Утверждаю

Директор школы

МАОУ СОШ №23 г.Сысерть

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е.Золотова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**План работы,**

**направленный на повышение качества работы педагогических работников**

**в МАОУ СОШ № 23 г.Сысерть**

**на 2019-2020 учебный год**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:**

*«Формирование ключевых компетенций в соответствие с требованиями ФГОС как условие повышения качества образования».*

**ЦЕЛЬ:**

*«Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования*

*ключевых компетентностей школьников, развитию универсальных учебных действий в рамках ФГОС».*

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

* Организация работы педагогов, в соответствии ключевым направлениям развития образования, предложенных в национальной стратегии-инициативе «Наша новая школа» (развитие системы поддержки талантливых детей, сохранение и укрепление физического, психического здоровья учащихся)
* Выявление и реализация потребностей педагогов.
* Повышение уровня образовательного учреждения через качество преподавания и совершенствование педагогического мастерства, внедрения новых информационных технологий.
* Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
* Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей. Анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрение новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта.
* Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
* Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.
* Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки на следующий учебный год.
* Подготовка педагогов к введению ФГОС СОО.
* Разработка и внедрение в педагогическую практику механизмов развития и совершенствования контроля, управления и обеспечения качеством образования посредством тестовых технологий. Организация образовательной деятельности по подготовке обучающихся к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы в форме ОГЭ, за курс средней школы в виде ЕГЭ.
* Проведение работ по совершенствованию комплексной программы воспитания и социализации учащихся, формированию у них высоких моральных качеств.
* Повышение профессиональной компетентности педагогов через образовательные программы ИРО, семинары ММО и др.
* Корректировка рабочих программ педагогов согласно основным направлениям модернизации Российского образования.

**Состав методического совета**

* Руководители ШМО:
* Фролова Татьяна Анатольевна
* Беднякова Марина Владимировна
* Подкорытова Лариса Дмитриевна
* Бучковская Елена Александровна
* Яруллина Ксения Леонидовна
* Дроздова Надежда Степановна
* Гончарова Елена Павловна
* Заместитель директора по УВР – Белоусова Вера Зафаровна
* Заместитель директора по УВР – Деменьшина Марина Витальевна

**Циклограмма методической работы на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Мероприятия | Сроки | Ответственные |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.** | Заседания ШМО | Не реже 1 раза в четверть | Руководители ШМО |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | Заседания методического совета | Не реже 1 раза в четверть | Зам. директора УВР |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3.** | Педагогические советы | 1 раз в четверть | Администрация |  |
| **4.** | Изучение и обобщение передового | Систематически. | В рамках ШМО, |  |
| педагогического опыта |  | школы, района |  |
| **5.** | Контроль за работой ШМО | Систематически. | Администрация |  |
| **6.** | Предметные недели | Согласно плану работы | Администрация |  |
|  | ШМО. |  |  |
|  |  |  |  |
| **7.** | Школьные олимпиады | Октябрь, ноябрь,февраль | Администрация |  |
| **8.** | Краеведческая конференция | Апрель | Зам. директора ВР |  |
| **9.** | Конкурс «Учитель года» | январь- февраль | Администрация |  |
| **10.** | Методические семинары | В течение года | Администрация |  |
| **11.** | Образовательные вебинары | В течение года | Руководители ШМО |  |

**Основные направления деятельности**

**Работа с кадрами**

***1) Повышение квалификации***

**Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.**

**Курсовая переподготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый |
|  |  |  |  | результат |
| **1.** | Составление плана | Август, | Зам. директора | Перспективный план |
|  | прохождения курсов | декабрь | УВР | курсовой |
|  | повышения квалификации. |  |  | переподготовки |
| **2.** | Составление отчётов о | В | Зам. директора | Отчёты в УО |
|  | прохождении курсов | течение | УВР |  |
|  | повышения квалификации. | года |  |  |
| **3,** | Составление перспективного | Январь – | Зам. директора | Повышение |
|  | плана повышения | май | УВР | квалификации |
|  | квалификации в связи с |  |  |  |
|  | введением ФГОС,ФГОС ОВЗ подготовки |  |  |  |
|  | учащихся к ЕГЭ и ОГЭ |  |  |  |

**Перспективный план-график**

**повышения квалификации педагогов МАОУ СОШ №23 г.Сысерть**

**в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.учителя | Тема | Дата прохождения | Форма | Кол-во часов | Место проведения |
| Деменьшина Марина Витальевна | Организация аттестации педагогических работников в современных условиях | август-сентябрь | ДОТ | 180 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Ельцова Елена Николаевна | «Теория и методика обучения биологии в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО» | август  октябрь | ДОТ | 108 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | август-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Стариченко Лариса Николаевна,  Смирнягина Елена Михайловна, Дроздова Надежда Степановна,  Жукова Татьяна Константиновна | «Теория и методика обучения английскому языку в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО» | август  октябрь | ДОТ | 108 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | Август-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Выдрин Василий Валерьевич | «Теория и методика обучения физике в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО» | август  октябрь | ДОТ | 144 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | Август-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Беднякова Марина Владимировна | Теория и методика обучения истории и обществознанию в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО» | август  октябрь | ДОТ | 108 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | Август-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Коробельников Андрей Александрович | Теория и методика обучения истории и обществознанию в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО» | август  октябрь | ДОТ | 108 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | август-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Банникова Татьяна Александровна | «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | вагуст-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Подкорытова Лариса Дмитриевна | «Теория и методика обучения физической культуре в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО» | август  октябрь | ДОТ | 108 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | Август-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Банных Александр Сергеевич | «Теория и методика обучения физической культуре в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО» | август  октябрь | ДОТ | 108 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и |
| «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | Август-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Галиханова Рушания Савиевна | «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | август-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Готлиб Юлия Леонидовна | «Теория и методика обучения технологии в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО»  «Педагог – организатор в образовательной организации» | август  октябрь  август-  февраль | ДОТ  ДОТ | 108 ч.  260ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | август-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Яруллина Ксения Леонидовна | «Теория и методика обучения русскому языку и литературе в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО» | август  октябрь | ДОТ | 108 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| Фалалеева Алена Валерьевна | «Теория и методика обучения русскому языку и литературе в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО» | август  октябрь | ДОТ | 108 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | вагуст-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Рудакова Нина Михайловна | «Теория и методика обучения русскому языку и литературе в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО» | август  октябрь | ДОТ | 108 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | август-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Чуркина Алевтина Николаевна | «Теория и методика обучения русскому языку и литературе в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО» | август  октябрь | ДОТ | 108 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | август-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Бучковская Елена Александровна | «Технология: теория и методика преподавания в образовательной организации» | август-март | ДОТ | 300 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Лежнина Татьяна Александровна | « «Теория и методика обучения математике в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО» | сентябрь-ноябрь | ДОТ | 144 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| Федорчук Лариса Александровна | «Теория и методика обучения технологии в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО». | август  октябрь | ДОТ | 108 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | август-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Толмачева Ольга Сергеевна | «Теория и методика обучения информатике в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО» | август  октябрь | ДОТ | 108 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | август-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Орлов Александр Валерьевич | «Теория и методика обучения информатике в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО» | август  октябрь | ДОТ | 108 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | август-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Шаврин Александр Борисович | «Теория и методика обучения ИЗО в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО» | август  октябрь | ДОТ | 108 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| «Изобразительное искусство: теория и методика преподавания в образовательной организации» | август-март | ДОТ | 300ч. | ООО  Инфо-урок |
| «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | август-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Сысолятина Юлия Борисовна | «Педагог-воспитатель группы продленного дня. Проектирование и реализация учебно-воспитательной деятельности в рамках ФГОС» | август  октябрь | ДОТ | 108 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| Фирсова Надежда Сергеевна | «Организация обучения детей с задержкой психического развития в контексте ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ». «Практический опыт реализации введения ФГОС ООО в деятельности учителя начальных классов» | август  октябрь | ДОТ | 108 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| Смирнова Вера Николаевна | «Теория и методика обучения географии в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО» | август  октябрь | ДОТ | 108ч . | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | август-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Логиновских Евгения Анатольевна | «Теория и методика обучения географии в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО» | август  октябрь | ДОТ | 108 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | август-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Ваганова Юлия Анатольевна | «Теория и методика обучения географии в ходе внедрения ФГОС ООО и СОО» | август  октябрь | ДОТ | 108 ч. | ЧОУ ДПО «ИПК и ПП |
| «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | август-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Золотова Алла Евгеньевна,  Белоусова Вера Зафаровна, Гончарова Елена Павловна, Чарсова Лариса Николаевна, Фролова Татьяна Анатольевна, Чиркова Татьяна Николаевна, Климина Галина Алексеевна, Истомина Любовь Александровна,  Волкова Алла Алексеевна,  Логиновских Евгения Анатольевна | «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» | август-сентябрь | ДОТ | 72 ч. | ООО  Инфо-урок |
| Фирсова Надежда Сергеевна | «Технология: теория и методика преподавания в образовательной организации» | август-март | ДОТ | 300 ч. | ООО  Инфо-урок |

***2) Аттестация педагогических работников.***

**Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый |
|  |  |  |  | результат |
| **1** | Групповые консультации | В течение | Зам. директора | Преодоление |
|  | для аттестующихся | года | УВР | затруднений при |
|  | педагогов |  |  | написании самоанализа |
|  |  |  |  | деятельности. |
| **2** | Индивидуальные | В течение | Зам. | Преодоление |
|  | консультации по | года | директора УВР | затруднений при |
|  | заполнению заявлений |  |  | написании заявления |
|  | для прохождения |  |  |  |
|  | аттестации. |  |  |  |
| **3** | Уточнение списка | Сентябрь | Зам. директора | Списки педагогов. |
|  | аттестуемых педагогов в |  | УВР |  |
|  | учебном году |  |  |  |
| **4** | Оформление стенда по | сентябрь | Зам. директора | Систематизация |
|  | аттестации. |  |  | материалов к аттестации. |
| **5** | Индивидуальные | В течение | психолог, | Психологическое |
|  | консультации с | года | администрация | сопровождение процесса |
|  | аттестующимися |  |  | аттестации. |
|  | педагогами по снятию |  |  |  |
|  | тревожности. |  |  |  |
| **6** | Изучение деятельности | Согласно | Администрация | Экспертные замечания. |
|  | педагогов, оформление | графику |  |  |
|  | необходимых документов |  |  |  |
|  | для прохождения |  |  |  |
|  | аттестации. |  |  |  |
| **7** | Проведение открытых | Согласно | Аттестуемые | Материал для экспертных |
|  | мероприятий | графику | педагоги | замечаний. |
| **8** | Оформление аналитических материалов | В течение года | Администрация | анкетирование,практические рекомендации по самоанализу |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |

**Аттестация педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | должность | квалифика | сроки | Новая |  |
|  |  |  | ционная | предыдущей | аттестация |  |
|  |  |  | категория | аттестации |  |  |
| 1 | Бучковская Елена Александровна | Учитель начальных классов | первая | 2014 | сентябрь |  |
|  |  |  |  |  | 2019 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Гончарова Елена Павловна | Учитель математики |  | 2014 | сентябрь |  |
|  |  |  | первая |  | 2019 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Коробельников Андрей Александрович | Учитель истории и обществознания | б/к | - | сентябрь |  |
|  |  |  |  |  | 2019 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Смирнова Вера Николаевна | Учитель географии | высшая | 2014 | сентябрь |  |
|  |  |  |  |  | 2019 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Калугина Галина Викторровна | Учитель начальных классов | б/к | - | сентябрь |  |
|  |  |  |  | 2019 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Истомина Любовь Александровна | Учитель физики | высшая | 2012 | ноябрь |  |
|  |  |  |  |  | 2017 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Сысолятина Юлия Борисовна | Воспитатель ГПД | б/к | - | октябрь |  |
|  |  |  |  |  | 2019 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Шаврин Александр Борисович | Учитель ИЗО И черчения | первая | 2014 | октябрь |  |
|  |  |  |  |  | 2019 |  |
| 9 | Савина Алевтина Анатольевна | Учитель математики | первая | 2014 | октябрь  2019 |  |
| 10 | Рудакова Нина Михайловна | Учитель русского языка и литературы | первая | 2014 | октябрь  2019 |
| 11 | Ребякова Ольга Сергеевна | Учитель начальных классов | первая | 2014 | октябрь  2019 |
| 12 | Банникова Татьяна Александровна | Учитель ОБЖ | высшая | 2015 | февраль  2020 |  |
| 13 | Беднякова Марина Владимировна | Учитель истории и обществознания | высшая | 2015 | февраль  2020 |
| 14 | Фалалеева Алена Валерьевна | Учитель русского языка и литературы | первая | 2015 | февраль  2020 |
| 15 | Выдрин Василий Валерьевич | Учитель физики | б/к | - | май  2020 |

***3) Работа методического совета школы***

**Цель:** **Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса. Выработка рекомендации по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Распространение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Используемые формы и методы | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. | 1.Заседание методического совета | **Проведение заседаний МС**  **(1 раз в четверть):**   * Итоги работы методического Совета за 2018-2019 учебный год. План работы методического Совета школы на 2019-2020 учебный год; * 2. Учебно-воспитательные функции школы в условиях личностно-ориентированного образования школы. Новые подходы, пути реализации; * 3. Аттестация педагогических кадров как ключевая процедура оценивания профессиональной деятельности педагога; * 4. Анализ, итоги методической работы в школе за 2019-2020 учебный год. | август    декабрь    февраль      май | Зам. директора по УВР, Руководитель МС |

***4) Обобщение и распространение опыта работы.***

**Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый |
|  |  |  |  | результат |
| 1. | Описание передового | Сентябрь - | Учителя - | Материалы опыта |
|  | опыта | октябрь | предметники |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Оформление | В течение | Руководители | Тезисы выступлений, |
|  | методической | года | ШМО, учителя - | конспекты, доклады и |
|  | «копилки». |  | предметники | т. д. |
| 3. | Представление опыта на | Май | Руководители | Выработка |
|  | заседании ШМО |  | ШМО, учителя - | рекомендаций для |
|  |  |  | предметники | внедрения. |
| 4. | Подготовка для участия в | Декабрь | Руководители | Участие в конкурсе. |
|  | конкурсе «Учитель года». |  | ШМО, учителя - |  |
|  |  |  | предметники |  |
| 5. | Представление | Февраль | Зам. директора | Рекомендации для |
|  | педагогических |  | УМР | распространения |
|  | характеристик |  |  | опыта |

***5) Работа с молодыми специалистами***

**Цель: Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Используемые формы и методы | Содержание работы | Сроки | Исполнители |
| 1.  2.  3.  4. | Наставничество                          Педагогическое самообразование.  Анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий, собеседование.  Оказание помощи в подготовке к аттестации | Назначение наставника  Утверждение индивидуального плана работы  Контроль за работой наставников  Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету  Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников.  Посещение конференций, научно-практических семинаров, круглых столов.  Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету творчески работающих учителей и учителей-наставников  Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету творчески работающих учителей и учителей-наставников | Август  Сентябрь    В течение года   Сентябрь  В течение года    В течение года  В течение года    В течение года | Директор  Директор    Зам.директора по УВР   Руководитель МО, наставник учителя   Зам.директора по УВР  Наставник учителя    Зам. директора по УВР, рук. МО, наставник учителя |

***6)Качество преподавания учебных предметов***

**Цель:** **Выявление уровня профессиональной компетенции, методической подготовки и коммуникативной культуры учителя.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Используемые формы и методы | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Обсуждение и корректировка рабочих программ, поурочного планирования.  Анализ посещенных педагогических форм.  Анализ контрольных работ (по итогам четверти, года).  Индивидуальная работа учителя с обучающимися «группы риска» и одаренными детьми.  Подготовка выпускников в ГИА.  Аттестация обучающихся.  Мониторинг профессиональной деятельности педагога за учебный год.  8.Собеседование. | Заседание ШМО по утверждению рабочих программ и поурочного планирования  Посещение педагогических форм  Заседание ШМО, выявление проблем и затруднений, поиск путей решения  Заседание ШМО по анализу индивидуальной работы учителей  Отчет учителя-предметника по контрольным точкам о состоянии подготовки обучающихся к ГИА  Работа с учителями, обучающиеся которых показали низкие результаты при промежуточной или итоговой аттестации  Отчет и анализ работы за учебный год  Индивидуальные беседы с учителями, классными руководителя. | Сентябрь  В течение года  В конце каждой четверти  В течение года  В течение года  В конце каждой четверти  В течение год  Май | Зам.директора по УВР, руководители ШМО  Зам.директора по УВР, зам.директора по МР  Зам.директора по УВР, руководители ШМО  Зам.директора по УВР, руководители ШМО  Зам.директора по УВР, руководители ШМО  Зам.директора по УВР, руководители ШМО  Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, ПР |