

Председатель профкома
МАОУ СОШ № 23

Директор МАОУ СОШ №23

Деменьшина О. Е.
« ____ » _____ 20__ г.

Золотова А.Е.
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Сысерть на 2020 – 2022 годы

№	Мероприятия	Единица учета	Стоимость 2020 год	Стоимость 2021 год	Стоимость 2022 год	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Частичный ремонт системы отопления, водопровода, канализации в помещениях школы	ед.			500,0	в течение года	Зам. директора по АХР
2.	Капитальный ремонт туалетных комнат 2 этажа	ед.	500,0	550,0		в течение года	Зам. директора по АХР
3.	частичный ремонт электрической системы в помещениях школы	ед.	20,0	20,0	20,0	июнь-июль	Зам. директора по АХР
4.	Косметический ремонт запасных выходов в т.ч. замена окон	ед.	100,0			август	Зам. директора по АХР
5.	Косметический ремонт актового зала в столовой	ед.	50,0			июнь	Зам. директора по АХР
6.	Частичный текущий ремонт помещений и оборудования школы	ед.	80,0	80,0	80,0	июль-август	Зам. директора по АХР
7.	Приобретение СИЗ, спецодежды, спецобуви, смывающих и обеззараживающих средств	ед.	20,0	20,0	20,0	в течение года	Зам. директора по АХР

8.	Проведение замеров сопротивления изоляции электропроводов и защитного заземления	ед.	20,0	20,0	20,0	июнь-июль	Зам. директора по АХР
9.	Проведение обучения и проверка знаний по охране труда руководящим работникам и членов комиссии	чел.	6,0	6,0		в течение года	Специалист по ОТ Председатель профкома
10.	Проведение семинара по ОТ с последующей сдачей экзамена сотрудниками школы	чел.	0,0	0,0	0,0	январь	Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ
11.	Приобретение учебного оборудования для учебных и служебных кабинетов.	ед.	400,0	300,0	300,0	в течение года	Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР
12.	Дооснащение кухонным оборудованием школьный пищеблок	ед.	200,0	200,0	200,0	июль-август	Зам. директора по АХР
13.	Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда по видам работ и профессиям.	ед.	0,0	0,0	0,0	в течение года	Зам. директора по АХР, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Председатель профкома, Специалист по ОТ
14	Проведение периодических медицинских осмотров работников	чел.	360,0	360,0	360,0	I полугодие	Специалист по ОТ Специалист по кадрам
15.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год)	ед.	0,0	0,0	0,0	в течение года	Зам. директора по АХР, Председатель профкома, Специалист по ОТ
16.	Организация работы комиссии по охране труда на паритетной основе с представителями трудового коллектива	чел.	0,0	0,0	0,0	в течение года	Директор Зам. директора по УВР, Председатель профкома
17.	Организация и проведение	ед.	0,0	0,0	0,0	в течение	Директор

	административно-общественного контроля по охране труда					года	Зам. директора по АХР, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Председатель профкома, Специалист по ОТ
18.	Организация работы комиссии по проверке знаний по охране труда работников	чел.	0,0	0,0	0,0	в течение года	Специалист по ОТ Председатель профкома, Уполномоченный по ОТ
19.	Дооснащение аптечек первой медицинской помощи спец кабинетов	ед.	3,0	3,0	3,0	июль-август	Зам. директора по АХР Специалист по ОТ
20.	Проведение вакцинопрофилактики	чел.	0,0	0,0	0,0	в течение года	Специалист по кадрам Специалист по ОТ
21.	Обеспечение спец. кабинетов и других помещений школы первичными средствами пожаротушения (песок, совки, ткань, кошма, огнетушители), контроль за их использованием	ед.	5,0	5,0	5,0	июль-август	Зам. директора по АХР Специалист по ОТ