



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №23
А.Е. Золотова
Приказ № 212-ОД от
«30» декабря 2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАОУ СОШ № 23 на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы, плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2021 год	Январь 2021 Январь 2022 Январь 2023	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2	Разработка и утверждение локальных актов МАОУ СОШ № 23 в соответствии с изменениями действующего законодательства	ежеквартально 2021-2022 2022-2023	Члены комиссии по противодействию коррупции Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.3	Экспертиза должностных обязанностей работников школы	Сентябрь, октябрь	Специалист по кадрам
1.4	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Май-июнь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
2.1	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих мер	Апрель 2022	Директор Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.2	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 23	Ежегодно Март Июнь	Председатель комиссии по противодействию коррупции

		Сентябрь Декабрь	
2.3	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежегодно Январь	Директор
2.4	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.5	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников	в соответствии с Порядком проведения аттестации	Зам.директора по УВР
2.6	Соблюдение процедуры проведения ГИА	ежегодно май-июнь 2021 - 2022 2022 - 2023	Зам.директора по УВР
3. Организация взаимодействия МАОУ СОШ № 23 с правоохранительными органами			
3.1	Организация содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений	по необходимости	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.2	Обмен информацией с правоохранительными органами в случае выявления коррупционных фактов	по необходимости	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.3	Выступления сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, родительских собраниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	по необходимости	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4. Антикоррупционное просвещение работников МАОУ СОШ № 23			
4.1	Ознакомление работников с законодательством в области противодействия коррупции	Ежегодно Апрель Октябрь (по мере необходимости)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.2	Ознакомление вновь прибывших сотрудников под роспись с нормативными и локальными документами школы по вопросам	На постоянной основе	Специалист по кадрам

	предупреждения и противодействия коррупции		
4.3	Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Ответственный за сайт
4.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах (о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)	Согласно плану школы	Директор Члены комиссии по противодействию коррупции
4.5	Организация повышения квалификации работников по антикоррупционному просвещению	По мере необходимости	Директор Члены комиссии по противодействию коррупции
4.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
5. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся			
5.1	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Ежегодно Март Декабрь	Классные руководители
5.2	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учителя обществознания
5.3	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года в рамках реализации образовательной программы	Учитель обществознания Классные руководители

5.4	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	В течение года	Заведующая библиотекой
5.5	Беседа «Мои права»	В течение года	Классные руководители
5.6	Акция «Нет коррупции»	В течение года	Педагог-организатор
5.7	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Декабрь	Учителя русского языка Классные руководители
5.8	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве	В течение года	Классные руководители
6. Организация и взаимодействие с родителями и общественностью			
6.1	Размещение и обновление на официальном сайте организации в разделе «Противодействие коррупции» нормативно-правовых актов, информационных, инструктивно-методических и иных материалов по реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Ответственный за работу по противодействию коррупции Ответственный за ведение сайта
6.2	Размещение и обновление на информационных стендах организации контактных телефонов «Горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	По мере необходимости	Ответственный за работу по противодействию коррупции
6.3	Осуществление личного приема граждан директором	Согласно графику, в течение года	Директор
6.4	Использование прямой телефонной линии с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Администратор сайта
6.5	Обеспечение доступа к «Электронной приемной» официального сайта организации	Постоянно	Директор
6.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор Председатель комиссии по противодействию коррупции
6.7	Общешкольные и классные родительские собрания с включение вопросов по противодействию коррупции	Март Май Декабрь (согласно	Ответственный за работу по противодействию коррупции, классные руководители

		годовому плану школы)	
6.8	Размещение на официальном сайте Отчета о результатах самообследования школы	Ежегодно	Зам.директора по УВР Администратор сайта
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Директор Комиссия по противодействию коррупции
7.2	Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями государственного договора, исключить при исполнении государственных договоров нецелевое использование бюджетных средств	Постоянно	Директор
7.3	Правильное распределение бюджетных ассигнований, лимитов, эффективное использование материальных запасов и основных средств	Постоянно	Директор главный бухгалтер зам.директора по АХР
7.4	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества пищеблока их сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Директор главный бухгалтер зам.директора по АХР
7.5	Осуществление контроля за получением. Учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении	Ежегодно Июнь Июль	Директор Зам.директора по УВР