УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 23
_____ А.Е. Золотова
«27» декабря 2019 г.

План
противодействия коррупции МАОУ СОШ № 23
на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ СОШ № 23 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Среда, с 14.00 до 18.00	Директор школы
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самообследование деятельности МАОУ СОШ № 23 -создание системы информирования школы, Управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Февраль-май, июнь	Директор Зам. директора по УВР
4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
6.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	В течение года	Директор школы
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Секретарь

8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Администрация Классные руководители
9.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Администрация, председатель ПК
10.	Осуществление контроля целевого использования полученного оборудования	В течение года	Бухгалтер
11.	Размещение на общедоступных местах в школе телефонов доверия для обращения граждан в случае выявления проявлений коррупционных действий	Октябрь, апрель	Секретарь Специалист по кадрам Администрация
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней.	Март, август	Администрация школы
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Администрация Ответственный за ведение сайта школы
4.	Размещение публичного отчета на школьном сайте, представление отчета на общешкольном родительском собрании.	Август	Директор школы Ответственный за ведение сайта школы
5.	Проведение заседаний Совета школы по вопросам противодействия коррупции.	По плану	Директор школы
6.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	В течение года	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Рассмотрение вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения в ходе учебно-воспитательного процесса на педагогических советах и совещаниях.	В течение года	Администрация
2.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Август	Классные руководители
3.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, экономики, истории	В течение года	Учителя-предметники
4.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	По календарно-тематическому планированию обществознания	Учителя-предметники

5.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	В течение года	Зав. библиотекой
6.	Проведение классных часов: - Потребности и желания - Коррупция как социальное явление, ее понятие, сущность и формы - Что такое коррупция. Источники и причины коррупции - Зачем человеку быть честным - День Конституции РФ	В течение года (по планам классных руководителей)	Зам. директора по ВР Классные руководители
7.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Апрель, май	Руководитель ШМО учителей технологии, ИЗО, черчения, музыки. Классные руководители. Зам. директора по ВР, ПВ
8.	Проведение мероприятий для учащихся школы: - Турнир знатоков «Я – гражданин России» - Игра «Я имею право!» (7 – 8 кл.) - Игра «О праве и не только» (10 – 11 кл.)	Декабрь	Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители, учителя обществознания
9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Декабрь	Классные руководители
	Работа с педагогами		
1.	Доведение до граждан, поступающих на работу, следующих документов: - Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений; - Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников.	В течение года	Специалист по кадрам
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Ответственный за ведение профилактической работы

4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Администрация
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы Ответственный за ведение сайта школы
2.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях, на заседании родительского комитета	В течение года	Классные руководители, администрация
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы Ответственный за ведение профилактической работы
Работа комиссии по противодействию коррупции			
1.	Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь Сентябрь, по мере необходимости	Администрация
2.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	Постоянно	Члены комиссии
3.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Члены комиссии
4.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	1 раз в квартал	Члены комиссии
5.	Работа с обращениями работников школы и граждан	По мере поступлений	Члены комиссии