



Директор МАОУ СОШ № 23

В.З. Белоусова

2014г.

1. Общие положения

- 1.1. Инструкция разработана для специалиста по информационным технологиям (ИТ) при работе с информационными ресурсами ГАОУ ДПО СО «ИРО» в рамках организации процессов государственной итоговой аттестации, диагностических процедур и иных массовых исследований.
- 1.2. Специалист по ИТ назначается приказом директора школы ответственным за информационный обмен ответственный при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур в образовательной организации МАОУ СОШ №23.
- 1.3. Перечень информационных ресурсов ГАОУ ДПО СО «ИРО», являющихся компонентами информационного сопровождения процессов государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области:
 - 1.3.1. Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области» (далее - РИС);
 - 1.3.2. файловый сервер ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
 - 1.3.3. сайт информационной поддержки системы качества образования Свердловской области (ege.midural.ru);
 - 1.3.4. технологический портал Центра обработки информации и организации ЕГЭ (mpk.irro.ru).
- 1.4. Информационный обмен осуществляется с целью сбора, передачи, обработки и представления информации конечным пользователям в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.
- 1.5. Информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в образовательной организации осуществляется специалистом ИТ, ответственными за информационный обмен при работе с «Региональной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области» (далее -РИС).
- 1.6. Вся собираемая, передаваемая и обрабатываемая информации требует защиты от несанкционированного доступа и распространения в соответствии с законом «Об

образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ от 29.12.2012), законом «О персональных данных» (152-ФЗ от 27.07.2006), постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена» №755 от 31 августа 2013г. Такой информацией являются персональные данные об организаторах, участниках государственной итоговой аттестации, диагностических процедур, протоколы с результатами экзаменов, протоколы коррекций, протоколы рассмотрения апелляций.

- 1.7. Информация, представленная в информационных ресурсах, перечисленных в п.2 настоящей инструкции, частично является информацией служебного пользования, распространению не подлежит и требует защиты от несанкционированного распространения.
- 1.8. При условии хранения собираемой, передаваемой и обрабатываемой информации на бумажных носителях, эти носители должны храниться в помещении с ограниченным доступом в закрытом взломостойком шкафу или сейфе.
- 1.9. Информация в электронном виде должна храниться на компьютере ответственного за информационный обмен в образовательной организации (далее - АРМ). Резервные копии на съемных носителях (флеш-картах, CD/DVD-дисках и т.п.) должны храниться в сейфе.
- 1.10. Требования к автоматизированному рабочему месту (далее - АРМ) специалиста, ответственного за информационный обмен:
 - АРМ должно располагаться в помещении с ограниченным доступом;
 - АРМ должно иметь подключение к сети Интернет;
 - АРМ должно быть укомплектовано лицензионным антивирусным программным обеспечением;
 - учет использования парольной информации (логинов и паролей) должен фиксироваться в специальном журнале, который также хранится в сейфе.
 - АРМ должно иметь закрепленный статический публичный IP адрес;
 - АРМ должно быть изолировано от локальной сети;
 - учетные записи специалиста, ответственного за информационный обмен, должны быть защищены паролем высокой степени надежности; пароли к автоматизированному рабочему месту, файловому серверу, служебному разделу сайта «Информационной поддержки оценки качества образования в Свердловской области» (ege.midural.ru), технологическому portalу ЦОИ должны храниться в сейфе организации.
- 1.11. Использовать FTP-сервер для обмена информацией имеют право ГАОУ ДПО «ИРО», Центр обработки информации и организации ЕГЭ, МОУО, МИЦ, ИМЦ, образовательные организации.
- 1.12. Программное обеспечение (далее - ПО) для установки связи с FTP-сервером направляется в образовательную организацию по письменному ходатайству руководителя организации на имя заведующего Центром обработки информации и организации ЕГЭ.
- 1.13. Соединение с FTP-сервером происходит посредством введения логина и пароля, выданного Центром обработки информации и организации ЕГЭ каждый раз, когда ответственный за информационный обмен приступает к работе с FTP-сервером.

2. Обязанности специалиста по ИТ:

- 2.1. Обеспечивает взаимосвязь с информационными ресурсами, предназначенными для информационного обмена ГАОУ ДПО СО «ИРО».

2.2. Обязан:

- хранить в тайне логин и пароль доступа к учетным записям АРМ, служебным разделам сайта информационной поддержки ЕГЭ, FTP-серверу;
- ежедневно просматривать на наличие новых сообщений все информационные ресурсы, перечисленные в п. 1.3 настоящей инструкции;
- информировать руководителя образовательной организации о поступлении новой информации;
- своевременно осуществлять сбор, первичную обработку и загрузку запрашиваемой информации в соответствующие ресурсы.

2.3. Запрещается сохранять логин и пароль на АРМ при работе с вышеуказанным программным обеспечением.

2.4. Несет ответственность за сохранность, целостность, своевременность и достоверность сбора информации, а также за отсутствие несанкционированного проникновения в информационные ресурсы, перечисленные в п.2 настоящих рекомендаций, третьих лиц, не уполномоченных руководителем организации работать с данными сервисами.

2.5. Несет административную ответственность за ненадлежащее хранение парольной информации, а также (в случае установления вины) за произошедшую по его вине или организации утечку информации с файлового сервера, из РИС.

2.6. В случае утраты программного обеспечения, парольной информации для работы с каким-либо ресурсом и/или при обнаружении несанкционированного доступа к ресурсам, перечисленным в п. 1.3 настоящей инструкции, сообщить руководителю организации в кратчайшие сроки.

3. Обязанности руководителя МАОУ СОШ № 23:

3.1. Руководителю организации следует осуществлять оперативное взаимодействие со специалистом Центра обработки информации организации ЕГЭ Свердловской области, являющимся куратором территории.

3.2. В случае утраты программного обеспечения, парольной информации для работы с каким-либо ресурсом и/или при обнаружении несанкционированного доступа к ресурсам, перечисленным в п. 1.3 настоящей инструкции руководителю необходимо:

- незамедлительно сообщить об указанных фактах в Центр обработки информации и организации ЕГЭ с пояснением причин;
- расследовать ситуацию, связанную с утратой/утерей ПО, парольной информации и/или несанкционированного доступа;
- обратиться с письменным ходатайством на восстановление утраченного ПО, парольной информации на имя заведующего Центром обработки информации и организации ЕГЭ.