

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 23
Золотова А.Е.
Приказ № 204 от «30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы с обучающимися, имеющими
академическую задолженность по итогам промежуточной
аттестации, условно переведенными в следующий класс и оставленными на
повторный год обучения
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 23» г.Сысерть

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и определяет порядок организации работы в МАОУ СОШ № 23 (далее – Учреждение) с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год обучения.
- 1.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 1.3. В интересах обучающегося устанавливаются ранние сроки аттестации для обеспечения успешного освоения программ следующего класса. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года.
- 1.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1.8. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачета, контрольной работы и др.

2. Организация работы с обучающимися, условно переведенными,
оставленными на повторный год

- 2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом

Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 5-дневный срок.

2.2. Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности. С этой целью администрацией Учреждения, учителем-предметником в начале четверти, учебного года проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающегося и составляется программа их ликвидации.

2.3. Программа ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через урок, индивидуально-групповые занятия, определенные учебным планом Учреждения, самоподготовку обучающегося.

2.4. Для работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Учреждению:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность;
- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;
- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения промежуточного контроля.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

2.6. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.7. Посещение учащимися, имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, условно переведенными, оставленными на повторный год, учебных и дополнительных занятий контролируется администрацией Учреждения и своевременно доводится до сведения родителей обучающихся (законных представителей).

2.8. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям об особенностях организации работы с учащимися, имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, переведенными условно, оставленными на повторный год, возлагается на классного руководителя.

2.9. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором Учреждения.

2.10. Весь материал, отражающий работу с учащимися, имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, переведенными условно, оставленными на повторный год, хранится в Учреждении до окончания учебного года.

2.11. Родители (законные представители) пишут заявление на имя директора Учреждения на проверку знаний ученика с целью аттестации и ликвидации академической задолженности

2.12. На время проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия. Состав комиссии (в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет) и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Учреждения.

2.13. По результатам промежуточной аттестации педагогический совет Учреждения принимает решение:

- окончательный перевод учащихся в следующий класс;
- повторное обучение.

2.14. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.15. На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ, который в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 5-дневный срок.

2.16. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год, является объектом контроля администрации Учреждения, регламентируется годовым планом работы Учреждения и проводится в форме административных контрольных работ, посещений учебных и дополнительных занятий, анализа документации Учреждения, рассматривается на педагогическом совете. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, оставленные на повторный год, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

3. Оформление документов обучающихся, условно переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год

3.1. В классный журнал и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета.

3.2. Запись об условном переводе в следующий класс, повторном обучении и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

3.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, оставленные на повторный год, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно, оставлены на повторный год.

3.4. На основании решения педагогического совета Учреждения директор издает приказ о прохождении аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности обучающегося и переводе его в следующий класс, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в пятидневный срок.

3.5. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись «Аттестован по (предмету) на « » балла.

«Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения педагогического совета.

3.6. Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями: отметка зачеркивается одной чертой, в следующую клетку вносится правильная запись и ставится подпись лица, внесшего исправления. Внизу страницы делается сноска «Исправлено в записи под порядковым номером в графе (указывается название графы) с.... на....», которую подписывает директор Учреждения, проставляет дату и скрепляет печатью.

3.7. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована, и по усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся оставлены на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, в классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

4. Особенности условного перевода

4.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

4.2. Обучающиеся 9-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МОАУ СОШ №23 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____

(Ф.И.О. ученика)

ученик(ца) _____ класса, имеет академическую задолженность за учебный период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. , так как имеет неудовлетворительные результаты по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МОАУ СОШ № 23 уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

учени _____ класса, имеющ _____ академическую задолженность за _____ учебный
год, так как имеет неудовлетворительные результаты
по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -
ФЗ от 21.12.2012, Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О.)

переведен(а) в _____ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность в течение первой четверти следующего учебного года.

Предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание

Директор школы _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Классный руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

Согласие:

(да, нет)

(подпись)

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия

**План – график учащегося
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога с учащимся		
8	Аттестация (форма)		
9	Педсовет по итогам ликвидации академической задолженности		
10	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя _____

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.