

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 23

А. Е. Золотова

2025г.

Приказ

283-ПД

2025г.



**План**  
**мероприятий по обеспечению требований по антитеррористической защищенности**  
**на 2025- 2026 учебный год в МАОУ СОШ №23**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационно- распорядительная деятельности</b>				
1.	Планирование работы по организации антитеррористической безопасности на 2025- 2026 уч. год	июль	Директор, зам. директора по АХР, специалист по ОТ	
2.	Разработка Плана мероприятий АТЗ школы на 2025-2026 уч. год	июль	Директор, зам. директора по АХР, специалист по ОТ	
3.	Подготовка и издание призов: - о противопожарном режиме в школе; - об ответственном за антитеррористическую безопасность; - об ответственном за электрохозяйство; - о проверке контент- фильтрации; - об организации охраны труда; - об утверждении Плана мероприятий по антитеррористической защищенности; - о гражданской обороте;	июнь- сентябрь	Директор, зам. директора по АХР, зам. ректора по УВР, зам. директора по ПВ, зам. директора по ВР, специалист по ОТ, инженер программист, зав. библиотекой	

	- о пропускном режиме.			
4.	Составление графика дежурства администрации	Август	Директор,	
5.	Обновление наглядных пособий, по обеспечению антитеррористической безопасности в уголке кабинета ОБЗР	Второе полугодие	Директор, Учитель ОБЗР	
6.	Корректировка Плана мероприятий школы	август	Директор, зам. директора по АХР, зам. ректора по УВР, зам. директора по ПВ, зам. директора по ВР, специалист по ОТ	
7.	Анализ работы за 2025- 2026 учебный год по вопросам организации антитеррористической безопасности	август	Директор, зам. директора по АХР, зам. ректора по УВР, зам. директора по ПВ, зам. директора по ВР, специалист по ОТ	
<b>Плановые мероприятия</b>				
1.	Проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации	Еженедельно ежедневно	Зам. директора по АХР, сотрудник охранной организации	
2.	Осуществление пропускного режима здания школы, непрерывное наблюдение за входом в здание школы	ежедневно	Сотрудник охранной организации	
3.	Наблюдение за автотранспортом, оставленным в непосредственной близости у территории школы (камера №1)	ежедневно	Зам. директора по АХР, сотрудник охранной организации	
4.	Проведение обследования территории школы на предмет обнаружения посторонних и подозрительных предметов	Ежедневно, согласно должностной инструкции сотрудника	Зам. директора по АХР, сотрудник охранной организации, дворник	

		(каждые 4 часа)		
5.	Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте	Ежедневно (1 и 2 смены)	Дежурный администратор, сотрудники	
6.	Контроль за состоянием средств физической защиты объекта	постоянно	Сотрудник охранной организации, Замятина Ю.В.	
7.	Обеспечение порядка в подсобных помещениях, запасных выходов школы; проверка состояния ограждений, освещенности территории объекта в темное время суток; проверка наличия и исправности средств пожаротушения	постоянно	Зам. директора по АХР, рабочий по КО и РЗ	
8.	Проведение учебных тренировок по экстренной эвакуации обучающихся и сотрудников школы при возникновении угрозы совершения террористического акта	2 раза в год в соответствии с Постановлением № 2445-ПА от 09.07.2025г.	Администрация, учитель ОБиЗР	
9.	Обучение администрации, педагогических работников на курсах повышения квалификации в сторонних организациях, участие в семинарах, вебинарах по вопросам АТЗ; Обучение в области гражданской обороны и защиты о ЧС для руководителей и уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС организации (36 час.) Оказание первой помощи пострадавшим в ОУ;	по мере необходимости	Директор, зам. директора по АХР, зам. ректора по УВР, зам. директора по ПВ, зам. директора по ВР, специалист по ОТ, педагогические работники	
10.	Организация дежурства администрации во время учебного процесса, каникулярные и праздничные дни	постоянно	Директор, зам. директора по АХР, зам. ректора по УВР, зам. директора по ПВ, зам. директора по ВР, специалист по ОТ.	
11.	Проверка ведения документации на посту охраны	ежемесячно	Директор	

12.	Проверка ведения журнала осмотра здания и сооружения школы	ежемесячно	Директор	
13.	Визуальный контроль над соблюдением режима безопасности	постоянно	Директор, зам. директора по АХР, зам. ректора по УВР, зам. директора по ПВ, зам. директора по ВР, специалист по ОТ.	
14.	Контроль видеодомофона на центральном входе	постоянно	Сотрудник охранной организации	
<b>Организация работы с педагогическим коллективом</b>				
1.	Проведение инструктажей по вопросам АТЗ	Август, февраль	Сысолятина Ю.Б.	
2.	Проведение объектовых тренировок с целью оценки степени готовности и совершенствования навыков работников школы по отработке действий	2 раза в учебный год	Директор, зам. директора по АХР, зам. ректора по УВР, зам. директора по ПВ, зам. директора по ВР, специалист по ОТ.	
3.	Согласование вопросов контроля по пропуску спец. техники и автотранспорта сотрудников	Август	Зам. директора по АХР	
4.	Обеспечение обучающихся и сотрудников электронными пропусками	Август	Зам. директора по АХР	
<b>Организация работы с родительским и ученическим коллективом</b>				
1.	Размещение информации по вопросам антитеррористической безопасности на официальном сайте школы, в электронном журнале	по мере необходимости	Секретарь	
2.	Ознакомление родителей с Положением об организации пропускного режима в здание и на территорию МАОУ СОШ №23 через электронный журнал, официальный сайт школы, родительские собрания	1 четверть учебного года, по мере необходимости	Классные руководители	

3.	Проведение классных часов по темам, связанных с вопросами АТЗ, поведение человека при угрозе совершения террористического акта	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР, классные руководители	
4.	Изучение с обучающимися в рамках курса по ОБиЗР тем антитеррористической защищенности и безопасности человека	В соответствии с рабочей программой по предмету	Учитель ОБиЗР	
5.	Организация и проведение внеклассного мероприятия по вопросам безопасности КВИЗ-игра «Профилактика»	В соответствии с Планом воспитательно й работы школы	Зам. директора по ВР, советник директора, классные руководители, педагог- организатор, классные руководители	