

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 29.08 2014.

Утверждаю
директор школы В.З.Белоусова
приказ от 29.08 2014 года № 126



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в условиях активированных дней и
карантина в МАОУ СОШ №23

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности МАОУ СОШ №23 в активированные дни и в период карантина.
- 1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни и в период карантина, выполнения государственных образовательных стандартов, охраны здоровья обучающихся.
- 1.4. Учебные занятия с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья, в активированные дни и в период карантина проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы.

II. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни и в период карантина

- 2.1. В активированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – с режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.2. Изучение нового материала, приходящегося согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе не менее 70% учащихся (за исключением отсутствующих по болезни). В этом случае в классном журнале указать «Активированный день. Тема урока (в соответствии с рабочей программой)», выставляются оценки, записывается домашнее задание. При условии присутствия в классе менее 70% учащихся (за исключением отсутствующих по болезни) осуществляется закрепление, повторение учебного материала. В этом случае в классном журнале указать «Активированный день». Обучающиеся, отсутствующие на занятиях в активированные дни, изучают, повторяют пройденный материал самостоятельно; для них возможно проведение индивидуальных, групповых занятий в другие учебные дни.
- 2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.
- 2.4. Изучение, закрепление материала, приходящегося согласно календарно-тематическому планированию на дату карантина, может проводиться в форме индивидуальных, групповых занятий в другие учебные дни (с согласия законных представителей), индивидуальной, дифференцированной работы на уроке.

III. Функции администрации общеобразовательного учреждения

- 3.1. Директор общеобразовательного учреждения:
 - 3.1.1 Издаёт приказ об организации работы учреждения в активированные дни и в период карантина.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни и в период карантина.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни и в период карантина.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение изучения учебного материала учащимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса о проведении учебных занятий в активированные дни, о дополнительных занятиях, об организации дистанционного обучения (при наличии технической возможности).

3.2.3. Осуществляет контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования педагогами в рабочих программах; обеспечивает своевременное внесение корректив и изменений в календарно-тематическое планирование программного материала, выпадающего на карантинные, другие дни приостановления учебных занятий;
- проведением педагогами школы учебных занятий со всеми обучающимися, пришедшими в активированный день, во время карантина;
- проведением педагогами дополнительных занятий, консультаций с учащимися, не явившимися в активированный день в школу;
- проведением дистанционных занятий с учащимися, имеющими дома подключение к сети Интернет;
- организацией учителями индивидуальных занятий, консультаций;
- ведением мониторинг заполнения учителями школьной документации (классные журналы, журналы дополнительных занятий, журналы для индивидуальных занятий и консультаций).
- ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через Электронный журнал;
- согласовывает с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

3.2.4. Анализирует деятельность педагогов по выполнению ими программного материала в активированные дни и в период карантина.

3.2.5. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день.

3.2.6. Доводит информацию о количестве обучающихся, явившихся в школу в активированный день и во время карантина, до руководителя общеобразовательного учреждения.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе

3.3.1. Осуществляет контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования педагогами дополнительного образования в образовательных программах;
- проведением педагогами дополнительного образования школы занятий со всеми обучающимися, пришедшими в активированный день;
- проведением дистанционных занятий с учащимися, имеющими дома подключение к сети Интернет;
- ведением педагогами дополнительного образования школьной документации (журналов дополнительного образования).

3.3.2. Анализирует деятельность педагогов дополнительного образования по выполнению ими программного материала в активированные дни и в период карантина.

3.4. Дежурный администратор:

3.4.1. Осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день.

3.4.2. Осуществляет контроль за недопустимостью нахождения учащихся в школе в период карантина.

IV. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.1. Обеспечивают организованный уход обучающихся домой после окончания занятий.

4.2. Организуют учет обучающихся класса, пришедших (не пришедших) на занятия в активированный день.

V. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

5.1. дистанционную форму обучения (Интернет, «Электронный журнал», др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

- очно: практические занятия, консультации;

- индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;

5.2. индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

- Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время приостановления учебных занятий организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения учащихся учителями-предметниками.

- Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

VI. Требования к ведению школьной документации в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий

В карантинные, другие дни приостановления учебных занятий в классных журналах, в журналах групп продленного дня на правой стороне в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись «Карантин» или «Учебные занятия приостановлены в связи с приказом № от...»

6.1. В журнале учета уроков в карантинный или другой день приостановления учебных занятий, который заводится на каждый класс, фиксируются проведенные занятия, указываются темы занятий, заданное домашнее задание в соответствии с рабочей учебной программой.

6.2. Журнал учета уроков в карантинный или другой день приостановления учебных занятий класса состоит из двух листов на каждый предмет:

- первый лист: список класса, клетки для даты проведения урока и клеток для оценок;

- второй лист: тема урока, что задано.

6.3. По истечении срока карантина, других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий, все листы журнала каждого класса нумеруются, сшиваются, скрепляются печатью школы.

6.4. Срок хранения Журналов учёта уроков в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий составляет три года.

6.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий параллель, визирует подлинность информации Журнала учета уроков в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий, расшифровывая свою фамилию, имя, отчество.

VII. Порядок организации питания учащихся

Организация питания учащихся в Школе в дни карантина, других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебного процесса, не осуществляется.

VIII. Режим работы педагогического коллектива в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий

8.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы. Начало рабочего дня в такие дни в 9.00

8.2. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на основании Постановления Правительства РФ от 3.04.2003 г. № 191 «О продолжительности

рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

8.3. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах или по Школе в целом по выше указанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 69.

8.4. Оплата труда учителей и других педагогических работников Школы, не проводящих учебные занятия в связи с карантинными, другими днями приостановления учебных занятий и не привлекавшимися в этот период к образовательно-воспитательной, методической и организационной работе, проводится в соответствии со ст. 155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы установленного разряда, как за время простоя не по вине работника.

IX. Права и обязанности

9.1. Учитель имеет право:

- самостоятельно определять формы работы с обучающимися;
- самостоятельно корректировать рабочие программы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

9.2. Учащиеся имеют право:

- посещать занятия в активированные дни;
- получать консультации в активированные дни;
- посещать дополнительные занятия;
- получать дистанционные задания;

9.3. Родители имеют право:

- знакомиться с режимом работы школы в активированные дни;
- получать своевременную информацию об отмене занятий в активированные дни и в период карантина;
- знакомиться с Положением об организации образовательного процесса в условиях активированного дня и карантина в МАОУ СОШ №23;
- принимать самостоятельное решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

9.4. Учитель обязан:

- проводить занятия с обучающимися, пришедшими в активированные дни в школу;
- своевременно предоставлять дистанционные задания;
- своевременно корректировать рабочие программы;
- проводить индивидуальные консультации с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении материала.

9.5. Учащиеся обязаны:

- учащиеся, пришедшие в активированный день в школу, обязаны посещать учебные занятия согласно расписанию;
- учащиеся, не явившиеся в активированный день на уроки, обязаны самостоятельно изучить пропущенный материал, выполнять домашнее задание, выполнять дистанционные задания и своевременно предоставлять их учителю (при наличии подключения к сети Интернет).

9.6. Родители обязаны:

- 1) осуществлять контроль за выполнением ребенком домашних заданий в активированный день и в период карантина;
- 2) в случае принятия решения о посещении их ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить его безопасность по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;
- 3) в случае принятия решения о непосещении ребенком образовательного учреждения осуществлять контроль за:

- своевременным выполнением ребенком домашних заданий, дистанционных заданий (при наличии подключения к сети Интернет).

Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.