УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 23
_____А.Е.Золотова
Приказ № 86-ОД от 06.07.2020 г.

План работы
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Сысерть
на 2020-2021 учебный год

Содержание:

1. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год.
2. План работы школы на 2020-2021 учебный год по направлениям.
2.1. Организационно-педагогическая деятельность.
Методическая работа. Аттестация педагогических работников.
2.2. Расширение учебно-пространственной среды развития обучающихся.
Преемственность в обучении и воспитании.
2.3. Система работы над творческим морально-нравственным, правовым развитием личности и забота о здоровье обучающихся.
2.4. Система внутришкольного контроля.

1. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год.

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

Задачи школы:

1.Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через подготовку педагогов к решению задач повышения качества образования в условиях ФГОС, личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

2. Повышение качества, доступности и эффективности образования через:

- успешный переход на ФГОС второго поколения.
- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.

3.Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

4.Создание условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

5.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными

требованиями.

6. Расширение общественного управления образовательного учреждения
7. Развитие школьной здоровьесберегающей и доступной среды
8. Информатизация образовательного процесса.
9. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ.

2. План работы школы на 2020-2021 учебный год по направлениям:

Месяц	Мероприятия	Ответственные
	2.1. Организационно-педагогическая деятельность. Методическая работа. Аттестация педагогических работников.	
АВГУСТ	Приемка школы к новому учебному году. Участие в районной педагогической конференции. Проверка списочного состава учащихся, комплектование классов. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в УВП. Составление графика дежурства администрации, педагогов и учащихся. Утверждение учебного плана. Формирование расписания (по учебной и внеурочной деятельности), корректировка учебной нагрузки, сменности. Педсовет «Организационное начало нового учебного года». Рассмотрение Публичного отчета за 2019-2020 учебный год. Обсуждение плана- проекта работы МАОУ СОШ № 23 на 2020-2021 учебный год. Обсуждение плана работы по противодействую коррупции в МАОУ СОШ № 23 на 2020-2021 учебный год.	Директор, администрация
	Операция «Подросток». Составление подпрограммы «Толерантность» в рамках профилактики экстремизма. Планирование общешкольных и классных мероприятий на год по направлениям воспитательной работы. Вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений. Координация связей, договоров с учреждениями культуры, ДЮСШ, ЦВР, ЦДТТ. Согласование совместных мероприятий с СЦРБ по профилактике заболеваний (плановые медицинские осмотры и прививочная кампания). Составление годовых планов работы по межведомственному взаимодействию. Проведение родительских собраний для учащихся 1 классов.	Зам. директора по ВР,ПР, Кл.рук.
	Информирование о степени обеспеченности учебно-методической литературой, о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Выдача учебников.	Заведующая библиотекой Банных И.Ю.
	Составление проекта и программы организации и проведения аттестации педагогических работников. Планирование работы школьной аттестационной комиссии. Рассмотрение ШАК возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. Организационное собрание школьного ПМПк (планирование работы).	Зам. директора по УВР
	Заседание ШМО «Рассмотрение рабочих программ на 2020-2021 учебный год (по учебной и внеурочной деятельности)». Совещания при заместителях директора по рабочим программам. Утверждение рабочих программ директором школы.	Зам. директора по УВР, рук.ШМО

	Занятия по ГО ЧС с постоянным составом.	Директор, Начальник штаба ГО ЧС.
СЕНТЯБРЬ	Советы руководства. Отчет ОО-1. Заседание Совета школы. Работа Наблюдательного совета.	Директор, Администрация, кл.рук
	Отчет в военкомат. Учет детей, состоящих на школьном учете, ТКДНиЗП, ПДН, всеобуч. Проведение родительских собраний для учащихся 2-11 классов. Выборы родительских комитетов. Проведение общешкольного родительского комитета. Операция «Школьник». Операция «Безнадзорные дети». Операция «Внимание - дети!». Совещание классных руководителей по вопросу разработки систем и мер социальной защиты детей, нуждающихся в социальной помощи. Организация рейдов по неблагополучным семьям. Совещание при заместителе директора по ВР с классными руководителями о состоянии ДДТТ. Планирование работы ШМО, секций, ШМО классных руководителей. Учебная эвакуация.	Зам. директора по УВР,ПР,ВР, Кл.рук.
	Заполнение региональной информационной системы (РИС). Инструктаж по заполнению классных журналов. Организация функционирования Электронного журнала МАОУ СОШ № 23 в 2020-2021 учебном году. Организация обучения на дому. Утверждение наставников, составление совместного плана работы с молодыми специалистами. Планирование проектно-исследовательской деятельности на год (ПИД).	Директор, Зам. директора по УВР,ВР
	Организация обучения на дому. Заседания МС «Планирование работы учителя по самообразованию. Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; организации коррекционной работы с детьми с учетом ФГОС 7 класса». Утверждение наставников, составление совместного плана работы с молодыми специалистами. Обеспечение профессиональной помощи и поддержки в реализации задач УВП». Заседание ШМО «Выбор и корректировка тем по самообразованию». Индивидуальные консультации для вышедших на аттестацию педагогов. Составление графика проведения аттестации в 2021 аттестационном году. Оформление Уголка аттестуемых. Подготовка пакета документов для прохождения аттестации. Защита аналитических отчётов аттестуемых. Старт путешествия по «Планете знаний», «Вселенной детства». Входные контрольные срезы. Школьный старт 1 классы. Третий этап районного конкурса «Учитель года - 2017».	Зам. директора по УВР, рук ШМО
	Психологическая диагностика первоклассников.	Зам. директора по УВР. Педагог-психолог
	Занятия по ГО ЧС с постоянным составом.	Директор, Начальник штаба ГО ЧС
ОКТЯБРЬ	Советы руководства.	Директор, администрация

	Подготовка к проведению «круглого стола» по вопросам преемственности между уровнями образования. Проведение методического обучающего семинара для учителей, которые работают в 5-9- х классах по теме «Реализация ФГОС ООО. Как проектировать универсальные учебные действия в основной школе». Предварительная аттестация учащихся. Психолого-педагогические консилиумы в классах, требующих корректировки. Ведение мониторинга образовательного продвижения обучающихся при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, диагностическим работам по русскому языку и математике. Подготовительная работа по участию в международных играх-конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно» и т.д. Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директора по УВР,кл.рук., Учителя-предметники, рук.ШМО
	Совет профилактики. МО классных руководителей. Совещание при заместителе директора по ВР с классными руководителями по изучению нормативно – правовой документации в области охраны прав детства, а также вопросам своевременного проведения инструктажей для учащихся по ОТ, ПДД, ППБ.. Профилактика суицидальных проявлений среди обучающихся. Совещание классных руководителей (вопросы профилактики экстремизма в молодёжной среде, толерантности в обществе)	Зам. директора по ВР,ПР, Кл.рук., Педагог-психолог
	Подготовка пакета документов для аттестуемых. Защита аналитических отчётов аттестуемыми.	Зам. директора по УВР
	Списание библиотечного фонда с учетом ветхости учебников и смены программ. Сведения о контингенте учащихся для формирования учебников, пособий.	Заведующая библиотекой
НОЯБРЬ	Советы руководства. Работа Наблюдательного совета. Заседание Совета школы.	Директор, администрация
	Отчет по итогам успеваемости в I четверти. Совещание при директоре «Анализ успеваемости за I четверть. Степень реализации и корректировка рабочих программ». Посещение открытых педагогических форм. Заседания ШМО «Итоги I четверти. Рассмотрение теоретических и практических вопросов преподавания». Консультация с молодыми специалистами. Организация и проведение международной игры-конкурс «Русский медвежонок» с 2-11 классы.	Директор, Зам. директора по УВР
	План проведения каникул. Посещение открытых педагогических форм. ШМО классных руководителей. Совещание классных руководителей по работе с обучающимися группы риска. Педагогический совет «Профессиональный стандарт педагога». Проведение общешкольного родительского собрания. Производственное совещание «О мерах по предупреждению инфекционных заболеваний».	Зам. директора по ВР,ПР,кл.рук.
	Проведение Диагностических КР для обучающихся 9,11 классов (школьный этап). Ведение мониторинга образовательного продвижения обучающихся при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, диагностическим работам по русскому языку и математике. Изучение нормативно-правовой базы по ГИА -2021. Предварительный выбор предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ-2021. Проведение муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. дир по УВР, рук.ШМО, учителя-предметники

	Выдвижение кандидатур на участие в школьном конкурсе профессионального мастерства «Учитель года». Проведение декады филологии в начальной школе. Заседание школы аттестующихся педагогов. Подготовка пакета документов для аттестуемых. Зашита аналитических отчётов аттестуемых.	Зам. директора по УВР
ДЕКАБРЬ	Советы руководства.	директор администрация
	Совет профилактики. Организация и проведение Новогодних праздников, организация досуга в зимние каникулы. Проведение родительских собраний. Родительский всеобуч. Заседание ШМО классных руководителей «Итоги работы за II четверть, I полугодие».	Зам. директора по УВР,ПР,ВР Рук.ШМО, Кл.рук
	Предварительная аттестация учащихся. Педагогические консилиумы в классах, требующих корректировки. Подготовка к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Реализация программы ПИД. Родительские собрания в 9,11 классах по теме «Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение Государственной (итоговой) аттестации в 2021 году на территории Свердловской области». Совещание при директоре «Анализ успеваемости за II четверть. Степень реализации и корректировка рабочих программ». Отчет по итогам успеваемости во II четверти. Предварительная аттестация учащихся. Заседание ШМО «Итоги работы за II четверть, I полугодие». Заседание ШМО «Итоги работы за II четверть, I полугодие».	Директор, Зам. директора по УВР
	Первый этап школьного конкурса проф. мастерства. Посещение открытых педагогических форм. Подготовка пакета документов для аттестуемых. Защита аналитических отчётов аттестуемых. Заседание ШМО «Итоги работы за II четверть, I полугодие». Совещание при директоре «Анализ успеваемости за II четверть. Степень реализации и корректировка рабочих программ». Отчет по итогам успеваемости во II четверти. Заседание ШМО «Итоги работы за II четверть, I полугодие». Подготовка к педсовету: «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС». Итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися)	Директор, Зам. директора по УВР,ПР,ВР, Рук.ШМО, учителя-предм., кл.рук.
	Мониторинг необходимых учебниках на 2021-2022 учебный год.	Директор, Заведующая библиотекой, Зам.дир по УВР
ЯНВАРЬ	Советы руководства. Педсовет «Итоги образовательного процесса за I полугодие». Работа Наблюдательного совета. Заседание Совета школы.	директор., администрация, рук.ШМО
	Собеседование с руководителями ШМО. Корректировка планов ШМО и внутришкольного контроля. Подготовка и проведение декады «В гостях у П.П. Бажова».	Директор, Зам. дир. по УВР, Рук.ШМО

	Собеседование с руководителями ШМО. Корректировка планов ШМО и внутришкольного контроля. Подготовка и проведение декады «В гостях у П.П. Бажова». ШМО классных руководителей. Общешкольное родительское собрание. Сверка списков обучающихся, состоящих на учёте в ПДН, ТКДН и ЗП. Производственное совещание «О мерах по предупреждению инфекционных заболеваний».	Зам. директора по ВР, УВР,ПР, Рук.ШМО, Кл.рук.
	Организация подготовки к ГИА учащихся. Ведение мониторинга образовательного продвижения обучающихся при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, диагностических работ по предметам учебного плана. Контроль функционирования Электронного журнала МАОУ СОШ № 23.	Директор, Зам. дир по УВР, Рук.ШМО, Учителя-предм. Кл.рук.
	Второй этап конкурса профессионального мастерства. Подготовка пакета документов для аттестуемых.	Зам. директора по УВР
	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020-2021 уч.год	Директор, Зав. библиотекой, Зам.по УВР
ФЕВРАЛЬ	Совет руководства.	директор, администрация
	Организация и проведение месячника «Защитника Отечества». Посещение открытых педагогических форм. Совет профилактики.	Зам. директора по ВР,ПР, Кл.рук.
	Предварительная аттестация учащихся. Ведение мониторинга образовательного продвижения обучающихся при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, диагностических работ по предметам учебного плана. Подготовка к ГИА учащихся (заявление о выборе предметов). Собрание родителей учащихся 11 классов с целью подготовки к итоговой аттестации 2021 года. Проведение репетиционных ЕГЭ.	Директор, рук.ШМО, зам. дир по УВР
	Организация и проведение международной игры-конкурс «Золотое руно» с 3-11 классы.	Зам. дир поУВР, учителя-предм., кл.рук.
	Выявление уровня общих учебных умений и навыков учащихся 4 классов. Комплектование первых классов. Подготовка пакета документов для аттестуемых. Защита аналитических отчётов аттестуемыми.	Зам. директора по УВР
	Учёт обеспеченности учебными изданиями по учебному плану.	Зав. библиотекой
МАРТ	Советы руководства. Предварительное комплектование кадров на следующий учебный год. Заседание Совета школы. Работа Наблюдательного совета.	Директор, Администрация, рук.ШМО
	Проведение предварительной аттестации учащихся с целью выявления неуспевающих. Совещание «Анализ успеваемости за III четверть. Прохождение учебных программы». Организация и проведение международной игры-конкурс «Кенгуру» с 2-11 классы.	Директор, Зам. дир по УВР,ПР, Кл.рук., Учителя-предм

	Совет профилактики. Подготовка к педсовету по теме: «Современная цифровая образовательная среда,направленная на развитие он-лайн обучения; Социальные сети: возможности и риски для обучения и воспитания» - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися; - информация об экзаменах для учащихся 9 и 11 классах – в форме ОГЭ, ЕГЭ, по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников). Совещание при зам. директора по ВР и ПР с классными руководителями «Своевременное выявление неблагополучных семей, фактов жестокого обращения и ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию детей, принятие по данным фактам мер в соответствии с законом». План работы на весенние каникулы.	Директор Зам. директора по ВР, ПР, УВР, Кл.рук. Учителя информ. Педагог-организатор, педагог-психолог
	Ведение мониторинга образовательного продвижения обучающихся при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, диагностических работ по предметам учебного плана. Заседание общешкольного родительского комитета 9,11 классов. Корректировка РИС.	Зам. директора по УВР
	Подготовка пакета документов для аттестуемых. Защита аналитических отчётов аттестуемыми.	Зам. директора по УВР.
	Формирование заказа учебников и учебных пособий на следующий 2021-2022учебный год. Сведения о состоянии учебного фонда школьной библиотеки по ступеням образования, обновлённый фонд.	директор. Зав библиотекой Зам.дир по УВР
	Смотр кабинетов.	Специалист по охране труда
АПРЕЛЬ	Советы руководства.	директор., администрация
	Подготовка пакета документов для аттестуемых. Обсуждение кандидатур в Банк экспертов при ТАК, ГАК.	Зам. директора по УВР Рук.ШМО
	Совещание при зам. директора по УВР «О ходе подготовки к ГИА учащихся 9,11 классов. Уровень подготовки учащихся 9,11 классов». Проведение репетиционных ОГЭ, ЕГЭ. Ведение мониторинга образовательного продвижения обучающихся при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, диагностических работ по предметам учебного плана. Реализация программы ПИД: школьный смотр-конкурс ученических проектов.	Зам. дир. по УВР,ВР
	Административный срез знаний учащихся предвыпускных классов (3,8,10 классы)по предметам учебного плана. Организация и проведение международной игры-конкурс «Человек и природа» с 2-11 классы. Заседание ШМО «Итоги работы с молодыми специалистами».	Зам. дир. по УВР, Рук ШМО, Учителя-предм
	Совет профилактики. Организация уборки территории. Общешкольный родительский комитет «Помощь подростку в устранении причин, негативно влияющих на его поведение, успеваемость и посещаемость». Организация летней трудовой практики и отдыха детей. ШМО классных руководителей.	Зам. директора по ВР, УВР,ПР, Педагог-психолог
МАЙ	Советы руководства. Работа Наблюдательного совета. Заседание Совета школы.	директор администрация, пр

	Организация и проведение праздника «Последний звонок». Единые дни родительских собраний 2-10 классы. Собрание родительского комитета 9,11 классов по вопросам подготовки к выпускным праздникам. Учебная эвакуация.	Зам. дир по ВР, Педагог-организатор
	Предварительная аттестация учащихся. Итоговый педсовет по допуску и переводу учащихся в следующий класс. Заседание ШМО «Мониторинг образовательной деятельности педагогического коллектива за учебный год».	Директор, Зам. дир по УВР
	Заседание МС «Планирование прохождения курсовой подготовки в течение 2020-2021 года». Проведение диагностических работ в 4 классах. Проведение исследования качества учебных достижений по математике и русскому языку, метапредметных результатов учащихся 4 классов начальной школы.	Зам. дир по УВР, Рук.ШМО
	Ведение мониторинга образовательного продвижения обучающихся при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по предметам учебного плана. Методическая учеба педагогов по ГИА учащихся.	Зам. дир. по УВР
	Составление актов на учебную и художественную литературу взамен утерянной.	Зав.библиотекой
ИЮНЬ	Советы руководства.	директор, администрация
	Проведение Государственной (итоговой) аттестации.	Директор, Зам. дир. по УВР
	Анализ работы ШМО. Анализ итогов учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. Анализ деятельности педагогов в межаттестационный период и во время аттестации. Организация и проведение выпускных вечеров. Мониторинг классного руководителя, Программа деятельности классного руководителя. Организация работы летнего оздоровительного лагеря и трудового лагеря.	Зам. директора по ВР, УВР
	Заполнение мониторинга профессиональной деятельности. Посткурсовой мониторинг.	Зам. дир. по УВР
	2.2. Расширение учебно-пространственной среды развития обучающихся. Преемственность в обучении и воспитании.	
СЕНТЯБРЬ	Районный слет туристов-школьников (с элементами ОБЖ). Адаптационный период 1, 5 классов в соответствии с ФГОС НОО. Посещение уроков в 1,5,10 классах. Инструктажи по охране труда, правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности с обучающимися. Комплектование кружков и спортивных секций. Планирование работы школьного издания «23 квартал». Планирование работы школьного музея.	Зам. директора по ВР, УВР, Педагог-организат
	Дополнительные занятия с обучающимися.	Зам. дир по УВР, Учителя-предм.
	Оформление стенда «Психологическая адаптация первоклассников»	Педагог-психолог
ОКТЯБРЬ	Участие «Всероссийская профдиагностика-2020-2021» в рамках Всероссийского проекта по развитию системы ранней профориентации «Zacобой» с целью развития системы ранней профориентации у учащихся 9 - 11 классов в выборе профессии. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. Изучение организации домашней работы учащихся 5 классов. Дополнительные занятия с учащимися. Реализация программы по проектно-исследовательской деятельности учащихся.	Зам. дир. по УВР,ВР, Учител технологии, Кл.рук.

	Инструктажи по охране труда, правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности с учащимися.	Зам. дир по ВР, Кл.рук
НОЯБРЬ	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников, Всероссийская игра «Русский медвежонок». Дополнительные занятия с учащимися.	Зам. дир по УВР
	Праздник, посвященный Дню матери, декада филологии. Инструктажи по охране труда, правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности с учащимися. VIII школьный шахматный турнир.	Зам. дир по ВР, УВР, кл.рук., Педагог-организатор
ДЕКАБРЬ	Реализация программы по проектно-исследовательской деятельности учащихся. Геологическая олимпиада. Дополнительные занятия с учащимися. Декада по технологии и изобразительному искусству. Региональная олимпиада учащихся «Земли уральской самородки».	Зам. дир по УВР,ВР
	Акция «Не рубите ёлочку!». Районный конкурс школьных изданий. Инструктажи по охране труда, правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности с учащимися.	Зам. дир по ВР, Педагог-организ
ЯНВАРЬ	Декада математики. Реализация Программы преемственности между ДОУ и начальной школой. Дополнительные занятия с учащимися. Окружной тур олимпиад Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. дир по УВР, Рук.ШМО
	Инструктажи по охране труда, правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности с учащимися.	Зам. дир по ВР
ФЕВРАЛЬ	Операция «Поиск» - сбор информации для школьного музея. Организация и проведение месячника Защитника Отечества. Краеведческая конференция «Мой край - земля уральская». Защита социальных проектов «Я - гражданин». Инструктажи по охране труда, правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности с учащимися. Организация и проведение вечера встречи выпускников.	Зам. дир. по ВР, УВР, Педагог-организ
	Дополнительные занятия с учащимися. Реализация программы ПИД.	Зам. дир по УВР
МАРТ	Международный конкурс-игра «Кенгуру», «ЧИП», «Золотое руно». Дополнительные занятия с учащимися. Районный тур олимпиад среди учащихся начальных классов.	Зам. дир по УВР
	Конкурс моделей ученического самоуправления. Инструктажи по охране труда, правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности с учащимися.	Зам. дир по ВР, Педагог-организ
АПРЕЛЬ	Районный конкурс «Экоколобок». «Уральские звездочки». Конкурс исследовательских проектов «Мой край - земля уральская». Дополнительные занятия с учащимися. Декада экологии. День космонавтики.	Зам. дир по УВР,ВР, Педагог-организ
	Инструктажи по охране труда, правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности с учащимися.	Зам. дир по ВР, Педагог-организ
МАЙ	Форум юных граждан Сысертского городского округа. Подведение итогов по проектно-исследовательской деятельности учащихся. Мероприятия, посвящённые Дню Победы. Инструктажи по охране труда, правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности с учащимися.	Зам. дир по ВР, УВР,кл.рук., Педагог-организ
	Дополнительные занятия с учащимися.	Зам. дир по УВР

	2.3. Система работы над творческим морально-нравственным, правовым развитием личности и забота о здоровье обучающихся	
АВГУСТ	Подготовка к празднику «День знаний». Оформление кабинета по ПДД. Планирование работы отрядов ЮИД, МЧС, спортивных секций, вокального кружка. Оформление стендовой информации для родителей по здоровьесбережению школьников и телефонов служб по защите прав ребёнка. Уточнение списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, ТКДНиЗП, ПДН. Подготовка графика дежурства педагогов, классов, администрации.	Зам. дир по ВР, УВР,ПР, Педагог-психолог
	Смотр готовности школьных кабинетов к новому учебному году.	Зам. дир.по АХР
СЕНТЯБРЬ	День знаний. Организация питания учащихся 1-11 классов. Неделя безопасности (профилактические мероприятия по сохранению здоровья, предупреждения экстремизма, терроризма, правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних). Тренировочная эвакуация учащихся и персонала при ЧС. Линейки безопасности по ПДД, ППБ, ОТ. Инструктирование о правилах поведения в школе. Выбор школьного актива, классных активов. Районный сбор школьных активов. День здоровья (осенний кросс). «Кросс наций». Туристический слёт. Организация и проведение учета детей систематически пропускающих занятия. Организация рейда в семьи опекаемых детей с целью проверки условий жизни. Совет профилактики для родителей учащихся, переведенных в следующий класс условно. Проверка классных журналов с целью контроля соблюдения требований к их ведению.	Директор, Зам. дир.по ВР,ПР, УВР, Педагог-организ
	Старт «Вселенная детства». Мониторинг физической подготовленности учащихся. Проверка классных журналов с целью контроля соблюдения требований к их ведению.	Зам. дир по УВР
ОКТЯБРЬ	Трудовые десанты по благоустройству территории школы. День учителя. Сбор актива. День самоуправления. Месячник пожилого человека. Линейка «Мой друг «Светофор». Конкурс рисунков по ПДД. Совет профилактики. Соревнования по баскетболу. Корректировка списочного состава детей из асоциальных семей. Анализ отчетов по правонарушениям за год. Проведение тематических классных часов. Проведение библиотечных часов. Смотр-конкурс трудовых бригад. Осенний бал. Школьный фестиваль «Реки Дружбы». Линейки безопасности по ПДД, ППБ, ОТ.	Зам. дир по ВР,ПР, Педагог-организат
	Предварительная аттестация учащихся. Педагогический консилиум «Начальная школа - среднее звено».	Зам. дир по УВР, Кл.рук.
НОЯБРЬ	Совет профилактики. Организация и проведение рейда совместно с ПДН в семьи учащихся с девиантным поведением. Посещение уроков с целью индивидуальной работы с отстающими учащимися. Неделя безопасности. Совет актива. «Круглый стол» с ветеранами Великой Отечественной войны. Заседание общешкольного родительского комитета. День Матери.	Зам. дир по ВР,ПР, УВР Педагог-организ.
	Организация индивидуальных дополнительных занятий с неуспевающими. Посещение уроков с целью индивидуальной работы с отстающими учащимися.	Зам. дир по УВР
	Организация индивидуальных дополнительных занятий с неуспевающими. Посещение уроков с целью индивидуальной работы с отстающими учащимися. Праздник «Золотая осень» - 1-4 класс. Слет юных детских организаций. Праздник первоклассников «Мы школьниками стали». Знакомство с электронным каталогом «Моя первая библиотека» для учащихся начальной школы. Линейка «В мире дорожной азбуки».	Зам. директора по УВР, Зав библиот.
ДЕКАБРЬ	Промежуточная аттестация для учащихся 10-11 классов. Совет профилактики по итогам предварительной аттестации учащихся. День здоровья. Совет актива. Конкурс «Моя малая Родина». Акция «Чистая школа». Акция «Не рубите елочку». Организация досуга в зимние каникулы. Организация и проведение дежурства на новогодних елках. Линейка «Внимание, на дороге гололед».	Зам. директора по ВР, УВР,ПР педагог-организ

ЯНВАРЬ	Неделя безопасности. Линейки безопасности. Декада любителей книги. Соревнования «Веселые старты». Акция «Лыжня России». Зимний футбол. Пионербол. Неделя милосердия. Линейка «В гости к дорожным знакам». Подведение итогов конкурса по организации питания за I полугодие. Организация и проведение рейда с целью проверки досуга учащихся из асоциальных семей.	Зам. дир по ВР, Учителя физ.культ., Педагог-организ.
	Индивидуальная работа с родителями и учащимися, неуспевающими за I полугодие.	директор, зам. дир по ВР, УВР,ПР, кл.рук.
ФЕВРАЛЬ	Месячник военно-патриотического воспитания. Смотр-конкурс патриотической песни. Совет профилактики. Вечер встречи выпускников. Районное соревнование «А, ну - ка, парни!». Веселые старты. Военизированная игра «Зарница» (4 классы), посвященная памяти выпускника школы А.Э. Зозули. Посещение уроков с целью контроля выполнения требований по здоровьесбережению. Линейка «Сигналы регулировщика». Районный смотр-конкурс «Школьные музеи».	Зам. дир по ВР, УВР, Педагог-организ
МАРТ	Праздник мам и бабушек. Фотовыставка «Самая лучшая на свете». Соревнования по волейболу. Праздник встречи с будущими школьниками. КВН между родителями и обучающимися. Генеральные уборки в школе. Школьный конкурс «Прекрасная Леди школы» среди учащихся 7 - 9 классов. Индивидуальная работа с учащимися и родителями выпускных классов по предупреждению неуспеваемости по предметам. Совет профилактики. Школьный конкурс проектов о правильном питании.	Зам. дира по ВР, УВР, Педагог-организ.
АПРЕЛЬ	Неделя безопасности. Районная акция «Весенняя неделя добра». Линейка «Правила поведения на загородной дороге». Конкурс «Веснянка» (1-4 класс) в рамках декады экологии. Смотр художественной самодеятельности. День Земли. День космонавтики. Районный конкурс «Уральские звездочки». Трудовой десант по благоустройству территории школы. «Наркостоп». Книжная выставка по профилактике здорового образа жизни. Акция «Подари школе книгу». Планирование летней занятости учащихся. Анализ и корректировка списочного состава учащихся из малообеспеченных, неполных, многодетных семей.	Зам. дир по ВР,ПР УВР, педагог-организ., зав.библ.
МАЙ	Совет профилактики. Тренировочная эвакуация учащихся и персонала при ЧС. Соревнование по пожарно-прикладному спорту. День здоровья «Весенний кросс». Школьное соревнование «Безопасное колесо». Форум юных граждан. Проведение соревнований по легкой атлетике «Шиповка юных», посвященных памяти М.С. Мухлынина. Первомайское праздничное шествие. Легкоатлетическая эстафета. Митинг в честь Дня Победы. Праздник, посвященный окончанию начальной школы. День защиты детей. Оформление школьного стенда ко Дню Победы.	Зам. дир по ПР,УВР,учителя физ.культ., Начальник штаба .
	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся.	Зам. дир.по УВР, Учителя-предм.
июнь	Подготовка к проведению детской оздоровительной площадки, трудового лагеря. Выпускной вечер для 9, 11 классов. Благоустройство школьной территории. Участие в митинге 22 июня.	Зам. дир по ВР,педагог-организ.,Кл.рук. Зам. дир по УВР, Начальник лагеря
	Организация и проведение дополнительных занятий для учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки по предметам.	Зам. дир по УВР
2.4. Система внутришкольного контроля.		
АВГУСТ	Определение учебной нагрузки на новый учебный год	директор., администрация, рук.ШМО
	Состояние кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Зам. директора по АХР

	Составление расписания занятий. Комплектование 1-х классов, уточнение списков учащихся 2-11 классов. Составление плана работы ШМО на новый учебный год и Плана работы по подготовке к ГИА. Контроль содержания рабочих программ учителей по учебным предметам и внеурочной деятельности, утверждение. Работа с сайтом.	Директор, Зам. дир по УВР
	Уточнение списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, ПДН, ТКДН и ЗП. Составление плана работы ШМО на новый учебный год. Трудоустройство выпускников	Зам. дир по ВР, ПР,УВР
	Составление плана работы школьной аттестационной комиссии (ШАК).	Зам. директора по УВР
	Составление плана работы школьного психолого-медико-педагогического консилиума (ШПМПк)	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
	Обеспеченность учебниками учащихся, учебно-методическими пособиями учителей	Директор, Зав. библиотекой.
	Контроль содержания бюджетной сметы	директор. Главный бухгалтер, Зам. по АХР
СЕНТЯБРЬ	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах. Соблюдение режима безопасности. Контроль за соблюдением правил и норм по ОТ, ППБ. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школы. Контроль за энергосбережением. Контроль за использованием учебного оборудования. Контроль за работой МОП	Зам. дир по АХР. Специалист по ОТ
	Организация индивидуального обучения. Контроль содержания рабочих программ учителей по учебным предметам и внеурочной деятельности, утверждение. Проверка журналов с целью контроля за соблюдением единых требований к оформлению (классных, индивидуальных, по внеурочной деятельности, элективных курсов). Контроль за организацией повторения ранее изученного материала. Контроль за выполнением единых организационных требований к уроку. Контроль за методической грамотностью учителя при проведении контроля знаний учащихся. Контроль уровня освоения стандарта образования (входные к/р для учащихся 2-11 классов). Контроль за реализацией программы наставничества. Изучение адаптации учащихся 1,5,10 классов на новой образовательной ступени. Работа методических объединений, проблемных и творческих групп. Входная диагностика 2-5 классы. Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на I полугодие. Мониторинг физической подготовленности	Зам. дир по УВР
	Посещаемость занятий учащимися. Работа с детьми «группы риска». Контроль содержания документации классных руководителей. Изучение адаптации учащихся 1,5,10 классов на новой образовательной ступени. Отчёт руководителя рабочей группы по организации деятельности работы по введению ФГОС ООО (5-7 классы) Адаптация учащихся 5-х, 10-го классов. Корректировка списков социального состава семей учащихся. Контроль за занятостью учащихся. Организация питания. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. Организация и коррекция работы по пропаганде ПДД и профилактике ДТП. Оформление классных листов здоровья. Контроль за своевременным проведением инструктажей для учащихся по ОТ, ПДД, ППБ. Контроль ведения документации классных руководителей.	Зам. дир по ВР, ПР, УВР
	Организация работы ГПД. Контроль содержания документации классных руководителей. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов. Контроль за организацией проведения аттестации, заявившихся на аттестацию педагогов	Зам. дир. по УВР.
	Контроль за ведением тетрадей в 5 классе. Работа с сайтом.	Зам. дир. по УВР, Спец по ИТ
	Работа школьного психолого-медико-педагогического консилиума (ШПМПк). Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов	Зам. дир по УВР Педагог-психолог

	Контроль содержания бюджетной сметы	Директор, Главный бухгалтер, Зам.по АХР
ОКТЯБРЬ	Соблюдение режима безопасности. Инвентаризация МТБ. Контроль за соблюдением правил и норм по ОТ, ППБ. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школы. Контроль за энергосбережением. Контроль за использованием учебного оборудования. Контроль за работой МОП	Зам. дир по АХР Специалист по ОТ
	Индивидуальная работа с учащимися, обучающимися по индивидуальному плану. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проверка журналов (классных, электронных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов, по внеурочной деятельности). Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку. Контроль за ведением дневников. Изучение уровня преподавания. Контроль за реализацией программы наставничества. Текущая аттестация учащихся. Контроль за единством требований. Промежуточная аттестация учащихся за I четверть. Контроль за использованием учебного оборудования. Работа с сайтом.	Зам. дир по УВР,ВР,ПР
	Работа с учащимися «группы риска». Посещаемость занятий учащимися. Посещаемость уроков учащимися группы «риска». Реализация направлений воспитательной работы в проведении классных мероприятий. Анализ работы классных руководителей 5 классов по формированию классных коллективов в период адаптации. Планирование воспитательной работы на осенние каникулы. Организация питания Посещаемость занятий учащимися. Посещаемость уроков учащимися группы «риска». Самообразование учителей. Прохождение аттестации учителей, подавших заявление на высшую или первую категорию. Организация динамических пауз в 1 классах	Зам. дира по ВР, УВР,ПР
	Классно-обобщающий контроль в 11 классе. Проведение предметной недели русского языка и литературы. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Условия, созданные для успешной адаптации учащихся 5 классов.	Зам. дира по УВР.
	Адаптация учащихся 1-х классов. Анализ работы классных руководителей 5 классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
	Контроль содержания бюджетной сметы	Главный бухгалтер зам дир. по АХР
НОЯБРЬ	Соблюдение режима безопасности. Контроль за соблюдением правил и норм по ОТ, ППБ. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школы. Контроль за энергосбережением. Контроль за использованием учебного оборудования. Контроль за работой МОП	Зам. директора по АХР Специалист по ОТ
	Работа с учащимися «группы риска». Индивидуальная работа с учащимися, обучающимися по индивидуальному плану. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Работа с одаренными детьми. Проверка журналов (классных, электронных, индивидуальных, ГПД, внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов). Анализ проверки тетрадей учителями. Изучение уровня преподавания. Контроль за формированием УУД в рамках реализации ФГОС. Контроль за реализацией программы наставничества. Проведение предметной недели технологии. Контроль за успеваемостью учащихся с низкой учебной мотивацией. Контроль за уровнем ЗУН учащихся, обучающихся на дому. Контроль за внеурочной, внеклассной деятельностью учащихся. Контроль за использованием учебного оборудования	Зам. дир по УВР,ПР, Кл.рук. Учителя-предметники
	Посещение семей учащихся группы «риска». Работа с учащимися «группы риска». Контроль за ведением дневников. Контроль за состоянием журналов. Классно-обобщающий контроль в 8,10 классах. Контроль за внеурочной, внеклассной деятельностью учащихся. Контроль ведения документации классных руководителей. Реализация направлений воспитательной работы в проведении внеклассных мероприятий. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ». Организация питания	Зам. дира по ВР,ПР, УВР Педагог-организатор, Кл.рук.родит комит

	Посещение семей учащихся группы «риска». Контроль за подготовкой к ВПР. Повышение уровня профессионализма, квалификационной категории. Самообразование учителей. Прохождение аттестации учителей, подавших заявление на первую, высшую категории. Контроль за подготовкой учителей на курсах повышения квалификации по теме «ФГОС ОВЗ». Участие в муниципальном этапе «Учитель года». Организация динамических пауз в 1 классах	Зам. дир по УВР, Рук.ШМО
	Выполнение условий для успешной аттестации учащихся 10-11 классов. Классно-обобщающий контроль в 8,10 классах. Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков в выпускных классах. Состояние преподавания математики в 7-8 классах. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков в 8,10 классах. Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Работа с сайтом.	Зам. дир по УВР, Рук. ШМО, Учителя-предм.
	Контроль содержания бюджетной сметы	Главный бухгалтер зам по АХР
ДЕКАБРЬ	Соблюдение режима безопасности. Контроль за соблюдением правил и норм по ОТ, ППБ. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школы. Контроль за энергосбережением. Контроль за использованием учебного оборудования. Контроль за работой МОП	Зам. дир по АХР Специалист по ОТ
	Работа с учащимися «группы риска». Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Индивидуальная работа с учащимися, обучающимися по индивидуальному плану. Работа с одаренными детьми. Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов). Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам. Изучение уровня преподавания. Контроль знания нормативных документов. Контроль за качеством знаний и успеваемостью. Промежуточная аттестация за II четверть, Iполугодие. Контроль за внеурочной, внеклассной деятельностью учащихся. Реализация программы наставничества. Работа с сайтом.	Зам. дир по УВР,ПР, Спец по ИТ
	Посещаемость занятий учащимися. Контроль за состоянием журналов. Мониторинг профессиональной деятельности учителя, классного руководителя. Контроль за внеурочной, внеклассной деятельностью учащихся. Организации работы учащихся состоящими на внутришкольном учете и неблагополучными семьями. Планирование воспитательной работы на зимние каникулы. Проверка внешнего вида учащихся. Реализация направлений воспитательной работы в проведении внеклассных мероприятий. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ». Реализация программы наставничества. Организация питания	Зам. дир по ВР,ПР, УВР
	Посещаемость занятий учащимися. Повышение уровня профессионализма, квалификационной категории. Самообразование учителей. Прохождение аттестации учителей, подавших заявление на первую, высшую категорию. Контроль за реализацией программы наставничества	Зам. директора по УВР
	Контроль успеваемости и уровня качества знаний 10 - 11 классов. Контроль за формированием УУД в рамках реализации ФГОС. Классно-обобщающий контроль в 9,11 классах. Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Обученность учащихся. Контроль успеваемости учащихся 10-х классов. Составление справки.	Зам. дир по УВР. рук.ШМО
	Контроль содержания бюджетной сметы	Главный бухгалтер зам по АХР
ЯНВАРЬ	Соблюдение режима безопасности. Контроль за соблюдением правил и норм по ОТ, ППБ. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школы. Контроль за энергосбережением. Контроль за использованием учебного оборудования. Контроль за работой МОП	Зам. дир по АХР Специалист по ОТ
	Посещаемость занятий. Индивидуальная работа с учащимися, обучающимися по индивидуальному плану. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Работа с одаренными детьми. Посещение уроков в 3-6 классах. Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов). Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ. Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету. Анализ состояния выполнения контрольных работ, практических и лабораторных работ. Контроль знания нормативных документов. Контроль за реализацией программы наставничества. Мониторинг методической работы. Проведение предметной недели математики. Контроль за внеурочной, внеклассной деятельностью учащихся. Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ во втором полугодии. Контроль за использованием учебного оборудования. Работа с сайтом.	Зам. дир. по УВР,ВР, Рук.ШМО, Спец по ИТ

	Посещаемость занятий. Работа с учащимися «группы риска». Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов). Контроль за ведением дневника. Классно-обобщающий контроль в 9,11 классах. Мониторинг профессиональной деятельности учителя, классного руководителя. Контроль за реализацией программы наставничества. Контроль за внеурочной, внеклассной деятельностью учащихся. Контроль ведения документации классных руководителей.Организация работы учащихся состоящими на внутришкольном учете и неблагополучными семьями. Планирование воспитательной работы на 2 полугодие. Проверка внешнего вида учащихся. Реализация направлений воспитательной работы в проведении внеклассных мероприятий. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ». Организация питания	Зам. дир по ВР, ПР,УВР. Кл.рук
	Повышение уровня профессионализма, квалификационной категории. Самообразование учителей. Прохождение аттестации учителей, подавших заявление на первую, высшую категорию, установления соответствие занимаемой должности. Обученность учащихся 2-4 классов. Мониторинг профессиональной деятельности учителя, классного руководителя.	Зам. директора по УВР
	Классно-обобщающий контроль в 9,11 классах. Контроль за подготовкой документации для прохождения ТОПМПК	Зам. дир по УВР Педагог-психолог
	Контроль содержания бюджетной сметы	Главный бухгалтер зам по АХР.
ФЕВРАЛЬ	Соблюдение режима безопасности. Контроль за соблюдением правил и норм по ОТ, ППБ. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школы. Контроль за энергосбережением. Контроль за использованием учебного оборудования. Контроль за работой МОП	Зам. дир по АХР Специалист по ОТ
	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Индивидуальная работа с учащимися, обучающимися по индивидуальному плану. Качество преподавания предметов. Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету. Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий. Контроль уровня обученности. Контроль за использованием учебного оборудования. Работа с сайтом.	Зам. дир по УВР, Спец по ИТ
	Посещаемость занятий. Контроль за состоянием журналов. Проверка дневников 4-11 классов. Мониторинг профессиональной деятельности учителя, классного руководителя. Реализация направлений воспитательной работы в проведении внеклассных мероприятий. Организация питания Внеурочная деятельность в рамках ФГОС Контроль занятости учащихся в кружках и секциях. Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Зам. дира по ВР, УВР
	Посещаемость занятий. Мониторинг профессиональной деятельности учителя, классного руководителя.	Зам. дир по УВР
	Классно-обобщающий контроль в 8, 10 классах. Контроль успеваемости учащихся 9-х классов. Составление справки.	Зам. дир по УВР.
	Контроль содержания бюджетной сметы	Главный бухгалтер Зам по АХР.
МАРТ	Соблюдение режима безопасности. Контроль за соблюдением правил и норм по ОТ, ППБ. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школы. Контроль за энергосбережением. Контроль за использованием учебного оборудования. Контроль за работой МОП	Зам. дир по АХР Специалист по ОТ
	Работа с отстающими учащимися. Посещаемость элективных курсов. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Индивидуальная работа с учащимися, обучающимися по индивидуальному плану. Проверка классных журналов. Контроль обученности. Качество преподавания предметов. Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету. Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий. Методическая неделя. Проведение предметной недели иностранного языка. Контроль за использованием учебного оборудования. Работа с сайтом.	Зам. дир по УВР,ПР, Спец по ИТ
	Посещаемость уроков учащимися группы «риска». Контроль за состоянием журналов. Контроль ведения документации классных руководителей. Проверка дневников 4-11 классов. Мониторинг профессиональной деятельности учителя, классного руководителя. Реализация направлений воспитательной работы в проведении внеклассных мероприятий. Мониторинг деятельности классных руководителей за III четверть Контроль за работой школьной библиотеки. Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Зам. директора по ВР, УВР

	Классно-обобщающий контроль в 8,10 классах. Контроль успеваемости учащихся 9-х классов. Составление справки.	Зам. дир по УВР
	Контроль содержания бюджетной сметы	Главный бухгалтер зам по АХР
АПРЕЛЬ	Инвентаризация МТБ. Контроль за соблюдением правил и норм по ОТ, ППБ. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школы. Контроль за энергосбережением. Контроль за использованием учебного оборудования. Контроль за работой МОП	Зам. дир по АХР Специалист по ОТ
	Контроль за состоянием журналов. Выполнение обязательного минимума содержания общего образования. Качество преподавания предметов. Контроль за состоянием преподавания иностранного языка. Проведение промежуточной аттестации. Контроль за использованием учебного оборудования. Работа с сайтом.	Зам. дир по УВР
	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска». Контроль за состоянием журналов. Реализация направлений воспитательной работы в проведении классных мероприятий. Организация питания	Зам. дир по ВР,ПР
	Повышение квалификации учителей. Контроль за подготовкой учителей на курсах повышения квалификации по теме «ФГОС ОВЗ». Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	Зам. дир по УВР,ПР
	Предварительная аттестация учащихся. Проведение предметной недели географии, биологии, физики, химии Оценка объемов домашнего задания учащихся 9–11-х классов	Зам. дир по УВР
	Контроль содержания бюджетной сметы	Главный бухгалтер зам по АХР.
МАЙ	Государственная итоговая аттестация	Директор . Зам. дира по УВР
	Соблюдение режима безопасности. Контроль за соблюдением правил и норм по ОТ, ППБ. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школы. Контроль за энергосбережением. Контроль за использованием учебного оборудования. Контроль за работой МОП	Зам. дира по АХР Специалист по ОТ
	Работа с отстающими учащимися. Контроль за состоянием журналов. Предметная неделя физической культуры. Итоги методической работы. Обученность учащихся	Зам. дир по УВР, Рук.ШМО
	Контроль ведения документации классных руководителей. Проверка классных журналов. Мониторинг деятельности классных руководителей за год. Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма. Работа с сайтом.	Зам. дир по ВР, Спец по ИТ
	Контроль за выполнением рекомендации, данных аттестационной комиссией. Контроль за подготовкой учителей на курсах повышения квалификации по теме «ФГОС ОВЗ». Итоговая диагностика учащихся 1-4 классов	Зам. дир по УВР
	Контроль содержания бюджетной сметы	Главный бухгалтер Зам по АХР.
ИЮНЬ	Изучение результативности учебного процесса. Контроль за состоянием журналов. Работа с сайтом.	Зам. дир по УВР, Спец по ИТ
	Контроль за состоянием журналов. Проверка условий проживания, выполнение родителями и лицами их заменяющими обязанностей по воспитанию и обучению детей.	Зам. дир по ВР,ПР
	Контроль за подготовкой к работе летнего оздоровительного лагеря	Зам. дир по УВР.
	Государственная итоговая аттестация	директор Зам. дир по УВР
ИЮЛЬ	Контроль за организацией работы летнего оздоровительного лагеря	Зам. дир. по УВР, АХР