

на оказание услуги по организации горячего питания учащихся и персонала школы на платной основе на базе школьной столовой муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Сысерть во время образовательного процесса.

г.Сысерть

«11» января 2016 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Сысерть в лице, и.о. директора Деменьшиной Светланы Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Общественное питание», в лице директора Мироновой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий муниципальный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. Предмет муниципального контракта.

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обязуется оказать услуги по организации горячего питания учащихся на базе школьной столовой муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Сысерть во время образовательного процесса (Приложение 1), по адресу: г. Сысерть ул. Орджоникидзе, 48, в учебные дни и по установленному школой расписанию, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Срок оказания услуги: с 11.01.2016г. до 31.05.2016г.

1. Права и обязанности сторон.

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Создать условия для организации 2-х разового горячего питания учащихся за счет родительских средств, персонала школы:

-предоставить, набор производственных и складских помещений; холодильного и технологического оборудования, имеющегося в образовательном учреждении, коммунальные услуги.

2.1.3.Обеспечить контроль за своевременной оплатой услуги питания.

2.2. Обязанности Исполнителя:

2.2.1. Организовать рациональное питание детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.3.2 1078-01, СанПиН 2.3.6.1079-01, ТУ, по ценам и меню, предусмотренным для горячего питания в соответствии с расписанием перемен.

2.2.2.Разработать внедрить и поддерживать процедуры, основанные на принципах ХАССП.

2.2.3. Разработать и согласовать с Заказчиком примерное двухнедельное меню с учетом сезонности, необходимого количества основных веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся. С учетом возраста обучающихся в примерном меню должны быть соблюдены требования по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся (в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08). Вывешивать меню (прейскурант) продукции в местах ее реализации.

2.2.4.Обеспечить организацию горячего питания обучающихся необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным меню, обеспечить строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации продукции.

2.2.5. Обеспечить содержание представляемых для объектов питания, помещений в соответствии с требованиями установленных правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, электрической безопасности, соблюдение санитарных и технических норм и правил.

2.2.6. Обеспечить учащихся и персонал школы посудой, приборами, в соответствии с действующими нормами оснащения в количестве не менее 430 человек. Накрытие столов (сервировка) горячим питанием в обеденном зале, уборку столов после приема пищи обучающимися, уборку помещений столовой и пищеблока школы силами своих работников и за счет собственных средств.

Организовать питьевой режим в школе в следующей форме:

- использование кипяченой воды согласно СанПиН;
- кипяченая вода набирается в чайник или питьевой бачок с краником, которые выставляются в столовой вместе со стеклянными стаканами на подносе с пометкой «чистые стаканы» или одноразовыми стаканчиками;
- смена воды производится не реже 1раза в 3 часа по графику.
- ответственность за приготовление кипяченой воды, мытье и дезинфекционная обработка емкостей для кипяченой воды возложить на зав. производством.

2.2.7. Обеспечить персонал занятый приготовлением горячего питания обучающихся кухонным оборудованием инвентарем, санитарной спецодеждой, санитарными и моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.2.8. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками медицинских и профилактических осмотров; медицинских обследований, в том числе 2 раза в год на ротавирусы; вакцинопрофилактикой. Организовать и провести санитарно-гигиеническое обучение персонала.

2.2.9. Укомплектовать персонал, занятый приготовлением горячего питания, квалифицированными кадрами, прошедшими специальную подготовку, аттестацию, знающими особенности детского питания, организовывать повышение их квалификации.

2.2.10. Обеспечить:

- ежедневный контроль за качеством пищи, оказываемой услуги;
- направление продовольственных товаров, готовых блюд и кулинарных изделий на лабораторное исследование, соответствие ГОСТов и ТУ в Роспотребнадзор;
- заключить договор на проведение производственного контроля.

2.2.11. Обеспечить эксплуатацию оборудования, установленного в помещениях пищеблока, в соответствии с требованиями установленных правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, электрической безопасности, соблюдение санитарных и технических норм и правил, содержание его в постоянной исправности, производить обслуживание и текущий ремонт оборудования за свой счет.

2.2.12. Помещения пищеблока после окончания оказания услуги питания после исполнения муниципального контракта привести в соответствие с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 (выполнить текущий ремонт за счёт своих средств).

2. Порядок расчетов.

3.1. Оплата работ по настоящему контракту производится ежедневно, классными руководителями или лицами их заменяющим за наличный расчет, по фактическому посещению учащихся.

3.2. Ежедневно ответственное лицо Заказчика и Исполнитель проводят сверку правильности расчетов за питание учащихся.

4. Ответственность сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При выявленном и оформленном надлежащим образом нарушении исполнения обязательств по контракту Исполнителем, заказчик вправе:

- отказаться от оплаты недоброкачественной продукции;
- потребовать от Исполнителя безвозмездно устранить недостатки в разумный срок;
- привлечь независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом.

4.3. При возникновении несчастного случая с учащимся либо с работником заказчика вследствие обнаружившегося ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего контракта, Исполнитель несет ответственность по возмещению потерпевшему (либо его семье) причиненного ущерба в установленном законом порядке.

4.4. Заказчик не несет ответственности за несоблюдение условий хранения и приготовления продукции столовой, в случае непредвиденного отключения электроэнергии и холодного водоснабжения.

4.5. Заказчик не несет ответственности за ущерб и убытки, причиненные Исполнителю по вине третьих лиц, в том числе виновными действиями детей, непредвиденным (аварийным) отключением электроэнергии и холодного водоснабжения.

4.6. В случае причинения Исполнителю ущерба и убытков по вине детей, заказчик принимает все возможные меры по оказанию содействия в возмещении причиненных убытков.

4.7. Исполнитель несет ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей заказчика.

4.8. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством на основании Федерального закона № 114-ФЗ от 07.06.2013г. статья 1.

4.9. Исполнитель обязуется не передавать возникшее по данному контракту право требования к Заказчику третьим лицам.

5. Рассмотрение споров.

5.1. Все споры сторон урегулируются путем переговоров.

5.2. Споры и разногласия между сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего контракта, разрешаются сторонами путем переговоров, а также в досудебном (претензионном) порядке. Срок рассмотрения Претензии 10 календарных дней со дня вручения Претензии стороне - получателю Претензии. По истечении 10 календарных дней с даты окончания срока рассмотрения Претензии, сторона, направившая

претензию, вправе обратиться в Арбитражный Суд Свердловской области. Установленный настоящим пунктом претензионный порядок не распространяется на случаи невыполнения Исполнителем своих обязанностей по организации питания детей в течение трех и более дней, грубое либо повторное нарушение Исполнителем требований СанПин.

5.3. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему контракту путем переговоров каждая из сторон оставляет за собой право обращения в Арбитражный суд Свердловской области.

7. Срок действия и прочие условия контракта

7.1. Настоящий контракт вступает в силу с 11.01.2016г. до 31.05.2016 г.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему контракту осуществляются на основании дополнительных соглашений, совершенных в письменной форме, при условии, что они подписаны уполномоченными представителями сторон и скреплены печатями сторон.

Приложение:

- Спецификация (Приложение № 1).

8. Юридические адреса и реквизиты сторон.

8.1. Заказчик:

8.2. Исполнитель:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Сысерть

Муниципальное унитарное предприятие «Общественное питание»

почтовый индекс, адрес:

почтовый индекс, адрес:

624022, Свердловская область,
г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, 48

624022, Свердловская область,
г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, 33

ИНН 6652011599

ИНН 6652011091

КПП 668 501 001

КПП 665201001

БИК 046577001

БИК 046577756

р/с 40701810300001176252

р/с 407028101018000000215

ГРКЦ ГУ Банка России по

ОАО «СКБ-банк» г. Екатеринбург

Свердловской области г. Екатеринбург

к/с 30101810800000000756

e-mail: sysert.shkola23@mail.ru

тел. 8 (34374) 7-48-95

тел. 8 (34374) 7-10-15

Подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

И.о. директора МАОУ СОШ № 23

Директор МУП «Общественное питание»

г. Сысерть

С.Ю. Деменьшина

Н.А. Миронова

«11» января 2016 год

«11» января 2016 год

М.п.

М.п.

