

Согласовано:

Начальник  
ОГИБДД – МО МВД России  
«Сысертский»  
майор полиции  
М.А.Мишарин  
2019 год

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ №23  
А.Е.Золотова  
2019 год



**План  
совместной работы по предупреждению дорожно-транспортного  
травматизма  
в МАОУ СОШ №23  
на 2019-2020 учебный год**

№	Содержание деятельности	сроки	исполнители
<b>1. Организация нормативного обеспечения по предупреждению ДТТ</b>			
1.1	Анализ нормативно – правовой документации по организации безопасности перевозки учащихся.	июнь.	Директор школы.
1.2	Разработка плана совместной работы по предупреждению ДТТ	июль	Зам.директора по ВР
1.3	Утверждение плана воспитательной работы с включением профилактических мероприятий по предупреждению ДТТ	июль	Зам.директора по ВР
1.4	Утверждение программы кружка «Юный инспектор движения»	август	Зам.директора по ВР
1.5	Утверждение годовой тематики инструктажей по ПДД	август	Зам.директора по ВР
1.6	Разработка плана работы по организации безопасности перевозки учащихся.	август	Зам. директора по АХР
1.7	Создание приказов по организации безопасности перевозки учащихся.	август	Директор школы
1.8	Разработка программы по организации безопасности перевозки учащихся.	август	Зам. директора по АХР
1.9	Составление графика работы водителя школьного автобуса и графика подвоза уч-ся.	август	Зам. директора по АХР
1.10	Утверждение маршрута движения школьного автобуса.	август	Директор школы
1.11	Составление паспорта движения школьного автобуса.	август	Зам. директора по АХР
1.12	Обновление нормативной документации по ПДД	В течение года	Администрация школы
1.13	Заключение договоры на прохождения предрейсового медицинского осмотра и осмотра школьного автобуса, проведение инструктажа по безопасному дорожному движению.	На календарный год.	Зам. директора по АХР
1.14	Заключение договора на проведения ТО-3, и ремонта школьного автобуса.	На календарный год	Зам. директора по АХР

## 2. Организация методического обеспечения по предупреждению ДТТ

2.1	Пополнение копилки методических материалов по профилактике ДДТТ.	В течение года	Администрация, инспектор ГИБДД
2.2	Формирование пакета методических материалов для организации работы по обеспечению безопасности перевозки учащихся.	август	Зам. директора по АХР
2.3	Пересмотреть инструктажи по обеспечению безопасности перевозки учащихся.	август	инженер по ОТ.
2.4	Пересмотреть должностные инструктажи по обеспечению безопасности перевозки учащихся.	август	Зам. директора по АХР
2.5	Участие в районных и областных семинарах по обеспечению безопасности перевозки учащихся.	В течении года.	Директор школы, зам. директора по АХР
2.6	Совет школы. Анализ работы школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь	Зам.директора по ВР, инспектор ГИБДД
2.7	Совещание классных руководителей. Планирование работы по предупреждению ДДТТ. Информирование о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма в районе (по факту).	сентябрь	Зам.директора по ВР, инспектор ГИБДД
2.8	Заседание общешкольного родительского комитета. Планирование работы комиссии по профилактике.	сентябрь	Зам.директора по ВР, Председатель общешкольного родительского комитета
2.9	Заседание ШМО классных руководителей. Разработка и организация выпуска методических и раздаточных материалов для проведения тестирования по ПДД	октябрь	Зам.директора по ВР, инспектор ГИБДД
2.10	Совещание при директоре о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма.	октябрь	администрация
2.11	Совещание классных руководителей. Анализ работы школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	апрель	Зам.директора по ВР

## 3. Информационное обеспечение по предупреждению ДТТ

3.1	Комплектование библиотеки литературой по ПДД	В течение года	Администрация школы, зав.школьной библиотекой
3.2	Оформление подписки на газету «Добрая дорога детства»	Сентябрь, январь	Администрация школы
3.3	Организация оформления кабинета «Светофор»	сентябрь	Администрация школы
3.4	Оформление уголка по безопасности для первоклассника.	сентябрь	Администрация школы, инспектор ГИБДД
3.5	Обновление информационных стендов и уголков по ПДД	Сентябрь, в течение года	Администрация школы, инспектор ГИБДД
3.6	Оформление тематических выставок по ПДД в школьной библиотеке.	В течение года	Зав. школьной библиотекой
3.7	Пополнение информационными материалами рубрики «Информация» на школьном сайте	В течение года	Зам.директора по ВР
3.8	Освещение профилактических мероприятий, проходящих в школе в школьной газете «23 квартал»	В течение года	Руководитель кружка ЮИД, руководитель

			кружка «23квартал»
3.9	Формирование системы информационного обеспечения через проведение совещаний при директоре, семинаров, родительских собраний, классных часов.	Раз в четверть	Администрация школы, инспектор ГИБДД
3.10	Просмотр видеороликов по безопасности ДД на совещаниях, классных часах, родительских собраниях.	В течение года	Администрация школы
3.11	Педагогический совет. Информирование о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма в районе (по факту).	Сентябрь, декабрь, март	Администрация школы, инспектор ГИБДД
3.12	Родительские собрания. Освещение вопросов о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма в городе, районе.	Не менее 1 раза в четверть	Зам.директора по ВР, классные руководители, инспектор ГИБДД
3.13	Проведение инструктажей по ПДД с обучающимися.	по плану (2-3 инструктажа в месяц)	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.14	Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, нарушившими правила дорожного движения	В течение года	Администрация школы, классные руководители, инспектор ГИБДД
3.15	Совещания классных руководителей. Информирование о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма в районе (по факту).	май	Зам.директора по ВР, общественный инструктор по ПДД, инспектор ГИБДД
3.16	Инструктажи с классными руководителями 9-11 классов по ПДД во время и после проведения выпускной линейки и выпускного вечера.	Май, июнь	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.17	Инструктажи с воспитателями и вожатыми на летней оздоровительной площадке	Июнь-июль	Начальник лагеря
3.18	Совет школы. Анализ работы школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	май	Зам.директора по ВР, инспектор ГИБДД
3.19	Проведение 20- часовой учебы водителя школьного автобуса.	июнь	Ответственный за безопасность дорожного движения
3.20	Проведение предрейсовых инструктажей.	ежедневно	Инженер по ОТ
3.21	Проведение периодических и сезонных инструктажей.	Раз в месяц и раз в квартал.	Инженер по ОТ и ответственный за безопасность дорожного движения
3.22	Проведение инструктажа с обучающимися, пользующимися услугами школы по доставке детей автобусом.	Ежемесячно	сопровождающий
3.23	Проведение инструктажа с сопровождающими, ответственной за организацию безопасности работы школьного автобуса.	Раз в квартал	Инженер по ОТ
3.24	Сбор данных по правонарушениям дорожного движения.	Раз в месяц	зам. директора по АХР
3.25	Сбор материалов для анализа по обеспечению безопасности перевозки учащихся.	май	зам. директора по АХР

#### 4. Организационно-массовые мероприятия с обучающимися.

4.1	Областное профилактическое мероприятие «Внимание-Дети!»	сентябрь	Зам.директора по ВР, руководитель кружка ЮИД, инспектор ГИБДД
4.2	Набор детей в отряд ЮИД.	сентябрь	Руководитель кружка ЮИД
4.3	Неделя безопасности.	Каждую четверть	Зам.директора по ВР, Руководитель кружка ЮИД, Классные руководители, инспектор ГИБДД
4.4	Линейки безопасности	2 раза в четверть	Зам.директора по ВР, общественный инспектор по ПДД, инспектор ГИБДД
4.5	Игра-соревнование «Безопасное колесо».	Сентябрь	Руководитель кружка, инспектор ГИБДД
4.6	Конкурс рисунков на лучший «Светофор».	сентябрь	Классные руководители, учителя ИЗО
4.7	Классные часы с просмотром видеофильма по ПДД.	В течение года	Классные руководители
4.8	Проведение викторин и конкурсов среди обучающихся на лучшее знание ПДД	В течение года	Зам.директора по ВР, общественный инспектор по ПДД, инспектор ГИБДД
4.9	Составление обучающимися плана безопасного пути «Дом- школа-дом».	сентябрь	Учитель ОБЖ, Классные руководители
4.10	Экскурсии по улицам города.	сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители, общественный инспектор, инспектор ГИБДД
4.11	Конкурс рисунков «Азбука дорог и города».	октябрь	Классные руководители, учителя ИЗО
4.12	Классные беседы «Правила поведения на проезжей части» с учащимися 1-11 классов.	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, классные руководители, инспектор ГИБДД
4.13	Конкурс стенгазет.	Октябрь, март	Классные руководители, учителя ИЗО
4.14	Линейка «Внимание! На дороге гололёд!»	ноябрь	Зам.директора по ВР, руководитель кружка ЮИД, инспектор ГИБДД
4.15	Операция «Катушка», «Горка».	декабрь	Зам.директора по ВР, инспектор ГИБДД
4.16	Рейд отряда ЮИД по выявлению нарушителей среди учащихся школы	Сентябрь, ноябрь, март, май	Руководитель кружка ЮИД, общественный инспектор по ПДД
4.17	Проведение инструктажей во время проведения	декабрь	Зам.директора по ВР,

	новогодних праздников и во время каникул		инспектор ГИБДД
4.18	Викторина среди 5-8 классов «Я примерный пешеход».	январь	Классные руководители, общественный инспектор по ПДД
4.19	Участие в областном конкурсе плакатов и рисунков по ПДД.	февраль	Классные руководители, учителя ИЗО
4.20	Операция «Катушка»	февраль	Зам.директора по ВР, инспектор ГИБДД
4.21	Выступление агитбригады в начальной школе по ПДД	Февраль, апрель	Руководитель кружка ЮИД
4.22	Беседа «Дорожная разметка» и «Правила ДД для велосипедистов».	март	Зам.директора по ВР, классные руководители, инспектор ГИБДД
4.23	Конкурс рисунков «Юные велосипедисты»	март	Классные руководители, учителя ИЗО
4.24	Игра брей-ринг по ПДД (отряд ЮИД)	март	Зам.директора по ВР, руководитель кружка ЮИД, инспектор ГИБДД
4.25	Викторина « Я - примерный велосипедист» среди 6-9 классов.	март	Общественный инспектор по ПДД, классные руководители
4.26	Деловая игра с отрядом ЮИД по направлениям работы отделов ГИБДД	апрель	Зам.директора по ВР, руководитель кружка ЮИД, инспектор ГИБДД
4.27	Конкурс плакатов по ПДД	апрель	Классные руководители, учителя ИЗО
4.28	Беседы по ПДД «Здравствуй, лето»	май	Классные руководители
4.29	Соревнование «Безопасное колесо»	май	Зам.директора по ВР, руководитель кружка ЮИД, инспектор ГИБДД
4.30	Проведение тематических занятий по ПДД с отрядами летней оздоровительной площадки.	июнь	Зам.директора по ВР, инспектор ГИБДД
4.31	Областное профилактическое мероприятие «Внимание-Дети!»	Май-июнь	Зам.директора по ВР, инспектор ГИБДД

#### **5. Организация кадрового обеспечения дорожной безопасности обучающихся.**

5.1	Назначение приказом по школе общественного инспектора по ПДД	до 25 июля	Директор школы
5.2	Назначение приказом по школе водителя школьного автобуса.	до 25 августа	Директор школы
5.3	Назначение приказом по школе сопровождающих.	до 25 августа	Директор школы
5.4	Назначение приказом по школе ответственного за организацию безопасного движения школьного автобуса и ответственного за маршрут школьного автобуса.	до 25 августа	Директор школы
5.5	Назначение приказом по школе руководителя кружка	сентябрь	Директор школы

	«Юный инспектор движения»		
<b>6. Осуществление контроля за обеспечением дорожной безопасности обучающихся</b>			
6.1	Проверка планов воспитательной работы с целью наличия в них профилактических мероприятий по предупреждению ДТП	Сентябрь, январь	Зам.директора по ВР
6.2	Проверка классных журналов с целью контроля за своевременным проведением плановых и внеплановых инструктажей с обучающимися.	2 раза в четверть	Зам.директора по ВР
6.3	Анкетирование обучающихся на знание правил ДД.	1 раз в четверть	Классные руководители, инспектор ГИБДД
6.4	Опрос родителей на знание нормативных документах об ответственности родителей за жизнь и здоровье ребенка.	октябрь	Зам.директора по ВР, инспектор ГИБДД
6.5	Анализ маршрута школьного автобуса.	2 раза в год	Администрация школы, Администрация СГО
6.6	Проведение предрейсового медицинского осмотра.	ежедневно	Медицинский работник Сысертекого АТП
6.7	Проведение предрейсового технического осмотра школьного автобуса.	ежедневно	Механик Сысертекого АТП
6.8	Контроль за соблюдением приказов и инструкций по предупреждению ДТП	ежемесячно	Ответственный за безопасность дорожного движения, зам.директора по АХР
6.9	Осуществление сверки в ОГИБДД о ДТП и личных карточек водителей	ежемесячно	Зам.директора по АХР, инженер по ОТ, инспектор ОГИБДД
<b>7. Реализация условий по организации безопасной перевозки обучающихся.</b>			
7.1.	Проверка документации по организации безопасности перевозки учащихся.	Раз в четверть	Директор школы, инспектор ОГИБДД
7.2	Рассмотрение вопроса по организации безопасности перевозки учащихся на совещаниях при директоре.	Раз в четверть	Директор школы
7.3	Проверка путевых листов.	ежедневно	Директор школы, зам.директора по АХР
7.4	Анализ выполнение сметы расходов на приобретения бензина, ремонта автобуса, прохождения периодического технического осмотра, ТО-1, ТО-2, ТО-3, страховки автобуса.	Раз в квартал	Директор школы, зам. директора по АХР