



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора MAOU COШ № 23

С.Ю. Деменьшина

июне 2016 г.

Приказ № 126 от 03.06.2016 г.

### ПЛАН

## по минимизации установленных коррупционных рисков в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Сысерть (MAOU COШ № 23)

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Организация продажи, передачи в аренду, в безвозмездное пользование либо на ином законном праве муниципального имущества, принадлежащего MAOU COШ № 23 на праве оперативного управления	организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования
Предоставление муниципальной услуги по зачислению в MAOU COШ № 23	- обеспечение открытой информации о наполняемости классов; - размещение приказов о зачислении на информационном стенде школы
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд MAOU COШ № 23	обеспечение контроля за размещением на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет информации на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и ведением реестра контрактов
Проведение ЕГЭ в MAOU COШ № 23	- усиление контроля соблюдения Порядка проведения ГИА; - организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, за ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением

<p>Организация и предоставление образовательных услуг обучающимся</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся;</li> <li>- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворённости работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг</li> </ul>
<p>Представление интересов МАОУ СОШ № 23 при проведении проверок надзорными органами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ликвидация предпосылок для возникновения ситуаций провокационного характера;</li> <li>- уведомление Учредителя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</li> </ul>
<p><b>Общие мероприятия по устранению или минимизации коррупционных рисков</b></p>	
<p><b>Направление</b></p>	<p><b>Комплекс мер</b></p>
<p>Нормативное обеспечение</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и внедрение кодекса этики и служебного поведения работников;</li> <li>- разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;</li> <li>- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</li> </ul>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);</li> <li>- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта</li> </ul>

	<p>интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций</li> </ul>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;</li> <li>- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</li> <li>- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</li> </ul>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;</li> <li>- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности;</li> <li>- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</li> </ul>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения;</li> <li>- подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</li> </ul>