

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МАОУ СОШ №23

О.Е. Деменьшина

Протокол № СОШ №23

« 23 » 01 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МАОУ СОШ №23

В. Гумашевская

Приказ № 27

« 23 » 01 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Сысерть

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории и в помещениях МАОУ СОШ №23 по адресу: г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, 48 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1. Цели осуществления видеоконтроля

Видеоконтроль на территории и внутри школы осуществляется с целью:

- 1.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в школе;
- 1.2. Субъективного документирования хода событий;
- 1.3. Выявления ситуаций, которые являются нетипичными в зоне осуществления контроля;
- 1.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2. Способы осуществления видеоконтроля

Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

- 2.1. при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных в помещениях школы.
- 2.2. при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания школы.

3. Порядок введения видеоконтроля

- 3.1. Видеоконтроль вводится приказом директора школы.
- 3.2. Ответственные за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначаются приказом директора школы.
- 3.3. Посетители школы информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

- 4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока,

установленного в п. 4.5. настоящего Положения. Каждая запись опечатывается и отправляется на хранение, на ней указывается день и время записи.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является инженер-программист.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет директор школы.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа в соответствии с приказом по школе.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 4 дня; после этого срока запись автоматически уничтожается. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 3 месяца. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником школы, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по письменному запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор школы.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных, публичных интересах, организации комплексной безопасности во время учебно-воспитательного процесса;

- если гражданин позировал за плату;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.