администрация	Справка по итогам проверки
3.Состояние индивидуальной работы с учащимися, нуждающимися в пед. поддержке	Изучение качества работы с детьми нуждающимися в пед. поддержке	Классные руководители, дневники классного руководителя, учащиеся, состоящие на учете ПДН и ВШК	Тематический, персональный	наблюдение, беседа	Педагог-психолог, зам.директора по ПВ	Совет профилактики, «малые педсоветы»
4.Организация и состояние работы с родителями учащихся	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном	Классные руководители	Выступление на ШМО кл.рук.	наблюдение, беседа, проверка дневника, посещение	Зам. директора по ВР, ПВ	Совещание при зам директора по УВР, ШМО

	процессе					
5.Стиль взаимоотношений в системе «учитель-ученик», «микроклимат в школе»	Изучения психологического состояния учащихся школы	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	наблюдение, беседа, анкетирование	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при зам директора по ПВ,ВР,
6.Организация каникул	Соответствие проведенных мероприятий плану работы на осенних каникулах, занятость учащихся школы на осенних каникулах, обеспечение безопасности школьников	Классные руководители, планы работы с учащимися на осенних каникулах	Тематический, тематически - обобщающий	наблюдение, беседа, проверка выполнения договоров	Зам. директора по ВР	Совещание при зам директора по ВР, ПВ

### 5.Контроль за состоянием методической работы

1.Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории	Повышение квалификации аттестуемых педагогов	Работа аттестуемых учителей	Тематический	Открытые уроки и мероприятия по учебным предметам	Администрация	Совещание при директоре школы
--	--	-----------------------------	--------------	---	---------------	-------------------------------

### 6. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья учащихся	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
---	---	-----------------------	--------------	------------------------------	---------------------	-------------------------

### 7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей – предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися в 9-ых и 11-ых классов	Тематический	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
---	--	---	--------------	--	----------------------	------------------------------------

### 7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы

1.Анализ состояния учебно-материальной базы учебных кабинетов	Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных кабинетов	Учителя - предметники	Фронтальный	Наблюдения, контрольные замеры	Администрация	Совещание при директоре Справка по итогам проверки,
---	---	-----------------------	-------------	--------------------------------	---------------	--

### Ноябрь

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место</b>
-------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	---------------------------	-----------------------------------

						<b>подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>						
1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями	Работа классных руководителей	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по ПВ, ВР	Совещание при заместителе директора по ПВ, ВР Приказ
2. Организация индивидуальных занятий	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка по итогам проверки
3. Посещение учащимися факультативных и элективных курсов	Влияние занятий на рост и качество знаний учащихся. Целесообразность изучения того или иного курса	Работа учителей, преподающих факультативные и элективные курсы	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе Справка
4. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка учащихся 9-11 классов к районным олимпиадам	Тематический	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе Приказ
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Адаптация учащихся 1, 10 классов	Отслеживание адаптации учащихся 1, 10 классов к условиям школьной жизни. Анализ развития ОУУН у обучающихся 10 классов (организация учебного места, систематизация, работа с учебником, выделение главного). Выявление уровня развития детей 1 классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1, 10 классах. Готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опроса, проверка знаний учащихся	Администрация	Рассмотрение вопроса на малом педсовете
2. Состояние преподавания предметов учебного плана группы риска	Состояние преподавания и качество знаний за 1 четверть, <b>эффективность использования лабораторного</b>	Продуктивность работы учителей-предметников группы риска	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

	<b>оборудования</b>					
3.Порядок в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой	Работники столовой, бракеражная комиссия	Тематический	Наблюдение	Директор	Совещание при директоре Справка
4. Состояние преподавания предметов учебного плана (предметы ОБЗР, ТРУД (технология)	Организация работы с учащимися, эффективность использования новых технологий оборудования на уроках	Продуктивность работы учителей-предметников.)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Справка Приказ
<b>3.Контроль за школьной документацией</b>						
1. Выполнение рабочих программ за первую четверть	Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую четверть, объективность выставления четвертных оценок Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими детьми	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11 кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Приказ
<b>4.Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога	Работа классного руководителя с учащимися группы риска	Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт)	Зам.директора по ПР, Педагог-психолог	Совещание при директоре Приказ
2.Организация и состояние работы с классными руководителями	Качество работы с классом, решение воспитательных задач	Кл.рук.	Тематический, персональный	Посещение мероприятий, беседа, наблюдение	Зам.директора по ВР, ПВ	Рассмотрение вопроса на ШМО классных руководителей
3.Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления	Работа органов ученического самоуправления	Кл.рук.	Персональный	Посещение классных часов, собеседование	Зам.директора по ВР	Рассмотрение вопроса на МО классных руководителей

4.Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в кружках, секциях	Уровень воспитывающей деятельности школьников в кружках, секциях	Классные руководители, программы внеурочной деятельности	Тематический, тематически-обобщающий	посещение мероприятий, наблюдений, беседа	Зам.директора по ВР, ПВ	заседание ШМО кл. рук.
<b>5.Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы</b>						
1.Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Зав. учебными кабинетами	Фронтальный	Анализ документации	Директор	Совещание при директоре Приказ
<b>6.Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>						
1.«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Материалы совещания	Фронтальный	Ознакомление	заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре, протокол
<b>7.Контроль за состоянием методической работы</b>						
1.Проведение предметных недель предметов МО естественно-математического цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа руководителей методических объединений	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР, по ВР	Обсуждение итогов предметных недель на заседаниях методических объединений Приказ

**Декабрь**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>						
1.Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Работа классных руководителей 5-11 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	зам.директора по УВР, ПВ, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по УВР Справка
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1. Состояние преподавания предметов учебного плана	Организация работы с учащимися, к учебно-познавательной	Продуктивность работы учителей-предметников.)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Справка

(предметы ОГЭ/ЕГЭ)	деятельности, эффективность использование оборудования на уроках					Приказ
2. Состояние преподавания предметов учебного плана (предметы ОБЗР, ТРУД (технология)	Организация работы с учащимися, эффективность использования новых технологий оборудования на уроках	Продуктивность работы учителей-предметников.)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Справка Приказ
3.Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 9,11 классах	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Учителя по русскому языку и математике 9, 11 классов	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Справка
4.Реализация ФГОС ООО	Использование современных образовательных технологий на уроках в 5-8-х классах	Продуктивность работы учителей-предметников	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Справка
5. Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 9-х классах	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР, ПВ. педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по УВР Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Выполнение рабочих программ за вторую четверть	Качество заполнения журналов классными руководителями, учителями и накопляемость оценок за 2-ю четверть.	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11 кл.), ЧФУ, элективных курсов, факультативов, ГПД	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Справка Приказ
2.Проверка личных дел учащихся	Ведение личных дел учащихся классными руководителями	Работа классных руководителей с личными делами	Тематический	Анализ документации, собеседование	Администрация школы	Совещание при директоре Справка

		учащихся				
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Подготовка к новогодним и Рождественским праздникам, к каникулам. Организация каникул.	Проверить, насколько учитываются интересы учащихся при планировании зимних каникул, вовлечение учеников во внеурочную деятельность	Классные руководители 1-11 классов	Фронтальный	Собеседование, посещение мероприятий	Администрация школы	Совещание при директоре Приказ
2. Охрана труда и техника безопасности во внеурочной деятельности	Определение уровня безопасности через исполнение техники безопасности	Руководители кружков, классные руководители	персональный	Собеседование, наблюдение через посещение	Администрация, Специалист по ОТ	Информация на административной планерке
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1. Выполнение правил техники безопасности	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Ведение документации учителем физкультуры	Тематический	Анализ, собеседование учителями, учащимися	Директор, Специалист по ОТ	Совещание при директоре Приказ
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Тематический предупредительный	Анализ, собеседование учителями, учащимися	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам

**Январь**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>						
1. Эффективность работы в ГПД	Оценка влияния занятий ГПД на творческое развитие учащихся	Воспитатель в ГПД	Тематический	Посещение занятий в ГПД	Зам.директора по УВР, психолог	Совещание при директоре Справка Приказ
2. Подведение итогов муниц этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными учащимися	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						

1. Состояние преподавания учебных предметов ОГЭ/ЕГЭ	Состояние организации учебного процесса, оценка своевременности проведения практических работ	Учителя-предметники	Тематический	Посещение занятий, анализ	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО,МС Справка Приказ
2.Состояние преподавания предметов учебного плана(вне ОГЭ/ЕГЭ)	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование, посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка Приказ
3.Валеологические требования к уроку в 1-5 классах	Соответствие урока валеологическим требованиям	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	Директор, зам.директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Работа классных руководителей и учителей с классными журналами	Объективность итоговых отметок за II четверть, выполнение учебного плана за II четверть	Классные руководители, учителя предметники	Тематический	Анализ ведения журналов, собеседование с учителями	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при зам.директоре по УВР
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1.Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах, кружках, секциях	Уровень воспитывающей деятельности школьников в классах, кружках, секциях	Классные руководители, программы внеурочной деятельности	Тематический, тематически-обобщающий	посещение мероприятий, наблюдений, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре заседание ШМО кл. рук.
2.Организация и состояние работы с классными руководителями	Качество работы с классом, решение воспитательных задач	Кл.рук.	Тематический, персональный	наблюдение, беседа, посещение, мероприятий	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре заседание ШМО кл. рук.
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.Анализ графика проведения контрольных работ диагностических работ во втором полугодии	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	Учителя-предметники	Тематический	Анализ документации	Директор школы	Приказ, утверждение графика
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.Подготовка учащихся 9,11	Подготовка выпускников к	Тематический контроль	Тематический	Анализ журналов, посещение	заместитель директора по УВР,	Административное совещание

классов к итоговой аттестации	итоговой аттестации	Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам .		консультаций, результаты пробных	классные руководители 9, 11 классов	
2.Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация. Кл.руководители 9,11 кл, Педагог-психолог	Протокол

**Февраль**

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>						
1.Посещаемость занятий учащимися	Анализ работы классных руководителей, воспитателя ГПД по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, воспитатель ГПД	Тематический	Анализ журналов, наблюдение	Зам. директора по УВР, ПВ	Совещание при директоре школы Справка Приказ
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.Состояние преподавания предметов эстетической направленности: -музыки; -изо; -труд (1- 9-е классы)	Развитие творческой активности учащихся и воспитательная направленность урока	Учителя эстетической направленности	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы Справка Приказ
2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по математике во 2-4-х	Изучение результативности обучения	Учителя начальных классов	Тематический	Контрольный срез	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР Справка Приказ

классах						
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Учителя предметники	Фронтальный	Проверка классного журнала «Работа учителей со слабоуспевающими школьниками»	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы Справка Приказ
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Организация и состояние работы ГПД	Качество проведения занятий	Воспитатель ГПД	персональный	Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками, их родителями	Администрация	Совещание при директоре Справка по итогам проверки
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Контроль за школьной документацией	Выполнение программы в соответствии с УТП	Учителя предметники	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы Справка Приказ
2. Состояние преподавания элективных курсов в 9,10,11 классах	Изучение методики преподавания занятий	Учителя-предметники	Тематический	Посещение элективных курсов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы Справка Приказ

**Март**

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>						
1. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-11-х классов	Анализ работы учителей 5-11-х классов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя- предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам.директора по УВР, ПВ	Совещание при директоре Справка Приказ
2. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выполнение плана подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Учителя- предметники	Фронтальный	Анализ работы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка Приказ
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						

1.Состояние преподавания в начальной школе	Изучение уровня преподавания	Учителя начальных классов	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР Справка Приказ
2.Состояние преподавания учебных предметов в 11 классах,	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности в 11-м классе за II и III четверти, эффективность использования лабораторного оборудования на уроках физики, биологии, химии	Учителя, работающие в 11-х классах, учащиеся 11-х классов	фронтальный	Посещение уроков, наблюдение. анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы Справка, Приказ
3.Обязательный минимум содержания образования по русскому языку в 1-4-х классах	Изучение результативности обучения: -навыки безошибочного списывания печатного текста, -состав слова, -усвоение частей речи , их грамматические признаки	Учителя начальных классов	Тематический	Контрольный срез	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР Справка, Приказ
4.Контроль за состоянием занятий по физкультуре с большими детьми	Анализ соблюдения санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся с отклонением здоровья	Учитель физической культуры	Текущий	Анализ документации, анкетирование, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы Справка, Приказ
<b>3.Контроль за организацией ППП</b>						
1.Состояние преподавания элективных учебных предметов по выбору в 9,10, 11 классах	Изучение положительного опыта проведения элективных учебных предметов	Учителя-предметники	Тематический	Посещение занятий, документация	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка, Приказ
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						

1. Выполнение рабочих программ за третью четверть	Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими детьми	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11 кл.), элективных курсов, ЧФУ, факультативов, ГПД	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Приказ
---	---	---	--------------	------------------------------------	----------------------	--

**5. Контроль за состоянием воспитательной работы**

1. Работа классных руководителей с семьей.	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Классные руководители	Выступление на ШМО кл.рук.	персональный	Зам.по ВР, ПР Педагог-психолог	Совещание при директоре Справка, Приказ
--	---	-----------------------	----------------------------	--------------	-----------------------------------	--

**6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1. Тренировочные работы в 9 классах	Предварительный контроль, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Предварительный	Тренировочные работы в 9 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для ОГЭ	Заявления учащихся	Тематический	Заявления учащихся	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам

**Апрель**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1. Состояние преподавания предметов учебного плана группы риска	Оценка индивидуальной работы со	Работа учителей-предметников на уроках(группа	Тематический	Посещение уроков, наблюдение,	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР Справка, Приказ

	школьниками группы риска	риска)		собеседование		
2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-11-х классах	Изучение результативности обучения в третьей четверти	Учителя по русскому языку и математике 5-11-х классов	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Зам.директора по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директоре по УВР Справка, Приказ
3.Проведение практических работ по физике, химии, биологии	Оценка своевременности проведения практических работ по физике, химии, биологии	Учителя физики, химии, биологии	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
4.Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Классные руководители, учителя предметники	КОК	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам.директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре

## 2. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.Оценка объемов домашнего задания учащихся 9,11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Учителя-предметники 9, 11-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре Справка, Приказ
--	--	-------------------------------------	--------------	--	--	--

## 3. Контроль за школьной документацией

1. Состояние журналов	Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими детьми	Классные руководители, учителя предметники	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Зам.директора по УВР, ПВ,	Совещание при директоре
-----------------------	---	--	--------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------

## 3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.Стиль взаимоотношений в системе «учитель-ученик», микроклимат в школе	Определение взаимоотношений в коллективе	Классные руководители 5, 8 классов	тематический	Наблюдение, беседы, анкетирование	Зам.директора по ВР, педагог-психолог	справка
2. Организация и проведение школьного мероприятия «Финал конкурса «Ученик года»	Участие классных руководителей в мероприятии	Классные руководители	тематический	Анализ подготовки и участия школьников	Зам.директора по ВР	Рассмотрение вопроса на ШМО

Май

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	----------------------------

						<b>подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>						
1. Качество работы воспитателей ГПД, внеурочной деятельности	Анализ работы воспитателя ГПД, внеурочной деятельности	Работа воспитателя ГПД, кл.руководителей, Руководители кружков	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1. Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике 1-11 классов	Изучение результативности во втором полугодии	Учителя по русскому языку и математике 1-11-х классов	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Зам.директора по УВР, руководители МО	Совещание при зам.директора по УВР, Справка, Приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Выполнение рабочих программ за IV четверть, инструктажей по профилактике ПДД, ППБ, ОТ, классных часов	Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за IV четверть, объективность выставления четвертных оценок.	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11 кл.), элективных курсов, ЧФУ, факультативов, ГПД	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Справка, Приказ
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Диагностика профессиональной деятельности учителей школы (портфолио)	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя (портфолио)	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре. Протоколы ШМО
<b>5. Контроль за организацией ППП</b>						
1. Изучение результативности учебного процесса	Мониторинг учебных результатов школьников по итогам изучения курсов по выбору	Учителя-предметники	Итоговый	Анализ документации, анкетирование	Зам.директора по УВР,	Заседание педсовета
2. Контроль оформления портфолио	Деятельность классных руководителей по наполнению портфолио shk-ов	Классные руководители	Итоговый	Анализ документации	ШМО	Совещание при директоре Справка по итогам проверки
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работой</b>						
1. Состояние и результативность воспитывающей деятельности школы	проверить аналитические умения кл. рук., руководителей кружков, секций,	Кл.рук. 1-11-х классов	Тематико-обобщающий	Собеседование с кл. рук., руководителями кружков и секций	Администрация школы	Анализ воспитательной работы

	способность подвести итоги по проведенной работе, определить её результативность и задачи на новый год.					
2. Организация: - летнего отдыха учащихся - волонтерского отряда, - трудового отряда(вожатые)	Организация работы в летний период	Учителя школы	Персональный	Анализ подготовки и участия учителей школы в организации работы в летний период	Администрация школы	Совещание при директоре Справка, Приказ

### Июнь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Выполнение рабочих программ за год	Выполнение рабочих программ по предметам за год	Рабочие программы, классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11 кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД	Итоговый	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Справка, Приказ
2. Освоение учащимися образовательных стандартов за учебный год	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней, общей и начальной школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов	Итоговый	Анализ документации	Директор школы, зам директора по УВР, руководители ШМО	Заседание педагогического совета (август)
3. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Классные руководители выпускных классов	Итоговый	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Справка по итогам проверки